

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА
“СТЕВАН СРЕМАЦ”

ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	4
1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	5
2.1. ОСВРТ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.	7
2.2. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	8
3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	14
3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	14
3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	16
4.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ СТЕВАН СРЕМАЦ У ШКОЛСКОЈ 2018/19.ГОДИНИ.....	17
4.2.ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА.....	20
4.3. ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	20
4.4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ	25
4.5. РАДНО ВРЕМЕ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ	29
4.6. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ	35
4.7. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И РАСПОРЕД ЧАСОВА	37
4.8. ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ.....	42
5. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	45
5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	45
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ	47
5.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	53
5.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	54
5.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	55
5.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	56
5.6. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	57
5.7. ПЛАН РАДА ТИМОВА	60
5.8. СТРУЧНА ВЕЋА	67
6. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	80
6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА	80
6.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	215
6.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА	216
7. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	218
7.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	218
7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	219
8.ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ	221
8.1. СЕКЦИЈЕ.....	221
8.2.ПЛАН РАДА ХОРА	239

8.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	241
8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ	245
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ	250
9.1. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	251
9.2. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА СУЗБИЈАЊУ ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА И УПОТРЕБЕ ДРОГЕ КОД УЧЕНИКА	253
9.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ПРВОЈ НИШКОЈ ГИМНАЗИЈИ „СТЕВАН СРЕМАЦ“	254
9.4. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ СТЕВАН СРЕМАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ	260
9.5. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	260
9.6. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА	264
10. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ	265
10.1. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	265
10.2. ПЛАН РАДА МЕНТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	266
10.3. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ	268
10.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	269
10.5. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	270
10.6. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	271
10.7. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА У ГОДИНИ ЈУБИЛЕЈА.....	271
11. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	274

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС, бр.88/2017 и 27/2018 - др. закони), Школски одбор на седници од _____ доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ "СТЕВАН СРЕМАЦ" ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Прва нишка гимназија Стеван Сремац основана је 1878. године. Носи име свог наставника и истакнутог књижевника Стевана Сремца. Од оснивања до данас у школи су учили и радили књижевници Љубомир Симић, Борисав Станковић, Бранко Миљковић, некадашњи председници Владе Никола Узуновић и Драгиша Цветковић, композитор Станислав Бинички, глумац Љубиша Самарцић. Ученици и наставници Гимназије основали су Градску библиотеку, Народно позориште и књижевни часопис Градина. Прва нишка гимназија Стеван Сремац добитник је Вукове награде за значајне резултате остварене у организаторском и стваралачком раду у просвети и култури 1968. године, Награде града Ниша за дугогодишњи рад и допринос у развоју града 1994. године, као и Награде града Ниша 11. јануар за бројне успехе постигнуте током 135 година постојања и рада 2014. године.

Школа данас има 24 одељења природно-математичког, друштвено-језичког и филолошког смера. Једно одељење друштвено-језичког смера има двојезичну наставу на српском и немачком језику.

Први разред ради у складу са реформом школства, где је настава оријентисана ка исходима.

Ове школске године уписано је 170 ученика.

У складу са својом дугогодишњом традицијом, основни приоритет и задатак као савремено оријентисане гимназије циљ нам је да испунимо актуелне васпитно-образовне потребе ученика. Као модерна школа, трудимо се да подстичемо свестрани развој личности ученика, али и професионални развој наставника. У образовном смислу усмеравамо ученике према различитим изворима знања, а у васпитном смислу их подстичемо на пожељно понашање и изражавање националног и културног идентитета, кроз неговање међусобног поштовања и уважавања.

Намера нам је да останемо школа која ће и даље да унапређује наставни процес и квалитет школских постигнућа кроз појачавање индивидуализованог приступа у раду са ученицима. Залагаћемо се за непрекидно одржавање професионалног односа међу запосленима, али и професионализам у раду са ученицима и родитељима. Наставићемо да пружамо подршку ученицима кроз развијање њихових личних интересовања и способности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Избор садржаја за израду Годишњег плана рада и одређивање смерница обављен је на основу:

- Закона, подзаконских аката, статута и правилника школе
- Пословника о раду школских органа
- Резултата самовредновања рада школе
- Школског развојног плана и
- Извештаја о раду школе у претходном периоду

Правни основ

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС, бр.88/2017 и 27/2018 - др. закони)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл.гл. РС, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон)
- Закон о раду (Сл.гл.РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017).

Подзаконски акти

- Правилник о наставном плану и програму за гимназију (Сл.гл. СРС - Просветни гласник", бр. 5/90 и Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014, 4/2015, 18/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 10/2017 - испр. и 12/2018 - др. правилник)
- Правилник о наставном плану и програму за обдарене ученике у филолошкој гимназији (Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 1/2017)
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2018/2019. годину (Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 10/2018)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и алтернативног предмета у основној и средњој школи (Сл.гл. РС, бр. 46/2001);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.РС, бр. 21/15);
- Правилник о упису ученика у средњу школу (Сл.гл. РС, 23/18)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл.гл. РС 1/92, 23/97, 2/00)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл.гл. РС, 34/12)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за гимназију (Сл.гл. СРС - Просветни гласник, бр. 5/90 и Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 11/2017)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 5/2011)

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гл. РС, бр. 38/2013)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању (Сл.гл. РС, бр.82/15)
- Правилник о о евиденцији у средњој школи (Сл.гл. РС, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016 и 48/2018)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл.РС - Просветни гласник, бр. 14/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл.гл. РС, бр. 76/10)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гл. РС, бр. 63/10)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији (Сл.гл. РС - Просветни гласник, бр. 15/2013, 11/2016, 2/2017, 11/2017 и 13/2018)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС, 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, 30/10)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл.гл. РС, бр. 37/93 и 43/15)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС, бр. 81/17)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл.гл. РС, бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 43/2015 и 48/2018)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл. РС – Просветни гласник, бр. 5/12)

Општи акти школе

- Статут Прве нишке гимназије "Стеван Сремац"
- Школски програм
- Школски развојни план
- Правилник о раду
- Правилник о организацији и систематизацији радних места
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о васпитно - дисциплинској одговорности ученика
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правила понашања
- Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Правилник о испитима
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента

2.1. ОСВРТ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.

Настава у Првој нишкој гимназији *Стеван Сремац* изведена је у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа и Календаром рада Прве нишке гимназије *Стеван Сремац* за школску 2017/18. годину.

Наставни дани изгубљени због реализације екскурзија надокнађени су наставним суботама предвиђеним изменама у Календару рада Прве нишке гимназије *Стеван Сремац* за школску 2017/18. годину. У другом разреду настава је надокнађена кроз две, а у трећем кроз пет наставних субота.

Редовна настава, као и часови допунске, додатне и припремне наставе, реализовани су у складу са планираним. Сви наставници школе су о својим активностима поднели извештаје, који се налазе у прилогу извештаја о раду школе.

Завршним прегледом књига евиденције образовно-васпитног рада утврђено је да су часови редовне наставе и ваннаставних активности реализовани у потпуности.

Оствареност и евалуација Годишњег плана рада школе за 2017/18. годину вршена је педагошко-инструктивним увидом директора и стручне службе школе у рад свих наставника школе. Ове активности обухватају:

- контролу евиденције у дневницима рада и књигама евиденције, као и додатних и допунских часова и ваннаставних активности;
- контролу благовременог и тачног планирања наставе свих наставника школе;
- координацију и надзор над реализацијом редовне наставе, угледних и огледних часова и испитних часова наставника-приправника;
- анализу посећених часова и истицање примера добре праксе на састанцима стручних органа школе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ЕКСКУРЗИЈА

У току школске 2017/18. године изведене су ученичке екскурзије II и III разреда. Ученици II разреда били су на екскурзији у Војводини од 5. до 7. октобра, а ученици III разреда у Грчкој од 8. до 13. октобра 2017. године. Ученици IV разреда нису били на планираној екскурзији у Грчкој због застоја у избору организатора путовања. Наиме, како је једна од агенција уложила захтев за заштиту права, организација ове екскурзије је обустављена због истека планираног рока за њену реализацију. Све активности у вези са организацијом и извођењем екскурзија II и III разреда спроведене су у складу са Правилником о организацији екскурзија за гимназије и већих пропуста у њиховој реализацији није било. Стручне вође екскурзија поднеле су извештаје о изведеним екскурзијама, који су након тога разматрани на седници Наставничког већа и усвојени на седници Школског одбора.

2.2. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

Ове школске године школа почиње реализацију новог ШРП-а, чији циљеви и приоритети су и правци развоја школе у школској 2018/19.години. Школа ће пружити подршку ученицима, којима је то потребно кроз следеће активности:

1. Рад Ученичког парламента
2. Активности каријерног вођења и саветовања
3. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика (Завод за ментално здравље, Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, невладине организације, итд.)
4. Сарадњу са родитељима у унапређењу квалитета подршке
5. Едукацију наставника о инклузивном образовању ученика и осталим облицима подршке
6. Рад Тима за инклузивно образовање
7. Сензибилизацијом ученика на различитост и развијањем толеранције

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке		
Активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Израда плана и програма рада Стручног тима за инклузивно образовање, за текућу школску годину	Чланови Тима за ИОП	Август
Идентификација ученика из осетљивих група	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са стручним сарадницима	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Састанак одељенских старешина/одељенских већа са стручним сарадницима	Октобар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите	Предметни наставници у консултацији са стручним сарадницима	Током године
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања овим ученицима	Стручни сарадници	Током године, по потреби
Консултације, презентације, за наставнике, материјали за наставнике	Стручни сарадници	Током године, по потреби
Сарадња са установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Подршка и праћење рада Ученичког парламента, реализацију активности каријерног вођења, директор, стручни сарадници	Током године, по потреби
Реализација часова одељенске заједнице у вези са развијањем толеранције, тимског рада, сарадње	Радионице које води одељенски старешина у сарадњи са стручним сарадницима	Током године

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високоразвијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Будући да у нашој школи постоји одељење обдарених ученика филолошког усмерења, чија се селекција врши на пријемном испиту, није потребна идентификација даровитих ученика у областима српски језик и књижевност и енглески језик.

Како у нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области, потребно је упутити наставнике да такве ученике препознају и о томе обавесте одељењског старешину, родитеље, стручне сараднице, Тим за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз иницијалне и психолошке тестове.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја.

Изван редовне наставе

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

Уредовној настави

- коришћење напреднијих материјала
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација - постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

План рада са талентованим и надареним ученицима		
Активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и стручни сарадници	Прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама; припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и стручни сарадници	Током године

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године /према распореду отворених врата одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника	Информације о понашању ученика у школи, успеху, напредовању	Индивидуални разговори	Одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадници
	Саветодавни рад са родитељима		
Током године у зависности од могућности институција са којима школа сарађује	Упознавање родитеља о развојним карактеристикама адолесцената, проблемима које доноси период адолесценције, проблемима алкохолизма, наркоманије, трговине људима, различитих видова преступничког понашања	Предавање за родитеље у сарадњи са различитим институцијама	Стручни сарадници

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања свих запослених прави Тим за професионални развој након извршене евалуације Тима за самовредновање. План се налази у документацији Тима за професионални развој.

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, планирати и спроводити активности по основу напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за дату школску годину.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године - према распореду родитељских састанака	Упознавање са реализацијом наставе, договор о начину сарадње, упознавање са правима и обавезама ученика, правилима	Родитељски састанци	Одељењски старешина
Општи родитељски састанци	Реализација тема значајних за генерацију, пријем ученика првог разреда, договор о извођењу екскурзије ...	Општи родитељски састанци	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници
Континуирано у току године	Информисање родитеља о свим дешавањима у школи и школским прописима	Постављање информација на огласној табли и сајту школе	Одељењске старешине, предметни наставници, Стручни сарадници, директор
Према потреби - континуирано у току школске године	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема	Индивидуални разговори са родитељима, заједнички састанци мањих група родитеља чија деца имају исти или сличан проблем	Одељењске старешине, Стручни сарадници, Тим за ИОП, директор
Према плану Тима за каријерно вођење и саветовање	Укључивање родитеља у живот и рад школе - ангажовање родитеља у области професионалне оријентације ученика	Родитељи предавачи у областима у којима су експерти	Тим за каријерно вођење и саветовање, родитељи
По потреби, према плану тимова за појачан васпитни рад са ученицима	Укључивање родитеља у остваривање активности тимова за појачан васпитни рад	Састанци тимова, активности према предвиђеном плану и/или према потребама које се непланирано појављују	Чланови тимова за појачан васпитни рад
Према плану Тима за самовредновање	Укључивање родитеља у вредновање рада школе	Према важећим правилницима и потребама тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање рада школе
Према плану Стручног актива за школско развојно планирање	Укључивање родитеља у дефинисање и остваривање циљева и задатака предвиђених Школским развојним планом	Реализација Школског развојног плана	Стручни актив за школско развојно планирање, директор школе
Током године	Укључивање родитеља у рад свих тимова и стручних тела предвиђених прописима	Укључивање родитеља и представника локалне заједнице	У зависности од активности
Током године	Пружање могућности родитељима да се самоиницијативно укључе у побољшање услова рада школе, давање сугестија	Донације родитеља у виду поклањања школске опреме и учила, постављање кутије за сугестије, и сл.	Директор школе, Стручни сарадници, Савет родитеља

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Сарадник школе	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Општина Медијана	Разговор о реализацији идеја ученика	Октобар	Управа школе
Канцеларија за младе Града Ниша	Разговор о реализацији активности од значаја за ученике	Почетак школске године	Стручни сарадници, ученички парламент
Канцеларија за младе рада Ниша	Реализација радионица из области професионалне оријентације	Током школске године	Стручни сарадници
Епархија нишка	Прослава школске славе Свети Сава	Јануар	Директор, вероучитељ
Институције локалне самоуправе	Хуманитарне акције	Током школске године	Стручни сарадници, управа школе, Ученички парламент
Партнерске школе из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби, одлазак наших ђака и ученика	У току школске године	Управа школе, наставници, Ученички парламент
Нишки културни центар	Културне манифестације у организацији НКЦ-а	У току школске године	Наставници, управа школе
Музеји, галерије, позоришта, библиотека и друге институције културе	Одлазак са ученицима (приликом избора представа водиће се рачуна о програму наставе српског језика и књижевности, као и интересовању ученика)	У току школске године	Одељењске старешине, наставници
Национална служба за запошљавање	Сајам професионалне оријентације, презентација школе	Друго полугодиште	Тим за промоцију школе

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСЛАВЕ ЈУБИЛЕЈА - 140 ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ “СТЕВАН СРЕМАЦ”

Година 2018. је година јубилеја - планирано је низ активности у сусрет обележавању 140 година постојања Прве нишке гимназија “Стеван Сремац”.

1. Јавни час књижевности - гост је нишки песник Димитрије Миленковић, промоција књиге “Сремац и стари Ниш” (21. март 2018. у 19 часова - реализована активност)
2. Изложба (140 година школе)
3. Изложба (мултимедијална и интерактивна, посвећена Првом светском рату)
4. Израда поштанске марке
5. Књижевно вече. Гост је Милош Петковић (новембар 2018.)
6. Књижевно вече. Дејан Стоиљковић, Владимир Величковић, Владимир Кеџмановић. Тема је Ниш. Историјски и књижевни приступ теми.
7. Промоција часописа Модерна времена; пријатељи-донатори-гости, а уједно и покретачи и уредници часописа Аница Туцаков, Небојша Грујичић и писци чији су текстови заступљени у часопису - В. Пиштало, Зограф и др.
8. Спортска такмичења
9. Заједничка активност наставника и ученика (хор, спорт...)
10. Квиз знања. Тема је Сремац, Ниш, наша гимназија...
11. Стазама Стевана Сремца (шетња кроз град...)
12. Временска капсула (поруке будућим генерацијама)
13. Обнављање књижевног клуба
14. Позоришна представа у оквиру свечане академије коју ће извести бивши и садашњи ученици
15. Контакт и заједничке активности са библиотеком и музејом
16. Контакт са општином и градом и иницијатива за уређење школског дворишта (постављање справа, трибина...)
17. Организација свирки школских и нишких музичких састава у свечаној сали или дворишту школе

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Просторни услови за извођење наставе у школској 2018/2019. години не задовољавају у целини због недостатка простора за извођење ваннаставних активности, а има и потешкоћа око одржавања заједничких просторија (деле се учионице са Гимназијом “Бора Станковић”, која ради у истој згради а у супротној смени).

Школа је опремљена наставним средствима за очекивано остваривање наставног плана и програма. Наставна средства која су у употреби су недовољна. Неопходна је стална набавка нових наставних средстава. Набавка ће се извршити у зависности од средстава којим школа буде располагала.

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

Назив	број	Површина	Опремљеност	
			задовољава	незадовољава
Школска зграда	1	4.630 m ²	Да	-
Учионица	23	974,47 m ²	Да	-.
Кабинет	3	301,62 m ²	Да	-
Рачунарска учионица	1	64,00 m ²	Да	-
Библиотека	1	52,80 m ²	Да	-
Свечана сала	1	240,00 m ²	Да	-
Филолошко одељење	1	42.36 m ²	Да	-

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

Ред. бр.	Стручни наставници	Школска спрема		
		ВСС	ВШ	ССС
1	Наст. српског језика	7		
2	Наст. Историје	3		
3	Наст. Филозофије	3		
4	Наст. Психологије	1		
5	Наст. Социологије	1		
6	Наст. ликовне уметности	1		
7	Наст. музичке уметности	1		
8	Наст. енглеског језика	7		
9	Наст. француског језика	3		
10	Наст. руског језика	1		
11	Наст. немачког језика	3		
12	Наст. латинског језика	3		
13	Наст. Математике	5		
14	Наст. Географије	3		
15	Наст. Биологије	2		
16	Наст. Хемије	2		
17	Наст. Физике	3		
18	Наст. физичког васпитања	3		
19	Наст. рачунарства и информатике	4		
20	Наст. устава и права грађана	2		
21	Наст. италијанског језика	2		
22	Наст. шпанског језика	1		

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

23	Наст. реторике и беседништва	1		
24	Наст. основа превођења	1		
25	Наставник верске наставе	1		
26	Наст. грађанског васпитања	5		
27	Група изборних предмета	3		

Ред. Бр.	ФУНКЦИЈА	Бр.изв.	
1	Директор	1	Наставник
2	Помоћник директора	1	Наставник
3	Стручни сарадник	3	Наставник
4	Секретар	1	ВСС
5	Библиотекар	3	Наставник
6	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1	ВСС
7	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	СС
8	Домар	1	КВ
9	Помоћни радници	5	НКВ
10	Администратор рачунарске опреме	1	СС

Кадровски услови представљају значајни снимак стања у школи јер од њих зависи реализација рада и предвиђених задатака школе. Поштујући ову констатацију школа је наставу стручно заступила. Води се рачуна да се сходно Закону стручни испити полажу на време. Кадровска политика у школи је плански вођена.

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа је у центру града. У оквиру плана ваннаставних активности предвиђају се посете Народном музеју, позоришту, галеријама, симфонијском оркестру, спомен собе (Стевана Сремца, Бранка Миљковића) по посебном распореду, које ће организовати предметни наставници.

ИНСТИТУЦИЈЕ КУЛТУРЕ КОЈЕ ЋЕ ШКОЛА КОРИСТИТИ

Назив објекта	Временски период по месецима										Извршиоци програмских садржаја
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Народни музеј, Дом војске		*	*	*			*	*	*		одељењски старешина, наставник ликовне културе
Позориште (Нишко, Београдско, Крушевачко)		*	*	*			*	*	*		одељењски старешина, наставник српског језика
Галерија			*	*		*	*	*	*		наставник ликовне културе
Симфонијски оркестар (Ниш, Софија)		*	*	*		*	*	*	*		наставник музичке културе
Биоскоп	*	*	*	*	*	*	*	*	*		одељењски старешина
Опера и балет		*	*	*		*	*	*	*		наставник музичке културе

* орјентационо дато време

Објекти школе који ће се користити од стране друштвене средине.

У зависности од интересовања школа ће дати своје објекте на коришћење.

Назив објекта	Временски период по месецима									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Фискултурна сала	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Школско двориште	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Кабинет рач. и информ.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Свечана сала		*	*	*	*	*		*	*	*

* Време коришћења је оријентационо дато у зависности од потреба школе и потреба друштвене средине.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Васпитно-образовни рад организован је по утврђеном плану и програму и одвија се у оквиру 24 одељења: 8 одељења природно-математичког и 12 одељења друштвено-језичког смера (од тога 4 билингвална немачка) и 4 одељења филолошког смера.

Настава се изводи у школској згради у Вождовој бр. 27. у Нишу. Школа ради у две смене. Општу организацију и њено деловање поставља директор школе. Поједини организациони послови одвијају се преко руководећих већа и стручних актива. Поред наставних садржаја који се остварују по устаљеном распореду часова, континуирано у току школске године, једном недељно одржавају се часови одељењске заједнице (разредног старешине). Посебну организациону форму представља настава у блоку која је заступљена у II, III и IV разреду, као и планом предвиђене вежбе (из појединих предмета).

Верска настава и грађанско васпитање је сада заступљено у I, II, III и IV разреду.

У складу са реформом школства оријентисаном ка исходима, ученици првог разреда похађаће наставу из изборних предмета: језик, медији и култура, примењене науке, образовање за одрживи развој и појединац, група и друштво.

**4.1.БРОЈ УЧЕНИКА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ СТЕВАН СРЕМАЦ У ШКОЛСКОЈ
2018/19.ГОДИНИ**

Одељење	Број у одељењу	Број на смеру	Број у разреду	Укупан број
I1fil	21 (19+2)	21 (19+2)	169 (113+56)	671 (431+240)
I2bil	29 (16+13)	88 (59+29)		
I3dj	29 (25+4)			
I4dj	30 (18+12)			
I5pm	30 (17+13)	60 (35+25)		
I6pm	30 (18+12)			
II1fil	20 (18+2)	20 (18+2)	170 (103+67)	
II2bil	26 (18+8)	87 (54+33)		
II3dj	29 (17+12)			
II4dj	32 (19+13)			
II5pm	31 (16+15)	63 (31+32)		
II6pm	32 (15+17)			
III1fil	24 (22+2)	24 (22+2)	179 (119+60)	
III2bil	29 (21+8)	95 (64+31)		
III3dj	32 (22+10)			
III4dj	34 (21+13)			
III5pm	28 (16+12)	60 (33+27)		
III6pm	32 (17+15)			
IV1fil	23 (18+5)	23 (18+5)	153 (96+57)	
IV2bil	12 (10+2)	72 (48+24)		
IV3dj	29 (22+7)			
IV4dj	31 (16+15)			
IV5pm	29 (15+14)	58 (30+28)		
IV6pm	29 (15+14)			

НАПОМЕНА: Информација у загради односи се на број девојчица и дечака (девојчице+дечаци)

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

I разред	II разред
1. I1 – Милена Симоновић Јовић 2. I2 – Данијела Гашевић 3. I3 – Марина Милојевић 4. I4 – Вера Дујаковић 5. I5 – Весна Бабовић 6. I6 – Марко Милинковић	1. II1 – Татјана Здравковић Стојановић 2. II2 – Јелена Јовић 3. II3 – Јелена Стефановић Ловић 4. II4 – Марко Димитријевић 5. II5 – Наташа Спасић 6. II6 – Снежана Јовановић
III разред	IV разред
1. III1 – Марија Васић 2. III2 – Валентина Андрејић Ристић 3. III3 – Данијела Станковић 4. III4 – Данијела Гигов 5. III5 – Снежана Симић 6. III6 – Јасмина Миљковић	1. IV1 – Драган Илић 2. IV2 – Радан Радовић 3. IV3 – Александар Павловић 4. IV4 – Софија Глигоријевић 5. IV5 – Сања Јовановић 6. IV6 – Татјана Митић

Руководиоци одељењских већа:

I разред: Милена Симоновић Јовић

II разред: Јелена Стефановић Ловић

III разред: Јасмина Миљковић

IV разред: Драган Илић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Понедељак

1. Снежана Јовановић	главни дежурни
2. Валентина Андрејић Ристић	приземље исток
3. Милица Јовановић	спрат исток
4. Весна Тошић	приземље запад
5. Ивана Мандић	спрат запад
6. Марко Димитријевић	двориште
7. Вељко Величковић	двориште

Уторак

1. Гордана Живановић	главни дежурни
2. Зорана Гутовић	приземље исток
3. Слободанка Митровић	спрат исток
4. Татјана Митић	приземље запад
5. Данијела Гашевић	спрат запад
6. Марко Милинковић	двориште
7. Драган Илић	двориште

Среда

1. Милица Ђорђевић	главни дежурни
2. Зорица Миленковић	приземље исток
3. Јелена Јовић	спрат исток
4. Даниела Станковић	приземље запад
5. Даниела Гигов	спрат запад
6. Владимир Милићевић	двориште
7. Радан Радовић	двориште

Четвртак

1. Марина Милојевић	главни дежурни
2. Јелица Стошић	приземље исток
3. Марија Васић	спрат исток
4. Милка Динић	приземље запад
5. Јанко Ивановић	спрат запад
6. Слободан Јаћимовић	двориште
7. Душан Бабић	двориште

Петак

1. Биљана Јовановић	главни дежурни
2. Наташа Спасић	приземље исток
3. Вера Дујаковић	спрат исток
4. Итана Станојевић	приземље запад
5. Оља Бабић	спрат запад
6. Александар Павловић	двориште
7. Милан Ракић	двориште

НАПОМЕНА: У случају одсуства неког од дежурних наставника, тог дежурног замењује наставник који дежура на истом спрату. У случају одсуства главног дежурног наставника, ту дужност преузима дежурни у источном приземљу.

4.2.ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА

Недељни фонд часова по смеровима

Предмет	Друштвено-језички смер ¹				Природно-математички смер				Одељење филолошке гимназије			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Српски језик и књижевност	4	4	5	5	4	3	3	4	2+3	2+3	2+3	2+3
Страни језик I	2	3	5	4	2	2	2	2	5	5	5	5
Страни језик II	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
Латински језик	2	2	-	-	2	-	-	-	2	2	2	2
Математика	4	3	2	2	4	5	5	4	3	2	-	-
Физика	2	2	2	2	2	3	3	5	2	2	-	-
Биологија	2	2	2	-	2	2	3	3	-	2	2	-
Хемија ²	2	2	-	-	2	3	3	2	2	1	-	-
Ликовна култура	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1
Музичка култура	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1
Физичко васпитање	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Историја	2	2	3	3	2	2	2	-	2	2	2	2
Географија	2	2	2	-	2	2	2	-	2	2	-	-
Устав и права грађана	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-
Социологија	-	-	-	3	-	-	-	2	-	-	-	2
Филозофија	-	-	2	3	-	-	2	2	-	-	2	3
Информатика	2	0/60	1/30	1/30	2	0/60	1/30	1/30	2	0/60	1/30	1/30
Психологија	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-
Увод у општу лингвистику	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Основи превођења	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Реторика и беседништво	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Факултативни страни језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Грађанско васпитање/веронаука ³	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Језик, медији и култура ³	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Примењене науке I ³	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Појединац, група и друштво ³	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Образовање за одрживи развој ³	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-

¹Ученици билингвалног немачког одељења уче немачки као први страни језик и имају модуларну двојезичну наставу историје, географије, ликовне културе, музичке културе, књижевности и информатике.

²У II и III разреду природно-математичког смера ученици имају 2 часа теорије и 1 час вежби хемије у групама (норма наставника је 4).

³Ученици бирају грађанско васпитање или веронауку и два од четири понуђена изборна програма (последња четири предмета у табели).

4.3. ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ

Р. бр.	Обавезни предмети	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
1	Српски језик и књижевност	840	777	864	864	3345
2	Енглеског језика	420	518	648	576	2162
3	Француског језика	280	333	396	256	1265

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

4	Немачког језика	280	259	396	320	1255
5	Руског језика	70	185	252	192	699
6	Латинског језика	420	222	-	-	642
7	Устав и права грађана	-	-	-	192	192
8	Социологије	-	-	-	480	480
9	Психологије	-	444	-	-	444
10	Филозофије	-	-	432	480	912
11	Историје	420	444	540	288	1692
12	Географије	420	444	432	-	1296
13	Биологије	420	444	540	288	1692
14	Математике	840	888	756	576	3060
15	Физике	420	555	570	672	2217
16	Хемије	420	555	324	192	1491
17	Рачунарство и информатика	444	360	396	372	1572
18	Музичке уметности	210	222	108	96	636
19	Ликовне уметности	210	222	108	96	636
20	Физичког васпитања	420	444	432	384	1680

ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ПЛАНУ ОБРАЗОВАЊА ЗА ФИЛОЛОШКО ОДЕЉЕЊЕ

Ред. број	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			УКУПНО		
		раз. час. наст.		нас. у блоку	раз. час. наст.		нас. у блоку	раз. час. наст.		нас. у блоку	раз. час. наст.		нас. у блоку	раз. час. наст.		нас. у блоку
		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.	
1	Српски језик	2	74	*	2	70		2	72		2	64		8	280	
2	Књижевност	3	111		3	105		3	108		3	96		12	420	
3	Увод у општу лингвистику	0	0		0	0		0	0		2	64		2	64	
4	Устав и право грађана	0	0		0	0		1	36		0	0		1	36	
5	Музичка култура	1	37		1	35		1	36		1	32		4	140	
6	Ликовна култура	1	37		1	35		1	36		1	32		4	140	
7	Физичко васпитање	2	74		2	70		2	72		2	64		8	280	
8	Историја	2	74		2	70		2	72		2	64		8	280	
9	Математика	3	111		2	70		0	0		0	0		5	181	
10	Основи превођења	0	0		0	0		2	72		0	0		2	72	
11	Реторикас и беседништво	0	0		0	0		0	0		2	64		2	64	
12	Рачунарство и информатика	2	74		0	0	60	1	36	30	1	32	30	4	142	120
13	Физика	2	74		2	70		0	0		0	0		4	144	
14	Хемија	2	74		1	35		0	0		0	0		3	109	
15	Географија	2	74		2	70		0	0		0	0		4	144	
16	Биологија	0	0		2	70		0	0		2	64		4	134	
17	Психологија	0	0		0	0		2	72		0	0		2	72	
18	Логика	0	0		0	0		2	72		0	0		2	72	
19	Филозофија	0	0		0	0		0	0		3	96		3	96	
20	Социологија	0	0		0	0		0	0		2	64		2	64	
	Свега	22	814	0	20	700	60	19	684	30	23	736	30	84	2934	120

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

Смер: Живи језици

Ред. број	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			УКУПНО		
		раз. час. наст.		нас. у блоку	раз. час. наст.		нас. у блоку	раз. час. наст.		нас. у блоку	раз. час. наст.		нас. у блоку	раз. час. наст.		нас. у блоку
		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.		нед.	год.	
1	Први страни језик *	5	185		5	175		5	180		5	160		20	700	
2	Други страни језик **	3	111		3	105		3	108		3	96		12	420	
3	Латински језик са културном историјом	2	74		2	70		2	72		2	64		8	280	
4	Свега	10	370		10	350		10	360		10	320		40	1400	

* Први страни језици: енглески језик.

** Други страни језици: енглески, француски, немачки, руски, италијански и шпански.

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Р. бр.	Обавезне ваннаставне активности	I разред годишње	II разред годишње	III разред годишње	IV разред годишње	УКУПНО
1	Додатни рад	до 60 часова	до 60 часова	до 60 часова	до 60 часова	до 240 часова
2	Припремни и допуски рад *	до 60 часова	до 60 часова	до 60 часова	до 60 часова	до 240 часова
3	Друштвено-користан рад	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	8 радна дана

*Ако се укаже потреба

ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	Факултативне ваннаставне активности	I разред годишње	II разред годишње	III разред годишње	IV разред годишње	УКУПНО
1	Слободне стваралачке активности	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	до 240 дана
2	Заједнице ученика	15-30 часова	15-30 часова	15-30 часова	15-30 часова	до 240 дана
3	Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	до 18 дана
4	Културна и јавна делатност школе	2 радна дана				

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА

1. Радне недеље					
Разред	Настава у блоку			Укупно	Остали радни дани
	Разредно часовна надела	Информатика и рачунарство	Факултативне активности		
I разред	37 недеља	-	2 недеље	39 недеље	
II разред	35 недеља	2 недеље	2 недеље	39 недеље	
III разред	36 недеља	2 недеље	1 недеља	39 недеље	
IV разред	32 недеље	2 недеље	1 недеља	39 недеље	4 недеље матуре

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ВАННАСТАВНИХ, ФАКУЛТАТИВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	Обавезни ваннаставни предмети	I	II	III	IV	Укупно
1	Друштвено користан рад	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана	8 дана
2	Додатни, допунски и припремни рад	До 60 часова	До 60 часова	До 60 часова	До 60 часова	До 2 часа недељно
3	Ученичка заједница	15-30 час.	15-30 час.	15-30 час.	15-30 час.	60-120 час.

Област у којој се реализују факултативне ваннаставне активности	I	II	III	IV
Културна и јавна делатност школе		2 дана		
Хор		2 часа		
Стваралачке и слободне активности	30-60	30-60	30-60	30-60
Екскурзије	3 дана	3 дана	6 дана	7 дана
Изборни предмети (верска настава и грађанско васпитање)	1	1	1	1

Разред	Разредно-часовна настава	Настава у блоку рач. и инф.	Обавезне и фак. ван. активности	Укупно радних недеља
I	37 недеља 185 наст. дана	-	2 недеље	39 недеља
II	35 недеља 185 наст. дана	2 недеље	2 недеље	39 недеља
III	36 недеља 185 наст. дана	1 недеља	2 недеље	39 недеља
IV	32 недеља 160 наст. дана	1 недеља	2 недеље	35 недеља + 4 нед.матуре

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

Р Б	Назив секције	Фонд часова	Задужен за организацију
Културно-уметничке			
1	Литерарна секција	35	Јелена Милошевић, Слободанка Митровић, Ивана Мандић, Данијела Гашевић
2	Лингвистичка секција	35	Ивана Мандић
3	Новинарска секција	35	Валентина Андрејић Ристић
4	Рецитаторска секција	35	Јелена Милошевић
5	Драмска секција	35	Данијела Гашевић (сарадници: Кристина Петровић, Ивана Мандић)
6	Хор	70	Марија Васић
Језичке секције			
	Секција за руски језик	35	Зорица Миленковић

Спортске секције			
8	Стрељаштво	35	Јовановић Сања
9	Фудбалска	35	Радан Радовић
10	Одбојкашка	35	Радан Радовић и Јовановић Сања
11	Рукометна	35	Радан Радовић, Марина Милојевић
12	Кошаркашка	35	Марина Милојевић
11	Пливачка	35	Радовић Радан
12	Атлетика	35	Радан Радовић
13	Гимнастика	35	Јовановић Сања
14	Стони тенис	35	Марина Милојевић
Рачунарске секције			
14	Мултимедијална	30	Марко Милинковић, Јелена Недин -Бранковић,
15	Веб дизајн	30	Марко Милинковић
16	Програмирање	30	Драган Илић, Јелена Недин-Бранковић
16	Базе података	30	Татјана Митић
17	Oracle	50	Драган Илић, Татјана Митић
18	Припрема за „Дабар“	10	Татјана Митић, Драган Илић, Јелена Недин-Бранковић, Марко Милинковић
19	Секције радионица (сарадња са факултетима)	30	Татјана Митић, Драган Илић, Јелена Недин-Бранковић, Марко Милинковић

Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада предметни наставници су у обавези да организују додатну и допунску наставу по један час недељно (35+35 годишње) за све заинтересоване ученике.

План изборних предмета грађанско васпитање и верска настава дат је у прилогу школе (директор). Индивидуални годишњи програми и оперативни планови рада наставника налазе се у прилогу школе (директор).

4.4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

На следећим странама приказана је 40-то часовна радна недеља за школску 2018/2019. школску годину

Теоријска настава		Теоријска настава	Писмени задатак	Настава у блоку	Теорија са вежбама	Факултативни/изборни облик рада	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено-користан рад	Час одељењског старешине	Секције, културне, спортске и друге активности	Испити (матурски, поправни, разредни)	Припрема за наставу	Вођење педагошке документације/сарадња са родитељима	Руководилац стручног актива/већа	Рада у стручним органима и тимовима школе	Припрема ученика за такмичење	Стручно и педагошко усавршавање	Приправник	Менторски рад	Дежурство	Остале стручно-педагошке активности	Свега часова
1.	Валентина Андрејић*	16	2	/	/	/	1	1	/	2	0.5	0.5	10	1	/	1	1	1	/	/	1	/	40
2.	Маја Милосављевић	18	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	1	40
3.	Јанко Ивановић*	16	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	1	40
4.	Слободанка Митровић	14	2	/	/	4	1	1	/	/	1	1	10	/	1	2	1	1	/	/	1	/	40
5.	Ивана Мандић*	15	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	1	40
6.	Данијела Гашевић*	14	2	/	/	/	1	1	/	2	1	0.5	10	1	/	1	0.5	1	/	/	1	/	40
7.	Јелена Милошевић*	16	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	1	1	/	40
8.	Мирјана Кртолица	4	1	/	/	/	1	1	/	/	/	0.5	2	/	/	0.5	0.5	0.5	/	/	/	/	11
9.	Татјана Здравковић*	6	1	/	/	/	0.5	0.5	/	2	/	0.5	4	0.5	/	0.5	0.5	0.5	/	0.5	/	/	20
10.	Милена Симоновић*	12	2	/	/	/	1	1	/	2	0.5	0.5	9	1	/	1	1	1	/	/	/	1	37
11.	Милица Здравковић*	14	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	8	/	/	1	1	1	/	/	1	/	33
12.	Даниела Гигов*	15	2	/	/	/	1	1	/	2	0.5	0.5	10	1	1	1	1	1	/	/	/	40	

	Теоријска настава	Теоријска настава	Писмени задатак	Настава у блоку	Теорија са вежбама	Факултативни/изборни облик рада	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено-користан рад	Час одељењског старешине	Секције, културне, спортске и друге активности	Испити (матурски, поправни, разредни)	Припрема за наставу	Вођење педагошке документације/сарадња са родитељима	Руководилац стручног актива/већа	Раду у стручним органима и тимовима школе	Припрема ученика за такмичење	Стручно и педагошко усавршавање	Приправник	Менторски рад	Дежурство	Остале стручно-педагошке активности	Свега часова
13.	Гордана Живановић*	18	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	1	1	/	40
14.	Јелена Стефановић*	13	2	/	/	/	1	1	/	2	1	1	10	1	/	1	/	1	/	/	/	/	40
15.	Јелена Јовић*	14	2	/	/	/	1	1	/	2	0	0	10	1	/	1	1	1	/	/	/	/	40
16.	Милка Динић	18	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	1	40
17.	Даниела Станковић*	15	2	/	/	/	1	1	/	2	0.5	0.5	10	1	/	1	1	1	/	/	1	1	40
18.	Весна Станковић	6	1	/	/	/	1	1	/	/	0.5	1	3	/	/	0.5	1	1	/	/	/	15	
19.	Весна Тошић*	13	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	1	40
20.	Зорана Гутровић*	11	2	/	/	2	1	1	/	/	1	1	7	/	/	0.5	1	1	/	/	1	30	
21.	Александра Срдановић	6	1	/	/	/	1	1	/	/	0.5	0.5	3	/	/	1	1	1	/	/	/	15	
22.	Милена Оленик*	18	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	40	
23.	Милица Јовановић*	17	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	1	2	1	1	/	/	1	40	
24.	Оља Бабић*	18	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	40	
25.	Зорица Миленковић*	17	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	40	
26.	Јелица Стошић	20	/	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	1	1	1	/	/	1	40	
27.	Вељко Величковић	8	/	/	/	6	1	1	/	/	0.5	0.5	6	/	1	1	1	1	/	/	1	28	
28.	Весна Стевановић	12	/	/	/	/	1	1	/	/	0.5	0.5	6	/	1	1	1	1	/	/	/	24	
29.	Марина Дејановић	20	/	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	40	

Теоријска настава		Теоријска настава																					
30.	Вера Дујаковић	20	/	/	/	/	/	/	1	1	2	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31.	Марко Димитријевић	10	/	/	/	/	/	/	1	1	2	2	0.5	0.5	0.5	4	1	1	1	1	1	1	1
32.	Александар Павловић	20	/	/	/	/	/	/	1	1	2	2	1	0.5	1	10	1	1	1	1	1	1	1
33.	Слободан Јаћимовић	20	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1	1	1	10	10	1	1	1	1	1	1	1
34.	Ана Васић	4	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1	1	1	2	2	1	0.5	1	1	1	1	1
35.	Љиљана Тошић	10	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1
36.	Милан Ракић	18	2	/	/	/	/	/	1	1	1	1	1	1	10	10	1	1	1	1	1	1	1
37.	Милица Ђорђевић	18	2	/	/	/	/	/	1	1	1	1	1	1	10	10	2	2	1	1	1	1	1
38.	Винка Гроздановић	18	2	/	/	/	/	/	1	1	1	1	1	1	10	10	2	2	1	1	1	1	1
39.	Весна Бабовић	18	2	/	/	/	/	/	1	1	2	2	0.5	0.5	10	10	1	1	1	1	1	1	1
40.	Марко Милинковић	9	/	11	/	/	/	/	1	1	2	2	0.5	0.5	10	10	1	1	1	1	1	1	1
41.	Драган Илић	9	/	11	/	/	/	/	1	1	2	2	0.5	0.5	10	10	1	1	1	1	1	1	1
42.	Јелена Недин	7	/	13	/	/	/	/	1	1	1	1	1	1	8	1	2	2	1	1	1	1	1
43.	Татјана Митић	6	/	14	/	/	/	/	1	1	2	2	0.5	0.5	10	10	1	1	1	1	1	1	1
44.	Владимир Милићевић	14	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1	0.5	0.5	7	1	2	2	1	1	1	1	1
45.	Весна Јанићијевић	20	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Теоријска настава		Писмени задатак	Настава у блоку	Теорија са вежбама	Факултативни/изборни облик рада	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено-користан рад	Час одељењског старешине	Секције, културне, спортске и друге активности	Испити (матурски, поправни, разредни)	Припрема за наставу	Вођење педагошке документације/сарадња са родитељима	Руководилац стручног актива/већа	Рад у стручним органима и тимовима школе	Припрема ученика за такмичење	Стручно и педагошко усавршавање	Приправник	Менторски рад	Дежурство	Остале стручно-педагошке активности	Свега часова
46.	Биљана Јовановић	20	/	/	/	/	1	1	/	2	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	40
47.	Снежана Симић	20	/	/	/	/	1	1	/	2	1	0.5	10	1	/	1	0.5	1	/	/	1	40
48.	Снежана Јовановић	19	/	/	/	1	1	1	/	/	1	0.5	10	1	/	1	0.5	1	/	/	1	40
49.	Наташа Спасић	20	/	/	/	/	1	1	/	2	1	0.5	10	1	/	1	0.5	1	/	1	/	40
50.	Јасмина Миљковић	20	/	/	/	/	1	1	/	2	1	0.5	10	1	/	1	0.5	1	/	/	1	40
51.	Софија Глигоријевић	20	/	/	/	/	1	1	/	2	1	0.5	10	1	/	1	0.5	1	/	/	1	40
52.	Марија Васић	20	/	/	/	/	1	1	/	2	0.5	0.5	10	1	/	0.5	1	1	/	1	/	40
53.	Марина Милојевић	20	/	/	/	/	1	1	/	2	1	0.5	10	1	/	0.5	1	1	/	1	/	40
54.	Радан Радовић	20	/	/	/	/	1	1	/	2	0.5	0.5	10	1	/	1	1	1	/	1	/	40
55.	Сања Јовановић	8	/	/	/	/	1	1	/	2	0.5	0.5	4	1	1	0.5	0.5	1	/	/	/	21
56.	Иван Митић	1	/	/	/	11	/	/	/	/	0.5	0.5	5	/	/	2	/	1	/	/	/	22
57.	Бобан Димитријевић	/	/	/	/	11	/	/	/	/	1	/	5	/	/	2	/	1	/	/	1	21
58.	Душан Бабић*	14	2	/	/	/	1	1	/	/	1	1	10	/	1	2	1	1	/	1	/	40
59.	Миодраг Веселиновић*	4	1	/	/	/	1	1	/	/	0.5	0.5	2	/	/	0.5	/	0.5	/	1	/	13
60.	Вишња Јовановић*	9	2	/	/	5	1	1	/	/	1	1	10	/	/	2	1	1	/	/	1	40
61.	Тања Стојиљковић	/	/	/	3	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	1	/	/	6	

*Норма се рачуна према плану и програму за филолошку гимназију.

4.5. РАДНО ВРЕМЕ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА У РАДУ

Милан Стојановић

Директор школе

	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО
1	Израда Годишњег плана рада, Школског програма и Школског развојног плана и праћење њиховог остваривања	4
2	Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе	15
3	Учешће у припреми финансијског плана и плана набавки школе	1
4	Праћење остваривања наставног плана и програма и стандарда постигнућа и контрола процеса осигурања квалитета и самовредновања	1
5	Педагошко-инструктивни увид и надзор и праћење квалитета образовно-васпитног рада	5
6	Предузимање и реализација мера за унапређивање образовно-васпитног рада и планирање и праћење стручног усавршавања наставника	1
7	Извршавање одлука Школског одбора и предузимање мера ради извршавања налога просветних саветника и других инспекцијских органа	1
8	Праћење ажурности базе података о установи у оквиру информационог система Доситеј	1
9	Сарадња са запосленима, ученицима и родитељима у вези са свим питањима од интереса за рад школе	5
10	Организовање седница Наставничког и Одељењских већа	1
11	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа и тимова	1
12	Кординација рада одељењских старешина, наставника и стручних сарадника	1
13	Стручно усавршавање	1
14	Израда извештаја о раду	1
15	Заступање и представљање школе	1
УКУПНО		40

Татјана Здравковић Стојановић

Помоћник директора школе

	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО
1	Израда Годишњег плана рада, Школског програма и Школског развојног плана и праћење њиховог остваривања	2
2	Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе	7
3	Праћење остваривања наставног плана и програма и стандарда постигнућа и контрола процеса осигурања квалитета и самовредновања	1
4	Педагошко-инструктивни увид и надзор и праћење квалитета образовно-васпитног рада	2
5	Праћење ажурности базе података о установи у оквиру информационог система Доситеј	1
6	Сарадња са запосленима, ученицима и родитељима у вези са свим питањима од интереса за рад школе	2
7	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа и тимова	1
8	Кординација рада одељењских старешина, наставника и стручних сарадника	1
9	Стручно усавршавање	1

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

10	Израда извештаја о раду	1
11	Заступање и представљање школе	1
УКУПНО		20

Јасмина Ракић
стручни сарадник – педагог

	Недељно	Годишње
Праћење остваривања наставних планова и програма и школског програма	2	88
Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада	4	176
Педагошко-инструктивни рад и сарадња са директором, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређења образовно-васпитног рада	5	220
Праћење напредовања ученика и саветодавни рад са ученицима	8	304
Обављање послова у вези са професионалном оријентацијом ученика	2	88
Саветодавни рад са родитељима ученика	2	76
Рад на аналитичко-истраживачким пословима	1	44
Израда планова рада	1	44
Припрема за рад и вођење евиденције о раду	8	352
Учешће у раду органа и тимова школе	2	88
Стручно усавршавање	1	44
Сарадња са стручним институцијама и локалном заједницом	1	44
Вођење документације о раду	1	44
Остали послови по налогу директора школе	2	88
Укупно	40	1700

Весна Стевановић
стручни сарадник – психолог

	Недељно	Годишње
Праћење развоја и напредовања ученика и саветодавни рад са ученицима	4	152
Саветодавни рад са родитељима ученика	1	38
Сарадња са директором, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређења образовно-васпитног рада	1	44
Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада	0.5	22
Обављање послова у вези са професионалном оријентацијом ученика	2	88
Рад на аналитичко-истраживачким пословима	0.5	22
Израда планова рада	1	44
Припрема за рад и вођење евиденције о раду	2	88
Учешће у раду органа и тимова школе	1	44
Стручно усавршавање	0.5	22
Сарадња са стручним институцијама и локалном заједницом	0.5	22
Вођење документације о раду	1	44
Остали послови по налогу директора школе	1	44
Укупно	16	674

Милан Николић
стручни сарадник – психолог

	Недељно	Годишње
Праћење развоја и напредовања ученика и саветодавни рад са ученицима	1	38
Саветодавни рад са родитељима ученика	/	/
Сарадња са директором, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређења образовно-васпитног рада	0.5	22
Учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада	/	/
Обављање послова у вези са професионалном оријентацијом ученика	/	/
Рад на аналитичко-истраживачким пословима	/	/
Израда планова рада	0.5	22

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

Припрема за рад и вођење евиденције о раду	0.5	22
Учешће у раду органа и тимова школе	0.5	22
Стручно усавршавање	0.5	22
Сарадња са стручним институцијама и локалном заједницом	/	/
Вођење документације о раду	0.5	22
Остали послови по налогу директора школе	/	/
Укупно	4	170

Сања Јовановић
стручни сарадник – библиотекар

	Недељно	Годишње
Непосредан рад са ученицима у вези са издавањем књига и других публикација	6	228
Рад са ученицима у библиотечкој секцији	2	76
Сарадња са директором, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређења образовно-васпитног рада	3	132
Планирање и програмирање рада са ученицима и сарадње са директором, наставницима и другим стручним сарадницима	1	44
Учешће у раду органа и тимова школе	1	44
Обављање послова евиденционог сређивања и стручне обраде књижног фонда	2	88
Вођење евиденције о пријему и подели листова и стручној обради књижног фонда	2	88
Обављање аналитичких послова и израда извештаја у вези са радом библиотеке	2	88
Учешће у организацији школских приредби и других манифестација	2	76
Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	1	44
Стручно усавршавање	1	44
Остали послови по налогу директора школе	1	44
Укупно	24	996

Зорана Гутовић
стручни сарадник – библиотекар

	Недељно	Годишње
Непосредан рад са ученицима у вези са издавањем књига и других публикација	2	76
Рад са ученицима у библиотечкој секцији	1	38
Сарадња са директором, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређења образовно-васпитног рада	1	44
Планирање и програмирање рада са ученицима и сарадње са директором, наставницима и другим стручним сарадницима	0.5	22
Учешће у раду органа и тимова школе	0.5	22
Обављање послова евиденционог сређивања и стручне обраде књижног фонда	1	44
Вођење евиденције о пријему и подели листова и стручној обради књижног фонда	1	44
Обављање аналитичких послова и израда извештаја у вези са радом библиотеке	1	44
Учешће у организацији школских приредби и других манифестација	1	38
Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	0.5	22
Стручно усавршавање	0.5	22
Остали послови по налогу директора школе	/	/
Укупно	10	416

Јелена Недин Бранковић
стручни сарадник – библиотекар

Недељно Годишње

Непосредан рад са ученицима у вези са издавањем књига и других публикација	1	38
Рад са ученицима у библиотечкој секцији	0.5	19
Сарадња са директором, наставницима и другим стручним сарадницима ради унапређења образовно-васпитног рада	0.5	22
Планирање и програмирање рада са ученицима и сарадње са директором, наставницима и другим стручним сарадницима	0.5	22
Учешће у раду органа и тимова школе	0.5	22
Обављање послова евиденционог сређивања и стручне обраде књижног фонда	0.5	22
Вођење евиденције о пријему и подели листова и стручној обради књижног фонда	0.5	22
Обављање аналитичких послова и израда извештаја у вези са радом библиотеке	0.5	22
Учешће у организацији школских приредби и других манифестација	0.5	19
Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	0.5	22
Стручно усавршавање	0.5	22
Остали послови по налогу директора школе	/	/
Укупно	6	252

Иван Голубовић
Секретар школе

	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО
1	Израда нацрта и помоћ у утврђивању предлога општих аката школе	2
2	Учешће у припремању седница органа школе и давање правних мишљења у вези са обављањем послова из њихове надлежности	4
3	Давање правних мишљења запосленима у школи у вези са обављањем њихових послова	10
4	Заступање школе пред судовима и другим органима на основу писменог пуномоћја директора	1
5	Вођење евиденције о присутности запослених на радним местима	1
6	Координација рада административно-финансијске службе	1
7	Послови на пријему и слању поште	2
8	Евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	1
9	Израда решења, одлука и других аката директора и органа школе и њихово достављање	5
10	Вођење и чување евиденције о запосленима	1
11	Одлагање документације у архиву школе, издавање документације из архиве и њено ажурирање	1
12	Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са школом и запосленима	5
13	Стручно усавршавање	1
14	Учешће у припреми финансијског плана и плана набавки школе	1
15	Обављање стручних послова у оквиру јавних набавки, сходно прописима којима се уређују јавне набавке	2
16	Остали послови по налогу директора	2
	УКУПНО	40

Снежана Јакшић

Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО
1	Израда периодичних и годишњих обрачуна	2
2	Учешће у припреми финансијског плана и плана набавки школе	1
3	Припрема финансијских извештаја о пословању школе	2
4	Евидентирање промена у књиговодственим и другим евиденцијама и утврђивање финансијског резултата школе	10
5	Сарадња са органима школе и запосленима у вези са обављањем својих послова	5
6	Сарадња са субјектима ван школе у вези са обављањем својих послова	5
7	Евидентирање потраживања школе према другим лицима и предузимање мера за њихову наплату	2
8	Евидентирање дуговања школе према другим лицима и предузимање мера за њихово измирење	2
9	Организација и координисање рада службе рачуноводства	1
10	Праћење законских и других прописа и других правних аката који се односе на послове које обавља	5
11	Стручно усавршавање	1
12	Послови у вези са надлежном институцијом платног промета	2
13	Остали послови по налогу директора	2
УКУПНО		40

Сања Богосављевић

Референт за финансијско рачуноводствене послове

	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО
1	Обрачунава плате, накнаде плата и друга примања запослених и о томе води евиденцију	15
2	Обрачунава накнаду трошкова запослених	2
3	Исплата запосленим и другим лицима примања по основу рада у радном односу или ван радног односа	2
4	Руковање новчаним средствима	1
5	Вођење благајничког дневника	1
6	Примање новчаних уплата од запослених и ученика	1
7	Састављање статистичких извештаја	2
8	Сарадња са органима школе и запосленима у вези са обављањем својих послова	2
9	Учешће у припремању финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна школе	1
10	Обављање дактилографских послова	1
11	Одлагање документације у архиву и вођење евиденције о архивском материјалу	1
12	Вођење основних средстава	2
13	Вођење годишње матичне евиденције (М-4)	2
14	Праћење законских и других прописа и других правних аката који се односе на послове које обавља	5
15	Остали послови по налогу директора, секретара и рачуновође	2
УКУПНО		40

Младен Милинковић
Домар школе

	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО
1	Одржавање школских објеката, уређаја, опреме и инвентара у исправном стању	20
2	Отклањање оштећења и кварова који су једноставнији и мањег обима	8
3	Пријављивање већих и/или сложенијих кварова и оштећења	1
4	Дневни обилазак просторија школе и школског дворишта ради увида у њихово стање	1
5	Обављање једноставних молерско-фарбарских и столарских радова	5
6	Набављање и праћење потрошње средстава и материјала за одржавање чистоће	1
7	Праћење и координација рада помоћних радника	1
8	Подношење секретару Школе дневног извештаја о исправности и чистоћи школских просторија и школског дворишта	1
9	Остали послови по налогу директора и секретара школе	2
УКУПНО		40

Помоћни радници - чистачи

Гордана Гроздановић, Саша Видојковић, Градица Гроздановић, Љубинка Лазић, Лалица Станчић

	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	БРОЈ ЧАСОВА НЕДЕЉНО
1	Одржавање хигијене у школским просторијама и школском дворишту	30
2	Старање о школској имовини;	2
3	Обављање курирских послова у случају потребе	2
4	Обављање послова у вези са организовањем школских свечаности	1
5	Одржавање зеленила у школи и школском дворишту у сарадњи с домаром и ученицима	2
6	Чишћење снега и леда око школске зграде у сарадњи са домаром	1
7	Остали послови по налогу директора, секретара и домара школе	2
УКУПНО		40

4.6. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Календар рада Прве нишке гимназије *Стеван Сремац* за 2018/19. годину

Прво полугодиште									
Месец	РН	Смена	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
Септембар								1	2
	1	Преподне	3	4	5	6	7	8	9
	2	Поподне	10	11	12	13	14	15	16
	3	Преподне	17	18	19	20	21	22	23
Октобар	4	Поподне	24	25	26	27	28	29	30
	5	Преподне	1	2	3	4	5	6	7
	6	Поподне	8	9	10	11	12	13	14
	7	Преподне	15	16	17	18	19	20	21
Новембар	8	Поподне	22	23	24	25	26	27	28
	9	Преподне	29	30	31				
						1	2	3	4
	10	Поподне	5	6	7	8	9	10	11
Децембар	11	Преподне	12	13	14	15	16	17	18
	12	Поподне	19	20	21	22	23	24	25
	13	Преподне	26	27	28	29	30		
								1	2
Јануар	14	Поподне	3	4	5	6	7	8	9
	15	Преподне	10	11	12	13	14	15	16
	16	Поподне	17	18	19	20	21	22	23
	17	Преподне	24	25	26	27	28	29	30
			31						
				1	2	3	4	5	6
	18	Преподне	7	8	9	10	11	12	13
	19	Поподне	14	15	16	17	18	19	20
	20	Преподне	21	22	23	24	25	26	27
	21	Поподне	28	29	30	31			

	Наставни и радни дани
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
	Државни празници
	Верски празници
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
23	Дан школе
	Наставне суботе
	Радни дани (Свети Сава, Видовдан)

Друго полугодиште									
Месец	РН	Смена	Пон	Уто	Сре	Чет	Пет	Суб	Нед
Фебруар							1	2	3
			4	5	6	7	8	9	10
			11	12	13	14	15	16	17
	22	Преподне	18	19	20	21	22	23	24
Март	23	Поподне	25	26	27	28			
							1	2	3
	24	Преподне	4	5	6	7	8	9	10
	25	Поподне	11	12	13	14	15	16	17
Април	26	Преподне	18	19	20	21	22	23	24
	27	Поподне	25	26	27	28	29	30	31
	28	Преподне	1	2	3	4	5	6	7
	29	Поподне	8	9	10	11	12	13	14
Мај	30	Преподне	15	16	17	18	19	20	21
	31	Поподне	22	23	24	25	26	27	28
			29	30					
					1	2	3	4	5
Јун	32	Поподне	6	7	8	9	10	11	12
	33	Преподне	13	14	15	16	17	18	19
	34	Поподне	20	21	22	23	24	25	26
	35	Преподне	27	28	29	30	31		
								1	2
	36	Поподне	3	4	5	6	7	8	9
	37	Преподне	10	11	12	13	14	15	16
	38	Поподне	17	18	19	20	21	22	23
			24	25	26	27	28	29	30

Ради равномерног распореда дана у седмици, а у складу са обавезом из члана 3. Правилника о календару рада, школа ће у среду, 9. јануара радити по распореду за понедељак, а у четвртак, 10. јануара по распореду за петак.

Наставне суботе ради надокнаде изгубљених наставних дана због реализације екскурзија биће прецизиране накнадно.

Школа ће, уколико то буде било неопходно, променити смену одржавања наставе у складу са термином *DSD* испита (испит *DSD2* одржава се у децембру 2018. године, а испит *DSD1* у марту 2019. године).

ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ И СМОТРЕ

Такмичење ученика школа планира у оним наставним предметима за које ће организацију предузети Подручна јединица Министарства просвете Ниш или Центар за младе таленте. Наставићемо праксу од неколико година у сарадњи са Истраживачком станицом у Петници. Ученици учествују у раду ове Истраживачке станице у области хемије, биологије, рачунарства и информатике, лингвистике итд.

РАЗРЕДНИ, ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ

Ови испити биће организовани за ученике који су на крају школске године неоцењени или имају негативан успех.

Комисију за полагање ових испита чине предметни наставник, одељењски старешина и још један наставник стручан за предмет који се полаже.

О успеху постигнутом на разредном или поправном испиту комисија води записник. Одељењска већа након полагања поправних и разредних испита утврђују успех ученика.

ВРЕМЕ ИСТИЦАЊА ТЕМА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

Усвајање матурских тема је на седници Наставничког већа јануара месеца. Време истицања тема је по завршетку седнице.

Комисију за полагање испита чине 3 (три) члана: председник, испитивач и стални члан. Два члана морају бити стручњаци за предмет из кога се полаже испит.

Наставничко веће одређује ко ће бити председник комисије, испитивач и који ће члан водити записник о раду.

Ученици завршног разреда полагаће матурски испит по следећем распореду:

1.	Завршетак наставе за ученике IV разреда	Петак, 24. 05. 2019.
2.	Одељењска већа за ученике IV разреда	Понедељак, 27. 05. у 13.30
3.	Наставничко веће за ученике IV разреда	Уторак, 28. 05. у 13.30
4.	Подела сведочанстава ученицима IV разреда	Среда, 29. 05. 2019.
5.	Пријављивање матурских радова	Среда, 29. 05. од 08.00 до 14.00
6.	Писмени испит из српског језика (српског језика или књижевности за филолошки смер)	Петак, 31. 05. у 08.00
7.	Писмени испит из математике или страног језика (енглеског језика за филолошки смер)	Понедељак, 03. 06. у 14.00
8.	Усмени испит из енглеског језика за филолошки смер	Среда, 05. 06. 2019.
9.	Одбрана матурских радова	Од 05. 06. до 13. 06. по посебном распореду
10.	Седница Испитног одбора	Петак, 14. 06. у 13.30
11.	Свечана подела матурских диплома	Понедељак, 17. 06. у 18.00

Подела сведочанстава за ученике I, II и III разреда обавиће се у петак, 28. 06. 2019. године на родитељском састанку.

РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

(наставни периоди и распуст)

РБ	Трајање рада и одмора	од	до
1	Васпитно-образовни рад у I полугодишту	3.9.2018	31.1.2019.
3	Зимски распуст	1.2.2019.	14.2.2019.
4	Васпитно-образовни рад у II полугодишту	18.2.2019.	21.6.2019.
5	Пролећни распуст	30.4.2019.	3.5.2019.
6	Летњи распуст	22.6.2019.	31.8.2020.
7	Дан школе	23.11.2018.	
8	Дан Светог Саве	27.1.2019.	
9	Државни празници	11.12.новембар, 15.16.фебруар, 1. 2.мај	

4.7. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И РАСПОРЕД ЧАСОВА

БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА

Преподневна смена		Поподневна смена	
1. час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1. час	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
5' одмор			
2. час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	2. час	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
20' одмор			
3. час	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	3. час	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰
5' одмор			
4. час	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	4. час	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
10' одмор			
5. час	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵	5. час	17 ⁴⁰ - 18 ²⁵
5' одмор			
6. час	12 ³⁰ - 13 ¹⁵	6. час	18 ³⁰ - 19 ¹⁵

СПИСАК НАСТАВНИКА СА РАСПОРЕДОМ ЧАСОВА

Распоред часова је урадио администратор рачунарске опреме Милан Јовановић и важећи је распоред од 31.08.2018. године када га је усвојило Наставничко веће.

Распоред трпи промене због доласка нових наставника (замена наставника због боловања, реализација нове групе предмета за први разред) и расподеле технолошких вишкова (за одређене предмете и број часова) који је у току.

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА "СТЕВАН СРЕМАЦ" - РАСПОРЕД ЧАСОВА

	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК										
О	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	О		
I1		7/52	5	24	45	14/13/16	27			40	21	ЧАС ОДЕ ЉЕН СКОГ СТАРЕ ШИНЕ	3/63	4/63	47	14/13/16		7/52	24	27	35	33	33			21	3/63	4/63	7/52	5	27			46	7/52	7/52	14/13/16	35	47			I1	
I2		40	42	28	14	34	34			28	28		47	5	63	9			37	40	45	42	14	21			63	5	5	28	24	46			47	9	37	21	14	5			I2
I3		32	32	14/13	63	29	38			9	5		21	42	24	37			14/13	47	29	29	5	45			46	21	9	38	29	42			63	47	5	5	37	24			I3
I4		38	1	21	29	24	43			29	46		45	47	37	1			24	38	9	14/16/60	43	39			1	1	21	37	31	31			9	29	29	39	47	14/16/60			I4
I5		1	37	49/6	11	43	46			1	1		29	38	39	8			33	33	37	21	11	24			8	43	45	29	38	49/6			39	21	24	1	29	29			I5
I6		46	38	1	1	11	29			21	45		43	37	1	39			29	29	11	51/16/60	24	8			31	31	29	39	21	38			37	24	43	8	1	51/16/60			I6
III1		25	7/10	45	42	44	49/13/16			56/60	36		7/10	7/10	49/13/16	30			47	46	44	7/10	1/50	3/50			44	36	7/10	49/13/16	42	21			40	25	47	56/60	3/50	1/50			III1
III2		47	21	42	40	46	36			10	64		19	27	4	49			49	21	47	40	39	42			10	64	27	4	4	45			19	39	36	4	49	27			III2
III3		22	52	40	47	42	39			26	14/65		22	36	68	68			25	52	26	39	45	68			52	47	36	19	46	14/65			25	26	40	19	42	68			III3
III4		51/16/55	40	8	25	36	22			42	47		67	39	19	26			45	51/16/55	22	8	26	40			67	67	8	36	47	39			42	46	26	25	67	19			III4
III5		36	25	46	22	45	40			47	26		26	8	14/65	4			31/40	25	42	26	40	4			19	22	47	14/65	36	26			8	42	19	26	4	36			III5
III6		14/16/55	47	22	36	26	26			2	40		8	19	26	36			2	14/16/55	25	22	42	26			47	56	19	26	40	33/40			2	36	25	42	8	45			III6
III1		31	22	44	53/52	50/39	3/4			53/52	58		51/13/55	44	42	19			56/55	45	3/4	53/52	17	48			22	53/52	53/52	46	50/39	51/13/55			56/55	51/13/55	57	57	19	48			III1
III2		28	23	43	46	3	45			64	17		48	51	35	34			51	15	35	28	3	43			64	17	3	51	51	23			3	3	51	48	15	23			III2
III3		53	24	29	23	17	44			23	53		53	14/6/16/55	44	35			46	48	24	43	53	17			29	44	44	45	14/6/16/55	53			44	32	48	35	23	43			III3
III4		48	45	17	44	23	24			7	43		28	39/13/55	32	44			35	7	7	46	44	44			23	48	17	44	39/13/55	7			7	35	23	43	24	28			III4
III5		43	2	48	24	28	28			33/38	35		38	65/16/55	18	28			21	43	15	2	48	35			43	18	2	24	65/16/55	28			21	38	35	33	28	15			III5
III6		21	43	38	28	48	14			31	2		18	35	28	24			15	35	21	48	28	28			18	2	38	43	28	24			31/38	2	14	15	43	35			III6
IV1		5	48	53/10	49/6/16/55/56	4/63	1/63			17	9/56	5	33	46	20			23	53/10	53/10	4	4/63	1/63			17	9/56	49/6/16/55/56	53/10	48	4			56	56	49/6/16/55/56	45	5	53/10			IV1	
IV2		20	49	23	3	9	17			27	48	36	46	20	17			32	23	49	3	20	9			45	27	23	48	3	3			49	49	17	3	36	20			IV2	
IV3		17	6/16/55	20	9	27	67			45	23	17	48	67	67			36	20	46	9	67	27			48	6/16/55	31	23	17	67			23	20	20	46	9	9			IV3	
IV4		23	17	36	20	67	9			48	33	9	9	17	51			26	36	20	20	46	67			20	23	67	67	45	17			26	23	9	51	48	67			IV4	
IV5		37	8	11	27	38	20			43	27	37	18	51/6	2			43	2	2	11	37	20			34	8	18	27	27	37			51/6	43	2	38	20	37			IV5	
IV6		42	51/16/55	37	2	20	11			37	42	2	2	27	18			38	37	8	27	27	11			2	51/16/55	20	18	37	32			20	8	38	37	27	42			IV6	
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7			

Часови који се држе у термину нултог или седмог часа у школској 2018/19. години			
Одељење	Предмет	Наставник	Термин одржавања часа
I1	Књижевност	Данијела Гашевић	Четвртак 7. час
I1	Хемија	Снежана Јовановић	Понедељак 7. час АМ и 0. час ПМ
I2	Географија	Слободан Јаћимовић	Понедељак 7. час
I2	Немачки језик	Милена Оленик	Четвртак 7. час
II1	Историја	Вера Дујаковић	Среда 7. час
II1	Математика	Дејан Спасић	Четвртак 7. час
III1	Биологија	Наташа Спасић	Петак 7. час
III1	Филозофија	Јелица Стошић	Четвртак 7. час
III1	Књижевност	Јелена Милошевић	Среда 7. час
IV1	Историја	Александар Павловић	Петак 7. час
IV1	Филозофија	Јелица Стошић	Понедељак 7. час
IV1	Социологија	Марина Дејановић	Уторак 7. час

SPISAK NASTAVNIKA PRVE NIŠKE GIMNAZIJE "STEVAN SREMAC"												
AKTIV	Ime i prezime nastavnika		Podela po odeljenjima									Ukupno
Srpski jezik i književnost	1	Janko Ivanović*	I4	I5	I6	II1j	IV1j					18
			4	4	4	2	2					16
	2	Maja Milosavljević	II6	III5	III6	IV5	IV6					
			3	3	3	4	4					17
	3	Valentina Andrejić Ristić	IIJ	IIIJ	III1J	III2	IV2					19
			2	2	2	5	5					16
	4	Ivana Mandić	IIJ	III1J	IV1J	IV1L	II2	II5				19
			2	2	2	2	4	3				15
	5	Danijela Gašević	IIK	IV1K	I2	I3						17
			3	3	4	4						14
	44	Jelena Milošević	II1K	III1K	III3	III4						19
			3	3	5	5						16
	54	Milena Stanojević										0
	67	Slobodanka Mitrović	II4	IV3	IV4	JMK						
			4	5	5	4						18
Francuski		Mirjana Krtolica	II3									
			4									4
	6	Zorana Gutović	IV1	I5	III3	IV3	IV5	GV2x				14,5
			3	2	2	2	2	2				13
	13	Vesna Tošić	II1	III1	III1	I3	III4					17,5
			3	3	3	2	2					13
	65	Aleksandra Srdanović	II3	II5	III5							
			2	2	2							6

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

Engleski	7	Danijela Gigov	I1 5	II1 5	III4 5								20 15
	8	Milka Dinić	I5 2	I6 2	II4 3	II5 2	II6 2	IV5 2	IV6 2				15
	9	Gordana Živanović	I2 2	I3 2	I4 2	IV2 2	IV3 4	IV4 4	IV1(N3,j) 2				19 18
	10	Jelena Jović	II1 5	IV1 5	II2 2								17 12
	15	Vesna Stanković	III2 2	III5 2	III6 2								6
	52	Jelena Stefanović	I1 5	III1 5	II3 3								18 13
	53	Daniela Stanković	III1 5	IV1 5	III3 5								20 15
Nemački	14	Milena Olenik	I1(2,j) 3	I2 2	I3 2	I4 2	II3 2	II5 2	II6 2	III3 2	III6 2		20,5 19
	49	Milica Jovanović	I5 2	II1(2,j) 3	II2 3	III4 2	IV1(2,j) 3	IV2 4					20 17
	51	Olja Babić	I6 2	II4 2	III1(2,j) 3	III2 5	IV4 2	IV5 2	IV6 2				19,5 18
Руски	16	Zorica Milenković	I1 3	II1 3	IV1 3	I4+6 2	II4+6 2	III3+5 2	IV3+6 2				21,5 17
Latinski	50	Tatjana Zdravković	II1A 2	II1B 2	III1A 2								9 6
	63	Milena Simonović	I1A 2	I1B 2	IV1A 2	IV1B 2	I2 2	I3 2					16 12
	39	Milica Zdravković	III1B 2	I4 2	I5 2	I6 2	II2 2	II3 2	II4 2				15 14
Italijanski	55	Dušan Babić	II4+6 2	III1(2,j) 3	III1(3,j) 2	III3+4+5 2	IV1(2,j) 3	IV3+6 2					18 14
	60	Miodrag Veselinović	II1(3,j) 2	I4+6 2									5 4
Španski	56	Višnja Jovanović	IV1(2,j) 3	II1(3,j) 2	III1(3,j) 2	IV1(3,j) 2	GV5x 5						18,5 14
Prevod enje	57	Ljiljana Marković	III1 2										2
Filozofija	17	Jelica Stošić	III1 2	III2 2	III3 2	III4 2	IV1 3	IV2 3	IV3 3	IV4 3			20
	18	Veljko Veličković*	III5 2	III6 2	IV5 2	IV6 2	GV1x 1	PGD 5					14
Psihologija	19	Vesna Stevanović	II2 2	II3 2	II4 2	II5 2	II6 2	III1 2					12
Sociologija	20	Marina Dejanović	IV1 2	IV2 3	IV3 3	IV4 3	IV5 2	IV6 2	IV2-IV6U 5				20
	58	Ivan Mitić	III1U 1	GV11x 11									12
Istorija	21	Vera Dujaković	I1 2	I2 2	I3 2	I4 2	I5 2	I6 2	II1 2	II2 2	III5 2	III6 2	20
	22	Marko Dimitrijević	II3 2	II4 2	II5 2	II6 2	III1 2						10
	23	Aleksandar Pavlović	III2 3	III3 3	III4 3	IV1 2	IV2 3	IV3 3	IV4 3				20
Geografija	24	Slobodan Jaćimović	I1 2	I2 2	I3 2	I4 2	I5 2	I6 2	III3 2	III4 2	III5 2	III6 2	20
	25	Ljiljana Tošić	II1 2	II3 2	II4 2	II5 2	II6 2						10
	64	Ana Vasić	II2 2	III2 2									4

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

Matematika	26	Milan Rakić	II3 3	II4 3	II5 5	II6 5	IV4 2						18
	27	Milica Đorđević	I1 3	II2 3	IV2 2	IV3 2	IV5 4	IV6 4					18
	28	Vinka Grozdanović	I2 4	III2 2	III4 2	III5 5	III6 5						18
	29	Vesna Babović	I3 4	I4 4	I5 4	I6 4	III3 2						18
	30	Dejan Spasić	II1 2										2
Računarstvo i informatika	31	Marko Milinković*	I4	I6	II5	III1	III6	IV3					20
	32	Tatjana Mitić	I3	II1	II2	III3	III4	IV2	IV6				20
	33	Dragan Ilić	I1	I5	II6	III5	IV1	IV4					20
	34	Jelena Nedin*	I2	II3	II4	III2	IV5						17
Fizika	35	Vladimir Milićević	I1 2	III2 2	III3 2	III4 2	III5 3	III6 3					14
	36	Vesna Janićijević	II1 2	II2 2	II3 2	II4 2	II5 3	II6 3	IV2 2	IV3 2	IV4 2		20
	37	Biljana Jovanović	I2 2	I3 2	I4 2	I5 2	I6 2	IV5 5	IV6 5				20
Hemija	38	Snežana Simić	I3 2	I4 2	I5 2	I6 2	III5 4	III6 4	IV5 2	IV6 2			20
	40	Snežana Jovanović	I1 2	I2 2	II1 1	II2 2	II3 2	II4 2	II5 4	II6 4	GV1x 1		20
Biologija	42	Nataša Spasić	I2 2	I3 2	II1 2	II2 2	II3 2	II4 2	II5 2	II6 2	III1 2	IV6 3	21
	43	Jasmina Miljković	I4 2	I5 2	I6 2	III2 2	III3 2	III4 2	III5 3	III6 3	IV5 3		21
Likovno	45	Sofija Gligorićević	I1-I6 6	II1-II6 6	III1 1	III2 1	III3 1	III4 1	IV1 1	IV2 1	IV3 1	IV4 1	20
Muzičko	46	Marija Vasić	I1-I6 6	II1-II6 6	III1 1	III2 1	III3 1	III4 1	IV1 1	IV2 1	IV3 1	IV4 1	20
Fizičko	47	Marina Milojević	I1 2	I2 2	I3 2	I4 2	II1 2	II2 2	II3 2	II4 2	II5 2	II6 2	20
	48	Radan Radović	III1 2	III2 2	III3 2	III4 2	III5 2	III6 2	IV1 2	IV2 2	IV3 2	IV4 2	20
	11	Sanja Jovanović	I5 2	I6 2	IV5 2	IV6 2							8
Retorika	66	Branko Stanković	IV1Ret 2										3 2
Primenjene nauke 1		Tanja Stojiljković	PN 3										3
Verska nastava		Boban Dimitrijević	VER11 x 11										11

4.8. ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ

ПРОЈЕКАТ

Да насиље буде „НЕ“ КРОЗ НАСТАВУ ГРАЂАНСКОГ

Општи циљ пројекта јесте **превенција** насиља у школи. Како је насиље детектовано као ескалативан проблем у школској средини, јавља се потреба да се, осим законски предвиђених корака у насилној ситуацији, ради и на самој превенцији насиља путем едукације ученика. Овај пројекат је замишљен управо као вид такве едукације. Такође, један од важнијих циљева пројекта јесте ојачање поверења ученика у школски систем и сам тим за заштиту ученика од насиља. О посебним циљевима пројекта биће речи у даљем тексту, уз сваку радионицу понаособ.

Циљна група пројекта јесу ученици првог разреда. Како је циљ превенција, идеја је да се сваке године ради са првим разредом, како бисмо за пар година већ имали ситуацију да су сви ученици наше школе прошли едукацију о (не)насиљу.

Време реализације услед просторних и временских услова динамике рада школе пројекат ће бити реализован кроз наставу Грађанског васпитања током целе школске године, у складу са планом и програмом наставе Грађанског васпитања као и индивидуалним могућностима организације самих наставника Грађанског васпитања првог разреда.

Реализатори наставници Грађанског васпитања.

Ток пројекта:

Пројекат је замишљен као едукација која ће се бавити проблемом насиља као целином – од механизма који доводе до ескалације насиља до механизма за ненасилно решавање сукоба. Услед просторног и временског ограничења било је неопходно ограничити пројекат на едукацију о најчешћим, али не и свим, механизмима. Тема о постојању и раду тима за заштиту ученика од насиља, као и грађење поверења ђака у исти, јавља се у целокупном трајању пројекта и повезује на различите начине са сваком од радионица.

Остале теме се надовезују једна на другу током трајања пројекта и имају еволутивни карактер.

Први део пројекта се реализује у прва два дана и бави се темом механизма који, услед честе или константне појаве или трајања могу ескалирати у насиље а уједно су и јако распрострањени у социјалном животу средњошколаца – радионице „Свака слика прича причу“, „Етикете“, „Мирко, Славко, Дара и Мара“ и „Продри у круг“.

Други део пројекта бави се како самим насиљем тако и тиме како препознати и како поступати са насилником, како препознати и како поступати са жртвом, као и када и како се укључити у решавање проблема – радионице „Имамо ли алтернативе?“, „Насиље у мом животу“ и „Која је твоја позиција“.

Целокупан план пројекта налази се у прилогу овог документа на ЦД-у.

Пројекат ДемократиЗАциЈА

Пројекат NET2FLOCK

Пројекат NET2FLOCK је интернационални пројекат фондиран од стране Regional Youth Cooperation Office” (RYCO), интернационалне организације коју финансирају Владе Западног Балкана: Србије, Македоније, Босне и херцеговине, Црне Горе, Албаније и Косова* и која има за циљ да промовише дух помирења и сарадње младих у региону кроз програме сарадње.

Пројекат NET2FLOCK је трилатералан и партнери наше школе у реализацији овог пројекта ће бити *Гимназија Бања Лука* из Босне и Херцеговине и *АСУЦ Боро Петрушевски* из Републике Македоније.

Главни циљ пројекта је јачање капацитета чланова Ученичког парламента (или сличних унутаршколских организација) у региону за активно грађанско учествовање и повећан утицај на живот у локалној заједници, као и социјално укључивање (инклузија) деце из удаљених подручја која су дошла у нову средину на школовање.

Циљне групе пројекта су чланови Ученичког парламента и ученици из удаљених подручја који су дошли у нову средину на школовање.

Време реализације пројекта је девет месеци, од јула до марта месеца школске 2018/19. године.

Реализатори пројекта су чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво наст. Јелица Стошић, координатор пројекта и асистенти пројекта наст. Вера Дујаковић и наст. Валентина Андрејић-Ристић.

Ток пројекта:

Током девет месеци чланови Ученичког парламента ће прво имати задатак да пронађу ученике из удаљених подручја који су променили средину ради школовања, што подразумева поред истраживачког рада и сарадњу са локалном заједницом. Затим ће са тим ученицима споровести истраживање о њиховим проблемима, потребама и потешкоћама и покушати да барем један од тих проблема реше кроз мини пројекат за који ће имати на располагању одређена средства. Упоредо Парламентарци праве Мрежу подршке ученицима из удаљених подручја која има за циљ укључивање у друштвене групе, помоћ у просторној оријентацији у новом граду као и емотивну подршку овим ученицима. Све ове активности се спроводе у све три земље учеснице пројекта, па су планирани и састанци чланова Ученичких парламената из свих земаља у два наврата током реализације пројекта, како би се договорио план активности и пратило напредовање у реализацији.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим ће бити подељен у два подтима.

Један део тима ће се бавити међупредметним компетенцијама, њиховим развојем код наставника, планирањем и реализацијом активности које унапређују међупредметне компетенције као и праћењем квалитета овог процеса.

Други део тима ће се бавити писањем и реализацијом пројеката у школи на свим нивоима (од интерних пројеката до интернационалних). Задатак овог дела тима је и праћење расписаних конкурса различитих организација за пројекте из различитих области. У школској 2018/19. години планирана је реализација три пројекта у нашој школи: Да насиље буде НЕ, ДемократиЗАциЈА и NET2FLOCK о којима је већ било речи у овом документу. У плану је писање пројекта за фондацију ЕРАЗМУС+, као и учествовање на конкурсима других организација који би допринели развоју наше школе, а у складу са могућностима и интересовањима запослених.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Јелица Стошић, наставник филозофије (координатор тима)
2. Вера Дујаковић, наставник историје
3. Ивана Мандић, наставник српског језика и књижевности
4. Снежана Симић, наставник хемије
5. Валентина Андрејић Ристић, наставник српског језика и књижевности
6. Јасмина Миљковић, наставник биологије

Индивидуални пројекти и радови:

1. Социолингвистички аспекти новоговора у делу „1984“ Џорџа Орвела и примери у савременом друштву- Јелисавета Пешић
2. Толкинови језици у књизи „Господару прстенова“ – Ђорђе Стојановић
3. Језик око нас- Милена Петровић
4. Легенде и предања о настанку језика- Наталија Јовановић
5. Развој писма- Ана Крстић

Колективни истраживачки пројекти:

1. Функционалнио стилови
 2. Бирократизација језика
 3. Социолект
 4. Идиолект
 5. Говор у медијима
 6. Жаргон
 7. Језик песника
 8. Писмо
- Новинарска

Ученици у сарадњи са наставницима српског језика и књижевности Валентином Андрејић Ристић и наставником руског језика Зорицом Миленковић и наставницима информатике, израђују електронски школски часопис *Сремчеве приче*. Прати се школски живот, интервјуишу се познате личности и бивши успешни ђаци гимназије. За ову школску годину предвиђен је пријем нових чланова у редакцију, који ће после обуке припремити ново издање часописа у другом полугодишту, а постоји и могућност да добијемо и штампану верзију часописа, уколико добијемо средства која смо тражили на конкурс који је расписао Град Ниш.

5. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

5.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав и избор Школског одбора

Чланови Школског одбора:

1. Весна Бабовић, наставник, председник;
2. Татјана Здравковић, наставник;
3. Весна Тошић, наставник;
4. Марија Перић, родитељ;
5. Гордана Рилак, родитељ;
6. Невенка Грујичић, родитељ;
7. Предраг Влајковић, локална самоуправа;
8. Маја Новаковић, локална самоуправа;
9. Душанка Радовојевић, локална самоуправа.

Надлежност, рад и одговорност Школског одбора

Школски одбор Прве нишке гимназије "Стеван Сремац" у оквиру своје надлежности:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. Закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

**Извештај о раду Школског одбора
Прве нишке гимназије "Стеван Сремац"
у школског 2017/2018.години**

Школски одбор је у школској 2017/2018.години одржао 14 седница на којима је имао следеће активности:

- Усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада и рада директора школе у претходном периоду
- Усвојен је Годишњи план рада за школску 2017/2018.годину;
- Усвојен је извештај о реализацији екскурзије првог разреда;
- Усвојен је извештај о реализацији привремене санације школског дворишта и даљим активностима;
- Усвојен је Анекс Годишњег плана рада за школску 2017/2018.годину у вези са планом и програмом предузетничког тима и програмом здравственог васпитања ученика;
- Школски одбор је одбио приговор Слободанке Митровић на решење бр. 01-16/3 од 14.09.2017.године;
- Усвојен је предлог финансијског плана за 2018.годину;
- Извршена је верификација мандата новог члана Школског одбора;
- Усвојен је ребаланс финансијског плана за 2017.годину;
- Усвојен је финансијски план и план набавки за 2018.годину;
- Усвојен је извештај о годишњем попису за 2017.годину;
- Усвојен је завршни рачун и извештај о ученичком динару за 2017.годину;
- Разматран је извештај о раду директора и раду школе у првом полуугодишту школске 2017/18.године;
- Усклађен је Статут, Правилник о систематизацији и осталаопшта акта школе са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр.88/17);
- Усвојен је ШРП за наредни период;
- Више пута су усвојене измене финансијског плана и плана јавних набавки за 2017. и 2018.годину, у зависности од финансијског плана расподеле буџетских средстава, донације по пројектима;
- Усвајена је измена Правилника о организацији и систематизацији послова у ПНГ "Стеван Сремац" (два нова радна места: заменик директора и стручни сарадник-психолог)

Од реализованих активности и раду Школског одбора у четворогодишњем мандату, издвајамо следеће:

- Покренута је иницијатива за одобравање додатног одељења првог разреда друштвено језичког смера;
- Усвојен је предлог за постављање саобраћајне сигнализације (семафоре) у нивоу школе;
- реализована је привремена санација платоа школе;
- извршено је санирање тротоара и атријума школе;
- покренута је иницијатива за санирање спортских терена школе.

Председник Школског одбора
Весна Бабовић, наставник

Школски одбор Прве нишке гимназије "Стеван Сремац" у школској 2018/2019. години планира следеће активности:

- доношење општих и посебних аката школе, односно усклађивање са Законом или његовим изменама;
- доношење Развојног плана, Годишњег плана рада школе и усвајање Извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- усвајање Извештаја о раду директора;
- утврђивање предлога Финансијског плана Школе;
- доношење Финансијског плана Школе;
- усвајање Извештаја о годишњем попису;
- усвајање Завршног рачуна за 2018. годину;
- усвајање извештаја о ученичком динару;
- усвајање Плана набавки;
- усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама;
- одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора Школе;
- разматрање поштовања општих принципа, циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа;
- предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно образовног рада кроз организовање донаторских скупова или проналажење заинтересованих људи добре воље који би материјално или финансијски помогли школи;
- доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању;
- одлучује о проширеној делатности школе у складу са Законом;
- решавање текућих питања у складу са овлашћењима и могућностима.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ

У школској 2017/18. години директор је спроводио активности предвиђене планом и програмом рада и одредбама Закона о основама система образовања које се односе на надлежност и одговорност директора школе.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

- Израдио сам календар рада школе на основу Правилника о календару рада гимназија и средњих школа и предвидео надокнаду изгубљених наставних дана због реализације екскурзија.
- У сарадњи са наставницима школе извршио сам поделу одељења на језичке групе и активно учествовао у изради распореда часова у школској 2017/18. години.
- Редовно сам пратио реализацију Годишњег плана рада и континуирано планирао образовно-васпитни рад.
- У сарадњи са активом наставника немачког језика и представницима Амбасаде Републике Немачке у Београду учествовао сам у организацији и реализацији *DSD1* и *DSD2* испита из немачког језика за ученике наше школе. У школској 2017/18. години *DSD2* испит одржан је 28. новембра 2017. године, а *DSD1* испит 13. марта 2018. године. Оба испита одржана су у просторијама наше школе.

- У сарадњи са представницима амбасаде Јапана у Србији и Института Конфуције из Београда организовао сам факултативну наставу јапанског и кинеског језика за ученике наше школе.
- Вршио сам редовну контролу вођења педагошке документације наставника и организовао отклањање уочених недостатака.
- У сарадњи са стручном службом и наставницима школе обилазио сам часове редовне наставе.
- У сарадњи са наставницима израдио сам и образложио предлог плана уписа за школску 2018/19. годину.
- У сарадњи са правном и финансијском службом школе учествовао сам у изради финансијског плана и плана јавних набавки за 2018. годину.
- У сарадњи са родитељима ученика и одељењским старешинама школе учествовао сам у планирању и организацији ученичких екскурзија у школској 2017/18. години.

САВЕТОДАВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА, УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

- Континуирано сам радио на пружању помоћи наставницима у припремању и планирању наставног процеса.
- У координацији са наставницима и стручном службом школе обављао сам разговоре са родитељима ученика у циљу решавања проблема недисциплине и изостајања са наставе.
- У сарадњи са одељењским старешинама обављао сам разговоре са ученицима.

УЧЕШЋЕ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА И СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

- Као члан Тима за самовредновање учествовао сам у избору области самовредновања, креирању анкета и упитника и анализи резултата добијених у процесу самовредновања.
- У координацији са члановима Педагошког колегијума надгледао сам примену мера за смањивање изостајања са наставе. Ове мере донешене су у оквиру плана за унапређивање рада школе израђеног на основу последњег извештаја о спољашњем вредновању.

АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ОСТВАРИВАЊЕМ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

- У оквиру активности Стручног актива за Школско развојно планирање учествовао сам у остваривању развојног плана школе за текући период.
- У сарадњи са члановима Стручног актива за Школско развојно планирање, а на основу резултата процеса самовредновања у претходном периоду и извештаја о спољашњем вредновању, учествовао сам у изради развојног плана за период 2018 - 2023. Нови Школски развојни план написан је током јуна и јула и усвојен на седници Школског одбора 11. јула 2018. године.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

- Координисао сам набавку опреме потрошног материјала у складу са финансијским планом.
- Иницирао сам и надгледао радове на санацији подова и лакирању паркета у канцеларијском простору школе.
- У сарадњи са Секретаријатом за образовање учествовао сам у изради пројекта реконструкције фасаде школске зграде.
- Координисао сам набавку школског намештаја за мултимедијалну учионицу и три лап топ рачунара за потребе наставе од средстава локалне самоуправе.

- У складу са иницијативом чланова Савета родитеља да се средства ученичког динара употребе за побољшање наставе, надгледао сам постављање завеса у учионицама у источном крилу зграде и набавку три мобилна видео пројектора и торби за лап топ рачунаре и пројекторе.
- Координисао сам организацију обуке за наставнике школе ангажоване у двојезичној настави. Обуку су реализовали наставници са Филозофског факултета у Нишу од средстава у износу од 200.000 динара која је школи доделило Министарство просвете ради унапређења наставе у двојезичном одељењу.
- Иницирао сам и надгледао радове на санацији и кречењу зидова у приземљу источног крила школске зграде.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

- Непрестано сам сарађивао са Секретаријатом за образовање у вези са финансирањем материјално-техничких трошкова школе.
- Имао сам сталну сарадњу са Школском управом и присуствовао састанцима у организацији руководиоца Школске управе Ниш.
- Био сам у сталном контакту са Секретаријатом за образовање и руководством Градске општине *Медијана* у вези са градским и општинским пројектима намењеним ученицима.
- Учествовао сам у организацији радионице *Ненасилна комуникација и асертивно понашање* за ученике I разреда, радионице *Здрави стилови живота и заштита репродуктивног здравља младих* за ученике II и III разреда и радионице *Развој каријере и каријерно вођење* за ученике IV разреда.
- У сарадњи са *Нишким културним центром* и наставницима књижевности учествовао сам у организацији радионице о филмској критици за ученике наше школе, коју су реализовала истакнута имена из света филма из земље и окружења.
- У сарадњи са представницима Амбасаде Републике Немачке и *Гете Института* у Београду организовао сам учешће петоро ученика наших двојезичних одељења у музичко-сценској радионици *Мој град – моја песма*. Радионица је организована за ученике наше гимназије и Гимназије *Бора Станковић*, које су обе чланице мреже *Школе, партнери за будућност*. Резултат радионице био је промотивни спот о граду Нишу, који на креативан начин промовише наш град и изучавање немачког језика.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са стручном службом школе контролисао сам евиденцију у дневницима рада и књигама евиденције додатних и допунских часова и ваннаставних активности.
- Старао сам се о благовременом и тачном планирању наставе свих наставника школе.
- У сарадњи са наставницима и стручном службом школе координисао сам и надгледао реализацију редовне наставе, угледних и огледних часова и испитних часова наставника-приправника.
- Учествовао сам у анализи посећених часова са стручним сарадником и наставницима школе и на стручним органима школе истицао примере добре праксе.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

- У координацији са члановима Тима за професионални развој, а на основу резултата процеса самовредновања које је Тим за самовредновање презентовао у свом извештају, организовао сам реализацију семинара *Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века, Подришка наставницима и ученицима у превенцији насиља и Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедоносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин*. На овим семинарима учествовало је укупно седамдесет девет наставника школе.
- У сарадњи са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја организовао сам учешће једне наставнице немачког језика из наше школе на међународном семинару *Методика и дидактика часова немачког језика*, који је одржан почетком децембра у Немачкој.
- Организовао сам презентације реализованих семинара за све наставнике школе како би се информисали о њиховом садржају и разменили искуства са колегама.
- У сарадњи са члановима Тима за заштиту ученика од насиља координисао сам организацију презентације о безбедности у школама.
- Активно сам подржао учешће наставника школе на регионалним и међународним семинарима *History of the Jews in the Balkans and Digital Storytelling* у Скопљу, *Холокауст као почетна тачка* у Нишу, *Образовање за различитост и демократију: настава историје у савременој Европи* у Београду и *Learning to Disagree* у Тополи, као и на међународној конференцији *Настава физике у средњим школама* у Алексинцу.
- У сарадњи са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Центра за стране језике Филозофског факултета у Нишу организовао сам курс немачког језика и семинар о методици билингвалне наставе за наставнике предмета обухваћених двојезичном наставом на немачком језику.
- У сарадњи са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање образовања и васпитања организовао сам дводневну *Обуку за остваривање програма наставе и учења у првом разреду гимназије* за наставнике који ће предавати ученицима првог разреда у школској 2018/19. години.
- У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника координисао сам и надгледао реализацију угледних, огледних и испитних часова у школи. Овакве часове током школске 2017/18. године одржало је 13 наставника школе, док је у њиховој анализи учествовао далеко већи број наставника.
- У сарадњи са Тимом за професионални развој и Тимом за самовредновање извршио сам анализу стања у школи и започео процес избора семинара које ће школа организовати у школској 2018/19. години.

ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- У школској 2017/18. години није било случајева повреде забрана у складу са Законом о основама система образовања и васпитања

ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА РАДИ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

- У школској 2017/18. години није било налога просветног инспектора на основу извршеног инспекцијског надзора.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

- Непрестано сам био ангажован на брзом и тачном обавештавању запослених, ученика и родитеља школе и унапређивању тог процеса.
- Трудио сам се да запослени буду упознати са свим питањима од значаја за рад школе у непосредном контакту на састанцима стручних органа, преко руководиоца одељењских и стручних већа и путем информисања преко огласне табле и електронске поште.
- У сарадњи са координаторима рада Ученичког парламента и одељењским старешинама школе био сам у сталном контакту са ученицима школе, информисао их о значајним питањима и подржавао њихове иницијативе.
- Израдио сам распоред пријема родитеља свих наставника школе и водио рачуна о његовом поштовању.
- Био сам у сталној комуникацији са родитељима ученика у директном контакту и преко одељењских старешина.
- У сарадњи са председником Савета родитеља школе активно сам учествовао у припреми седница тог тела и на њима информисао родитеље о свим важним питањима.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Заказивао сам и учествовао у раду седница Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума школе.
- У сарадњи са председником Савета родитеља и председником Школског одбора школе планирао сам седнице ових органа и активно учествовао у њиховом раду.
- Учествовао сам у раду актива директора гимназија и средњих школа.

РАД НА ПРОЈЕКТИМА

- Активно сам подржао учешће наших ученика и наставника у пројекту *Изазов за #5* и учешће једног од наших тимова на финалном такмичењу, које је одржано у Београду.
- Подржао сам учешће трочланог пројектног тима наставника наше школе на конкурс који је расписала Канцеларија за регионалну омладинску сарадњу (RYCO). Пројекат међународне сарадње *Net2Flock*, који је израдио тим наше школе, оцењен је најбољом оценом и почео је да се реализује. У сарадњи са финансијском службом школе пружио сам логистичку подршку учесницима пројекта у организацији првих пројектних активности.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

- Израдио сам распоред пријема родитеља свих наставника школе и водио рачуна о његовом поштовању.
- Трудио сам се да увек будем доступан родитељима и разговарам са њима у вези са свим питањима од значаја за њих и ученике школе.
- У сарадњи са председником Савета родитеља школе активно сам учествовао у припреми седница тог тела и на њима информисао родитеље о свим важним питањима.
- На основу иницијативе чланова Савета родитеља координисао сам набавку мултимедијалне опреме од средстава ученичког динара у циљу осавремењивања наставног процеса у школи.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- У сарадњи са секретаром и домаром школе и помоћним радницима вршио сам редовну контролу школског објекта и наставних средстава у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.
- На почетку школске године израдио сам распоред дежурства наставника и помоћних радника школе.
- У сарадњи са одељењским старешинама организовао сам дежурство ученика на главном улазу у школу.
- Координисао сам редовну контролу противпожарних апарата у школској згради.
- Континуирано сам сарађивао са школским полицајцем и органима Полицијске управе на активностима заштите и безбедности ученика и запослених и њихове имовине.
- У оквиру активности Тима за заштиту ученика од насиља учествовао сам у превентивним и интервентним активностима у случајевима насиља у школи.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

- У сарадњи са члановима Тима за заштиту ученика од насиља био сам активно ангажован на поштовању права ученика школе.
- У сарадњи са одељењским старешинама, одељењским већима и Наставничким већем школе учествовао сам у изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима у случају непоштовања школских обавеза, недисциплине и неоправданог изостајања са наставе.
- Непрестано сам се ангажовао на праћењу и контроли извршавања обавеза запослених и по потреби сугерисао побољшања на том плану.

ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- Активно сам учествовао у ажурирању интернет презентације школе.
- Учествовао сам у конципирању промотивне кампање за упис у наредну школску годину на састанцима Тима за промоцију школе.
- Учествовао сам у изради промотивног материјала за потребе обилазака основних школа и организације манифестације *Отворена врата* у нашој школи.
- Одржавао сам сталне контакте са локалним медијима и у сарадњи са члановима Тима за промоцију школе организовао гостовања ученика и наставника.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Активно сам учествовао у припреми и организацији обележавања јубилеја 139 година постојања и рада школе у новембру 2017. године. У склопу ове манифестације одржано је већ традиционално такмичење у беседништву за ученике средњих школа и студенте факултета из Ниша и региона, квиз за ученике под називом *Квизом знања до поштовања* у организацији Ученичког парламента школе, као и јавни час књижевности за ученике и наставнике школе, који су одржали истакнути књижевник Мухарем Баздуљ и публициста Небојша Грујичић.
- Иницирао сам учешће *Удружења за неговање традиције Прве нишке гимназије* у организацији прославе годишњице школе. Наиме, Удружење је организационо и финансијски помогло школу приликом посете гостију из Београда и такође наградило победника такмичења у беседништву таблет рачунаром.

Прва нишка гимназија *Стеван Сремац*
Директор
Милан Стојановић

5.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Области деловања и активности	Време реализације
Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе	
Израда календара рада школе и распореда рада наставника	Август, септембар
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар
Ажурирање података у Информационом систему <i>Доситеј</i>	Август, септембар
Израда финансијског плана и плана јавних набавки за наредну годину	Новембар
Праћење утрошка финансијских средстава и поштовања прописа	Током школске године
Израда предлога плана уписа за наредну школску годину	Децембар
Учешће у планирању и организацији ученичких екскурзија	Током школске године
Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење и анализа образовно-васпитног рада	
Израда извештаја о раду директора и раду школе у претходној години	Август
Анализа образовно-васпитног рада на седницама одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума	Током школске године
Израда полугодишњег извештаја о раду директора	Фебруар
Контрола педагошке документације и надзор над радом наставника	Током школске године
Учешће у анализи посећених часова наставника	Током школске године
Саветодавни рад и сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима	
Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у оквиру рада стручних органа школе	Током школске године
Подршка наставницима у планирању, припреми и реализацији наставе	Током школске године
Сарадња са ученицима и њиховим родитељима у оквиру рада Ученичког парламента и Савета родитеља школе	Током школске године
Директна комуникација са ученицима и њиховим родитељима у вези са свим питањима од значаја за школу	Током школске године
Учешће у процесу самовредновања и остваривању Школског развојног плана	
Сарадња са члановима Тима за самовредновање у избору области самовредновања, креирању анкета и упитника и анализи резултата добијених у процесу самовредновања	Током школске године
Учешће у реализацији акционог плана самовредновања	Током школске године
Учешће у реализацији активности предвиђених Школским развојним планом	Током школске године
Учешће у раду школских органа и тимова	
Координација рада стручних и одељењских већа	Током школске године
Координација рада и активно учешће у раду школских тимова	Током школске године
Припрема и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума	Током школске године
Припрема и учешће у раду седница Савета родитеља и Школског одбора	Током школске године
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	
Сарадња са Секретаријатом за образовање у вези са финансирањем	Током школске године

материјално-техничких трошкова школе	
Интензивни контакти са Школском управом Ниш у вези са питањима наставе и учења	Током школске године
Контакти са Градском општином <i>Медијана</i> и градским институцијама културе у циљу реализације пројеката	Током школске године
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и рад на личном стручном усавршавању	
Учешће у активностима Тима за професионални развој на избору семинара стручног усавршавања	Август, септембар
Организација семинара стручног усавршавања и стварање услова за размену стечених знања и вештина	Током школске године
Учешће на семинарима стручног усавршавања од значаја за послове директора	Током школске године
Присуство на угледним и огледним часовима наставника и учешће у њиховој анализи	Током школске године
Заштита и безбедност ученика и запослених	
Израда распореда дежурства наставника и помоћних радника школе	Август, септембар
Координација дежурства ученика	Током школске године
Координација редовних контрола школског објекта и опреме у циљу заштите и безбедности ученика и запослених	Током школске године
Сарадња са школским полицајцем и Полицијском управом у вези са безбедношћу ученика и запослених	Током школске године
Активно учешће у превентивним и интервентним активностима Тима за заштиту ученика од насиља	Током школске године
Промоција школе	
Активно учешће у припреми прославе годишњице школе	Септембар, октобар, новембар
Ажурирање интернет презентације школе	Током школске године
Активно учешће у раду Тима за промоцију школе	Током школске године
Учешће у организацији посета основним школама и манифестације <i>Отворена врата</i>	Током школске године
Контакти са локалним медијима у циљу активне промоције школских активности	Током школске године

5.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Области деловања и активности	Време реализације
Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе	
Планирање и усклађивање процеса образовно-васпитног рада	Током школске године
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар
Ажурирање података у Информационом систему <i>Доситеј</i>	Август, септембар
Учешће у организацији разредних и поправних испита	Током школске године
Учешће у организацији пријемних испита за обдарене ученике у филолошкој гимназији и билингвално одељење	Мај, јун

Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење и анализа образовно-васпитног рада	
Израда извештаја о раду помоћника директора и раду школе у претходној години	Август
Увид у планирање и припрему наставе	Током школске године
Анализа образовно-васпитног рада на седницама одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума	Током школске године
Контрола педагошке документације	Током школске године
Контрола школске евиденције	Током школске године
Посета часовима и учешће у анализи посећених часова наставника	Током школске године
Саветодавни рад и сарадња са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима	
Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у оквиру рада стручних органа школе	Током школске године
Подршка наставницима у планирању, припреми и реализацији наставе	Током школске године
Учешће у раду школских органа и тимова	
Координација рада стручних и одељењских већа	Током школске године
Координација рада и активно учешће у раду школских тимова	Током школске године
Припрема и учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године
Промоција школе	
Учешће у припреми прославе годишњице школе	Септембар, октобар, новембар

5.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Септембар

- Конституисање Савета родитеља школе
- Упознавање са извештајем о раду директора у протеклој школској години
- Разматрање извештаја о раду школе у протеклој школској години
- Разматрање извештаја о утрошеним средствима ученичког динара у протеклој школској години
- Доношење одлуке о висини дневница наставника који реализују екскурзије у текућој школској години

Новембар

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог тромесечја
- Разматрање могућности укључивања родитеља ученика у стварање квалитетнијих материјалних и других услова за рад школе
- Давање сагласности на програм екскурзија у наредној школској години

Фебруар

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта
- Упознавање са извештајем о раду директора у првом полугодишту
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзија у првом полугодишту
- Давање сагласности на програм и цену екскурзија и избор агенција

Април

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају трећег тромесечја
- Информација о учешћу ученика на такмичењима
- Анализа сарадње школе и породице и изналажење нових облика и садржаја рада

Јун

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају наставне године
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзија у првом полугодишту
- Предлог активности за наредну школску годину

5.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

период	Активности	Одговорно лице
Октобар - Мај	• Старање о остваривању плана за извођење огледних часова, као и организовање педагошко-инструктивних посета часова. • Унапређивање квалитета наставе увођењем иновација, савремених метода и облика рада, набавком нових наставних средстава. • Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу предходно направљеног плана. • Унапређивање педагошке документације набавком школског материјала који омогућује савременије и ефикасније вођење. • Праћење реализације приograma ваннаставне активности планираних за школску 2018/2019 годину. • Старање о остваривању развојног плана школе • Учешће у пројектима који доприносе побољшању рада школе.	Руководиоци већа, директор, педагог

5.6. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање

1. Даниела Гигов, наставник енглеског језика (координатор тима)
2. Милан Стојановић, директор школе
3. Марко Милинковић, наставник рачунарства и информатике
4. Александар Павловић, наставник историје
5. Снежана Симић, наставник хемије
6. Ивана Мандић, наставник српског језика и књижевности
7. Зорана Гутовић, наставник француског језика
8. Вељко Величковић, наставник филозофије
9. _____, ученик одељења ____
10. _____, ученик одељења ____
11. Ирена Стојановић, представник одељења IIIБ у Савету родитеља

Чланови Тима за самовредновање

Централни тим

1. Јелена Јовић, наставник енглеског језика (координатор тима)
2. Милан Стојановић, директор школе
3. Весна Јанићијевић, наставник физике
4. Радан Радовић, наставник физичког васпитања
5. Татјана Митић, наставник информатике
6. Весна Стевановић, наставник психологије
7. Биљана Милићевић, представник одељења IIIЗ у Савету родитеља

Оперативни тим А

1. Вишња Јовановић, наставник шпанског језика (координатор тима)
2. Винка Гроздановић, наставник математике
3. Марија Васић, наставник музичке културе
4. Оља Бабић, наставник немачког језика
5. Зорана Гутовић, наставник француског језика

Оперативни тим Б

1. Милица Ђорђевић, наставник математике (координатор тима)
2. Весна Тошић, наставник француског језика
3. Софија Глигоријевић, наставник ликовне културе
4. Дејан Спасић, наставник математике
5. Александар Павловић, наставник историје
6. _____, ученик одељења ____

Оперативни тим Ц

1. Владимир Милићевић, наставник физике (координатор тима)
2. Гордана Живановић, наставник енглеског језика
3. Милица Јовановић, наставник немачког језика
4. Милан Ракић, наставник математике
5. Маја Милосављевић, наставник српског језика и књижевности

Чланови Тима за професионални развој

1. Вера Дујаковић, представник Стручног већа за друштвене науке (координатор тима)
2. Јасмина Ракић, педагог школе
3. Јелена Милошевић, представник Стручног већа за српски језик и књижевност, лингвистику и реторику
4. Јелена Стефановић, представник Стручног већа за енглески језик
5. Зорица Миленковић, представник Стручног већа за немачки и руски језик
6. Душан Бабић, представник Стручног већа за романске језике
7. Татјана Митић, представник Стручног већа за математику и информатику
8. Биљана Јовановић, представник Стручног већа за природне науке
9. Марина Милојевић, представник Стручног већа за физичко васпитање

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Татјана Здравковић Стојановић, помоћник директора (координатор тима)
2. Слободанка Митровић, председник Стручног већа за српски језик и књижевност
3. Даниела Гигов, председник Стручног већа за енглески језик, координатор Тима за ШРП
4. Милица Јовановић, председник Стручног већа за немачки и руски језик
5. Душан Бабић, председник Стручног већа за романске језике
6. Винка Гроздановић, председник Стручног већа за математику и информатику
7. Љиљана Тошић, председник Стручног већа за природне науке
8. Весна Стевановић, председник Стручног већа за друштвене науке, координатор Стручног тима за ИО
9. Сања Јовановић, председник Стручног већа за физичко васпитање
10. Вељко Величковић, председник Стручног већа за изборне програме
11. Јелена Јовић, координатор Тима за самовредновање
12. Вера Дујаковић, координатор Тима за професионални развој, водитељ обуке о реформи
13. Иван Митић, координатор Тима за заштиту ученика од насиља
14. Јелица Стошић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
15. Валентина Андрејић Ристић, координатор Тима за промоцију школе, водитељ обуке о реформи
16. Јелена Милошевић, координатор Тима за уређење школе
17. Слободан Јаћимовић, координатор Тима за сарадњу са локалном самоуправом
18. Јасмина Ракић, координатор Тима за каријерно вођење и саветовање
19. Драган Илић, водитељ обуке о реформи

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и заминаривања

1. Иван Митић, наставник социологије и грађанског васпитања (координатор тима)
2. Весна Стевановић, психолог школе
3. Јасмина Ракић, педагог школе
4. Милан Николић, психолог школе
5. Вељко Величковић, наставник филозофије
6. Мирјана Ђурић, ученица одељења IV2
7. Мина Клепић, ученица одељења II5
8. Марија Перић, представник одељења IV2 у Савету родитеља

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање

1. Весна Стевановић, психолог школе (координатор тима)
2. Јасмина Ракић, педагог школе
3. Милан Николић, психолог школе
4. Милка Динић, наставник енглеског језика
5. Милена Симоновић Јовић, руководилац Одељењског већа I разреда
6. Јелена Стефановић, руководилац Одељењског већа II разреда
7. Јасмина Миљковић, руководилац Одељењског већа III разреда
8. Драган Илић, руководилац Одељењског већа IV разреда

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Јелица Стошић, наставник филозофије (координатор тима)
2. Вера Дујаковић, наставник историје
3. Ивана Мандић, наставник српског језика и књижевности
4. Снежана Симић, наставник хемије
5. Валентина Андрејић Ристић, наставник српског језика и књижевности
6. Јасмина Миљковић, наставник биологије

Координатори рада Ученичког парламента

1. Јелица Стошић, наставник филозофије
2. Вељко Величковић, наставник филозофије
3. Милан Николић, психолог школе

Чланови Тима за промоцију школе

1. Валентина Андрејић Ристић, наставник српског језика и књижевности (координатор тима)
2. Душан Бабић, наставник италијанског језика
3. Јелена Недин-Бранковић, наставник информатике
4. Јелена Милошевић, наставник српског језика и књижевности
5. Татјана Митић, наставник информатике
6. Зорица Миленковић, наставник руског језика
7. Данијела Гашевић, наставник српског језика и књижевности
8. Слободанка Митровић, наставник српског језика и књижевности
9. Јасмина Ракић, педагог школе

Чланови Тима за уређење школе

1. Јелена Милошевић, наставник српског језика и књижевности (координатор тима)
2. Татјана Здравковић Стојановић, наставник латинског језика
3. Александар Павловић, наставник историје
4. Марко Димитријевић, наставник историје
5. Весна Бабовић, наставник математике
6. Даниела Станковић, наставник енглеског језика
7. Јелена Јовић, наставник енглеског језика
8. Сања Јовановић, наставник физичког васпитања и библиотекар школе
9. Милан Стојановић, директор школе

Сарадници Тима:

1. Милорад Живановић, наставник историје у пензији
2. Младен Милинковић, домар школе
3. Милан Јовановић, администратор школске интернет презентације

Чланови Тима за сарадњу са локалном самоуправом

1. Слободан Јаћимовић, наставник географије (координатор тима)
2. Весна Јанићијевић, наставник физике
3. Марина Дејановић, наставник устава и социологије
4. Јелена Милошевић, наставник српског језика и књижевности

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање

1. Јасмина Ракић, педагог школе (координатор тима)
2. Слободанка Митровић, наставник српског језика и књижевности
3. Биљана Јовановић, наставник физике
4. Снежана Јовановић, наставник хемије
5. Милена Симоновић Јовић, руководилац Одељењског већа I разреда
6. Јелена Стефановић, руководилац Одељењског већа II разреда
7. Јасмина Миљковић, руководилац Одељењског већа III разреда
8. Драган Илић, руководилац Одељењског већа IV разреда

5.7. ПЛАН РАДА ТИМОВА

ПРОМОЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

У оквиру боље промоције школе, оформљен је тим наставника који ће директно својим ангажовањима радити на што бољој организацији презентације школе у медијима и директно у контакту са ученицима завршних разреда основних школа.

Акциони план Тима за промоцију школе за школску 2018/2019. годину

Акциони план Тима за промоцију школе	Септ.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.	Фебр.	Март	Април	Мај	Јуни
Праћење актуелних дешавања у школи и ван ње (сви чланови Тима)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење свих активности у оквиру пројекта <i>Flock2Net</i> (Валентина Андрејић Ристић)	+	+	+	+	+	+	+			
Дан језика (Тања Митић, Зорица Миленковић, Душан Бабић, Валентина Андрејић Ристић)	+									
Европски дан борбе против трговине људима (Валентина Андрејић Ристић)		+								
Репортаже са екскурзија (Слободанка Митровић)		+								
Форум напредних технологија (Јелена Недин-Бранковић, Тања Митић, Душан Бабић)		+								
Дан школе (праћење свих догађаја који ће обележити јубилеј	+	+	+							

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

школе, а у складу су са планом активности које је договорио Организациони одбор Прве нишке гимн. "Стеван Сремац"-сви чланови Тима)										
Св. Сава (Јелена Милошевић, Јанко Ивановић)					+					
Дан љубави (Данијела Гашевић)						+				
Масленица (Зорица Миленковић)							+			
Припрема промотивног материјала за промоцију школе у основним школама (Тања Митић, Јелена Недин-Бранковић, Валентина Андрејић Ристић, Јанко Ивановић)					+	+	+			
Промоција школе по основним школама (сви чланови Тима)						+	+	+		
Сарадња са Тимом за каријерно вођење (Јасмина Ракић)							+			
Сајам професионалне оријентације (Јелена Недин-Бранковић, Душан Бабић, Тања Митић, Јанко Ивановић)								+		
Међународни сајам образовања "Моја каријера-мој избор" (Јелена Милошевић, Данијела Гашевић, Јанко Ивановић)								+		
Промоција успеха са такмичења (Зорица Миленковић, Валентина Андрејић Ристић)									+	+
Отворена врата (сви чланови Тима)									+	

Напомена: Наведене активности редовне су у раду Тима и оне се могу планирати на почетку школске године. С обзиром на природу Тима за промоцију, немогуће је унапред прецизно одредити шта ће све бити предмет његовог бављења. Оно што је сигурно јесте да ће Тим испратити сваку активност која се буде дешавала у школи и граду, а значајна је за повећање угледа школе.

Валентина Андрејић Ристић

Уређење школског простора битан је чинилац за што боље функционисање и рад школе. У складу с тим, оформљен је тим наставника који ће радити на овим пословима.

Тима за уређење школе

Тим је и ове године испланирао одређене ствари да би се сви ученици и запослени што пријатније осећали у школској установи, како би се обезбедили бољи услови за рад, али и да би се на што бољи начин промовисали успеси и постигнућа наше школе, а све у циљу одржања и јачања угледа школе. Још на првом овогодишњем састанку Тима изнесене су многе идеје и планови који би могли допринети остваривању циљева које смо зацртали. Наравно, водило се рачуна о томе шта је приоритет и колика су средства потребна за остваривање планираног.

Други састанак Тима био је радни, јер су његови чланови урадили нову поставку урамљених фотографија у ходницима школе након њихових кречења. У свакој учioniци постављене су и табле од плуте које ће служити као место оглашавања у оквиру одељенске заједнице.

Тада смо се и договорили да и у приземљу и на спрату школе наставимо са урамљивањем и постављањем фотографија које прате сва културна и спортска дешавања у школи, све успехе наших ђака на такмичењима, и даље поштујући постојећу хронологију у постављању. План је и да се у постојећим витринама у ходнику истакну признања које су друге културне и образовне установе доделиле школи. Договорили смо се да ходник на спрату школе буде у знаку креативног стваралаштва ученика. Због тога смо већ на првој седници Наставничког већа замолили да се као сарадници укључе и остали наставници наше школе који ће у договору са својим ученицима осмишљавати и правити паное или постављати већ постојеће. Договор је да се у овој акцији ангажује и Ученички парламент.

Идеја је и да у току школске године замолимо за сарадњу наставнике Уметничке школе у Нишу који би са својим ученицима учествовали у осликавању појединих зидова и у ентеријеру и у екстеријеру. Наравно, у извођењу ових активности учествовали би и заинтересовани ученици наше школе. Ово би истовремено био и одличан начин медијске промоције обе школе.

Даља реализација планова условљена је финансијским средствима, али Тим је оптимистичан и сматра да ће и то бити изводљиво.

Следеће на реду је двориште. Жеља нам је изградња трибина у дворишту, јер би оне имале вишеструку улогу: са њих би се навијало за време спортских утакмица школе, на њима би ученици седели и за време часова „у природи“, а о њиховој употреби за време школских одмора да и не говоримо. У дворишту би требало, поред постојећих, поставити још клупа.

План би се могао и кориговати, уколико се појави нека нова и занимљива иницијатива или искрсне неки непредвиђени проблем који треба одмах решити.

Тим за уређење школе сматра да је уз добру вољу и одличну организацију све планирано и изводљиво у пракси. Свесни смо да је потребно укључити и локалну заједницу, нарочито Школску управу и Општину „Медијана“, али ћемо се потрудити да и сама школа, уз организовање различитих донаторских акција обезбеди нека средства. План нам је и уска сарадња са члановима Тима за промоцију школе, јер ће медијска пропраћеност свих ових дешавања и помоћи у реализацији планираног.

септембар 2018,
координатор тима Јелена Милошевић

ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА

-Професионална оријентација -

Школа својим начином рада омогућава развијање зреле и одговорне личности, која одговорним одлукама формира своју професионалну будућност. Наставници и стручни сарадници обављају саветодавни рад кроз индивидуални рад са ученицима током школовања.

Ученици и родитељи имају могућност да се додатно информишу о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада, на сајмовима образовања и сајму професионалне оријентације које школа посећује током школске године.

У школи постоји стручни **тим за каријерно вођење** и саветовање ученика у чијем саставу су стручни сарадник - педагог и руководиоци већа свих разреда. Осим тима за спровођење професионалне оријентације укључени су сви наставници, а нарочито наставници грађанског васпитања, чији се наставни план једним делом бави управо овим питањима. Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током школовања. Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Тим за каријерно вођење и саветовање:

План рада Тима за каријерно вођење и саветовање у школској 2018/19. години

ред. бр.	САДРЖАЈ	Динамика	Носиоци активности
1.	Састанци Тима за каријерно вођење и саветовање	септембар - јул	Сви чланови тима
2.	Упознавање ученика завршног разреда о раду, активностима и члановима Тима за каријерно вођење и саветовање	септембар - октобар	Драган Илић Координатор тима
3.	Анкетирање ученика четвртог разреда о интересовањима за упис на факултете, степеном информисаности и начином припреме за пријемне испите	октобар - новембар	Биљана Јовановић Снежана Јовановић Координатор тима
4.	Посета појединим факултетима, присуство радионицама и предавањима	новембар-мај	Сви чланови тима
5.	Учешће на трибинама у вези са даљим школовањем у земљи иностранству, које се организују од стране Града Ниша и Универзитета	октобар-мај	Чланови тима
6.	Презентација факултета из Ниша, Србије и иностранства(укључујући и ученике трећег разреда)	септембар-мај	Јасмина Миљковић Драган Илић Координатор тима
7.	Индивидуални рад са ученицима у вези са даљом професионалном оријентацијом	октобар-мај	Чланови тима Координатор тима
8.	Израда паноа са највжнијим информацијама о факултетима и начином на који би требало водити каријеру	септембар - мај	Координатор тима Чланови тима
9.	Сарадња са члановима Тима за промоцију школе и другим тимовима	септембар - јун	Сви чланови тима и остали запослени у школи

30.8.2018.

Координатор Тима за каријерно вођење саветовање

Јасмина Ракић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Акциони план Тима за професионални развој за школску 2018/2019. годину

АКТИВНОСТ и носиоци активности	Септ.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан.	Фебр.	Март	Април	Мај	Јун
Анализа потреба и израда плана стручног и професионалног развоја(сви чланови Тима)	+									
Представљање савремене наставне методологије - публикације, НАСТАВА ОРИЈЕНТИСАНА КА ПОСТИГНУЋИ-МА УЧЕНИКА (Вера Дујаковић)		+								
Представљање савремене наставне методологије - приручник о међупредметним компетенцијама (Вера Дујаковић)				+						
Подршка покретању etwinning пројеката		+	+	+	+	+	+			
Покретање Еразмус+ пројеката мобилности (Тим за професионални развој и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво)		+	+	+	+					
Праћење и постицање угледних и огледних часова (Сви чланови Тима)		+	+	+	+	+	+	+	+	+

Координатор Тима за професионални развој, Вера Дујаковић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

у школској 2018/19. години

(Превентивне и интервентне активности)

ред. бр.	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Редовни недељни састанци Тима за заштиту ученика од насиља	септембар - јул	Сви чланови тима
2.	Постављање обавештења о облицима и нивоима насиља у ходницима и учионицама школе	септембар	Сви чланови Тима
3.	Упознавање са Посебним протоколом, презентација „Насиље – врсте и облици“ (први разред, Савет родитеља)	септембар новембар	Чланица Тима Наташа Спасић, педагог школе и разредне старешине
4.	Прикупљање предлога наставника за побољшање безбедности у школи (листа предлога на огласној табли у наставничкој канцеларији)	септембар	Координатор Тима Иван Митић
5.	Избор члана Тима из Савета родитеља	септембар	Координатор Тима Иван Митић
6.	Избор чланова Тима на састанку Ученичког парламента	септембар	Координатор Тима Иван Митић у сарадњи са координатором рада Ученичког парламента
7.	Прикупљање предлога чланова Савета родитеља за побољшање безбедности у школи	септембар	Сви чланови Тима
8.	Израда постера са облицима, врстама и нивоима насиља за сваку учионицу	септембар октобар	Сви чланови тима
9.	Спровођење интервентних активности у случајевима насиља	септембар - јун	Сви чланови тима и остали запослени у школи
10.	Израда и достављање одељењским старешинама чек листа са питањима за превенцију вршњачког насиља	септембар октобар	Чланови Тима
11.	Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему сарадње, дружења, пријатељства и развијања позитивних односа у групи	октобар	Актив наставника српског језика у сарадњи са члановима Тима
12.	Разредни час посвећен облицима и врстама насиља и начинима борбе против насиља	октобар	Разредне старешине у сарадњи са члановима тима
13.	Пројекција филма и разговор са ученицима 2. разреда поводом обележавања 18. октобра, Међународног дана борбе против трговине људима	октобар	Чланови Тима
14.	Предавање о дигиталном насиљу за све ученике 3. разреда	децембар	Чланови Тима у сарадњи са наставницима информатике и одељењским старешинама
15.	Радионице о ненасилној комуникацији на часовима психологије	јануар - јун	Чланица Тима Весном Стевановић

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

16.	Радионице о облицима и врстама насиља на часовима грађанског васпитања за ученике 2. разреда	јануар - јун	Координатор Тима Иван Митић
17.	Утакмица између ученика и наставника / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка или одбојка)	април	Чланови Тима у сарадњи са активом наставника физичког васпитања
18.	Евалуација спроведених активности прегледом документације и анализе података и предлагање измена и допуна Годишњег плана рада за следећу школску годину	јун - јул	Сви чланови Тима за заштиту ученика од насиља
19.	Припрема годишњег извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља	јун - јул	Сви чланови Тима за заштиту ученика од насиља
20.	Спровођење иницијатива запослених у школи и ученика у погледу повећања безбедности	септембар - јун	Сви чланови Тима за заштиту ученика од насиља

30.8.2018.

Координатор Тима за заштиту ученика од насиља

Иван Митић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника
- праћењу развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

5.8. СТРУЧНА ВЕЋА

У циљу што бољег остваривања наставних планова и програма, наставне праксе и сталне узајамне сарадње у школи се формирају следећа стручна већа:

Председници Стручних већа:

Стручно веће за српски језик и књижевност, лингвистику и реторику – Слободанка Митровић

Стручно веће за енглески језик – Даниела Гигов

Стручно веће за немачки и руски језик – Милица Јовановић

Стручно веће за романске језике – Душан Бабић

Стручно веће за математику и информатику – Винка Гроздановић

Стручно веће за природне науке – Љиљана Тошић

Стручно веће за друштвене науке – Весна Стевановић

Стручно веће за физичко васпитање – Сања Јовановић

Стручно веће за изборне програме – Вељко Величковић

На основу свих планова рада који су саставни део овог програма стручна већа ће се током наредне године бавити проблемима у вези са одговарајућим групама предмета (сва наставна питања), програми, уџбеници, методе, стручно усавршавање.

Поред сваког основног задатка у области образовно-васпитног рада и остваривања планова и програма стручна већа ће радити на пољу других активности из живота и рада школе (културна делатност школе), као и на сталном усавршавању и унапређивању наставне праксе.

Стручна већа радиће посебно на иновирању наставе, како би били у току са новим достигнућима рада у настави у погледу примене наставне технике и технологије. Такође ће бити посебна пажња поклоњена праћењу и вредновању ученичког рада.

Оперативни планови рада стручних већа налазе се у прилогу овог програма, а засновани су на програму рада стручних актива које је урадило Министарство просвете.

Особе одговорне за праћење рада сваког већа појединачно су председници већа.

Планови рада свих већа су подложни променама у зависности од промена организације осталих активности у школи.

Разрађени планови рада стручних већа за 2018/19. школску годину налазе се на ЦД-у у прилогу овог документа.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА НЕМАЧКИ И РУСКИ ЈЕЗИК

Чланови Стручног већа за немачки и руски језик су:

Оља Бабић, наст.немачког језика, Милица Јовановић, наст.немачког језика,

Зорица Миленковић, наст. руског језика.

Стручном већу за немачки и руски језик помажу, дају велику подршку и по потреби учествују у његовом раду и Јасмина Ракић, педагог школе и директор Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“, Милан Стојановић, наставник енглеског језика.

Годишњи план рада Стручног већа за немачки и руски језик за школску 2018/2019. годину
АВГУСТ 2018.

- Састанак Стручног већа (дневни ред: 1. Утврђивање чланства у Већу,
- 2. Избор председника Стручног већа и усвајање Годишњег плана рада Већа 3. Иницијални тестови
- 4. Разно-консултације у вези са реформом гимназија; конципирање глобалних планова са акцентом на исходе; најава доласка новог лектора за немачки језик од почетка школске године).

СЕПТЕМБАР 2018.

- Састанак Стручног већа (дневни ред: 1. Договор у вези са плановима за стручно усавршавање 2. Усклађивање критеријума рада и оцењивања 3. Најава активности у вези са билингвалним одељењем и уручењем ДСД диплома током Европског дана језика и договор око организације и обележавања Европског дана језика и Светског дана туризма 5. Разно)
- Састанак Стручног већа (дневни ред: 1. Утврђивање термина за тестове и писане задатке 2. Обележавање Европског дана језика и Светског дана туризма (26.09)).

ОКТОБАР 2018.

- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1.Распоред и припрема писмених задатака 2. Планови у вези са огледним и угледним часовима 3. Разно)
- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Договор у вези са презентацијом Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ на Сајму професионалне оријентације – Ниш).
- Учешће чланова Стручног већа у представљању Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ на Сајму професионалне оријентације у Нишу у организацији Националне службе за запошљавање.
- Састанак Стручног већа (дневни ред: 1. План активности у вези са обележавањем Дана школе 2. Разно-најава ДСД2 испита;договори око организације и реализације наведеног испита).

НОВЕМБАР 2018.

- Састанак Стручног већа (дневни ред: 1. План активности у вези са обележавањем Дана школе 2. Разно).
- Састанак Стручног већа (дневни ред: 1. Организација и реализација ДСД2 испита)

ДЕЦЕМБАР 2018.

- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Договор око организације школског такмичења из страних језика, 2. Извештај о реализацији ДСД2 испита 3. Разно).
- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Припрема за НИС Олимпијаду из руског језика 2. Разно).

ЈАНУАР 2019.

- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Резиме рада и резултата у првом полугодишту школске 2018/2019. године, 3.Разно)
- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Планирање активности у другом полугодишту школске 2018/2019 године, 2. Договор око распореда писаних вежби у 2. полугодишту школске године 2018/2019).

ФЕБРУАР 2019.

- Школско такмичење из страних језика за ученике 4. разреда Гимназије.
- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Резултати школског такмичења из страних језика, 2. Припреме за градско/окошко такмичење из страних језика, 3. Разно).
- Обележавања празника „Масленица“ (координатор: Зорица Миленковић, наст. руског језика)
- Састанак Стручног већа (дневни ред: 1. Најава и организација ДСД1 испита 2. Разно)

МАРТ 2019.

- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Договор око организације градског/окошког такмичења из страних језика у школској години 2018/2019, 2 формирање комисија и одређивање дежурстава).
- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Организација и реализација ДСД1 испита (координатор: наст. немачког језика Милица Јовановић)
- Организација и учешће на градском/окошком такмичењу из страних језика за ученике 4. разреда средњих школа – Ниш 2018/2019.
- Извештај са обележавања празника „Масленица“
- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Резултати градског/окошког такмичења из страних језика у школској години 2018/2019).

АПРИЛ 2019.

- Састанак Стручног већа, (дневни ред: Припреме за учешће на Републичком такмичењу из страних језика, 2. Учесће на Сајму професионалне оријентације 3. Договор око промоције гимназије у основним школама 4. Разно).
- Републичко такмичење из страних језика
- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Резиме и анализа резултата Републичког такмичења из страних језика, 2. Разно)

МАЈ 2019.

- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Припрема матурских радова из страних језика, 2. Размена искуства са промоција у основним школама).
- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Отворена врата 2. Разно).

ЈУН 2019.

- Састанак Стручног већа, (дневни ред: 1. Резиме рада и резултата у школској 2018/2019. години 2. Разно)

Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“, 2018/2019, Стручно веће за немачки и руски језик

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2018-2019.ГОДИНУ

Стручно веће за стране језике – актив за енглески језик планира разноврсне активности у предстојећој 2018-2019.години.

Планиране активности:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР (септембар 2018-јун 2019)
Учешће у организацији <i>Европског дана језика</i> .	септембар
Активности у вези са прославом јубиларног <i>Дана школе</i> .	септембар-новембар
Извођење угледних и огледних часова	септембар-јун
Учествовање ученика III разреда на такмичењу у организацији <i>Удружења наставника енглеског језика Ниша - Nelta</i> на нивоу града.	јануар-фебруар
Активности у вези са промоцијом школе.	септембар-мај
Учешће у организацији <i>Дана отворених врата</i> .	мај
Припрема и извођење припремне наставе за филолошко одељење.	мај
Презентација наученог на семинарима.	септембар-јун
Менторски рад са студентима.	фебруар-мај
Текући послови и активности.	септембар-јун

Председник Стручног већа за енглески језик:
Даниела Гигов

Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ Ниш
Школска година 2018/2019.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РОМАНСКЕ ЈЕЗИКЕ

Чланови Стручног већа за романске језике (на дан 27.8.2018):

Татјана Здравковић Стојановић, наставник латинског језика

Милена Симоновић Јовић, наставник латинског језика

Милица Здравковић, наставник латинског језика

Весна Тошић, наставник француског језика

Јелена Вацић, наставник француског језика

Александра Срдановић, наставник француског језика

Вишња Јовановић, наставник шпанског језика

Миодраг Веселиновић, наставник италијанског језика

Душан Бабић, наставник италијанског језика

Годишњи план рада Стручног већа за романске језике за школску 2018/2019. годину

СЕПТЕМБАР 2018.

- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Избор председника Стручног већа за романске језике).
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Планирање стручног усавршавања ван установе и у установи за школску годину 2018/2019).
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Учесће Стручног већа за романске језике у обележавању Европског дана језика).
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Распоред писаних провера у првом полугодишту школске године 2018/2019).
- Организација обележавања Европског дана језика.

ОКТОБАР 2018.

- Састанак Стручног већа за романске језике, (дневни ред: Усклађивање критеријума рада и оцењивања 2. Разно)
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Учесће Стручног већа за романске језике на Сајму напредних технологија).

НОВЕМБАР 2018.

- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Учесће Стручног већа за романске језике у обележавању Дана школе).
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Учесће Стручног већа за романске језике у организацији такмичења у беседништву).

ДЕЦЕМБАР 2018.

- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Договор око организације школског такмичења из страних језика, 2. Разно).

ЈАНУАР 2019.

- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Резиме рада и резултата у првог полугодишту школске 2018/2019. године)

ФЕБРУАР 2019.

- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Планирање активности у другом полугодишту школске 2018/2019. године, 2. Разно)
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Пропозиције за такмичења из страних језика, 2. Разно).
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Договор око распореда писаних вежби у 2. полугодишту школске године 2018/2019).
- Организација школског такмичење из страних језика за ученике 4. разреда Гимназије.
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Резултати школског такмичења из страних језика, 2. Припреме за градско/окружно такмичење из страних језика, 3. Разно).

МАРТ 2019.

- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Договор око организације градског/окружног такмичења из страних језика у школској години 2018/2019).
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Организација градског/окружног такмичења из страних језика у школској години 2018/2019: формирање комисија и одређивање дежурстава).
- Организација и учешће на градском/окружном такмичењу из страних језика за ученике 4. разреда средњих школа – Ниш 2018/2019.
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Резултати градског/окружног такмичења из страних језика у школској години 2018/2019).

АПРИЛ 2019.

- Школско такмичење из латинског језика.
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: Припреме за одлазак и учешће на републичком такмичењу из страних језика, 2. Разно).
- Републичко такмичење из страних језика (место и датум одржавања биће накнадно одређени).
- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Резиме и анализа резултата републичког такмичења из страних језика, 2. Разно).

МАЈ 2019.

- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Припрема матурских радова из страних језика, 2. Разно).
- Републичко такмичење из латинског језика (место и датум одржавања биће накнадно одређени).

ЈУН 2019.

- Састанак Стручног већа за романске језике (дневни ред: 1. Резиме рада и резултата у школској 2016/2017. години 2. Разно)

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018-2019

Активности	Временски оквир
Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу актива	Септембар
Усаглашавање плана и програма на нивоу актива	
Организација секција (хорска, историјска, ликовна и филозофска) и одабир нових чланова	
Организација и припрема за иницијално тестирање	
Организација активности поводом предстојеће годишњице школе	
Утврђивање распореда писаних провера у првом полугодишту	
Припрема огледних, угледних и корелативних часова	Октобар
Информисање о такмичењима	
Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Новембар
Одабир и потврда матурских тема	Децембар
Учешће у организацији Дана отворених врата	Јануар
Договор о организацији трибина, предавања, радионица и семинара	
Утврђивање распореда писаних провера у другом полугодишту	Фебруар
Анализа успеха на полугодишту	
Учешће на промоцији школе	Март
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Април
Анализа одржаних угледних, огледних и корелативних часова	Јун
Анализа реализације наставних садржаја	
Анализа завршног испита.	
Презентација наученог на семинарима	
Анализа резултата на такмичењима	
Анализа успеха на крају школске године	
Усвајање извештаја руководиоца стручног већа у овој школској години.	Август
Планирање садржаја рада у наредној школској години.	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19.годину

Стручно веће природних наука чине:

- *хемија* – Снежана Симић, Снежана Јовановић
- *биологија* – Наташа Спасић, Јасмина Миљковић
- *физика* – Весна Јанићијевић, Биљана Јовановић, Владимир Милићевић
- *географија* – Слободан Јаћимовић, Љиљана Тошић, Ана Васић

У току 2018/2019.године, планирани су састанци са следећим дневним редом:

- **август** – усвајање уџбеника из физике, биологије, хемије, географије који ће се користити у овој школској години, усвајање плана рада Стручног већа природних наука, избор новог председника актива

- **септембар** – договор око динамике одржавања састанка, планирање контролних вежби, планирање стручног усавршавања наставника, учешће на семинарима и презентација истих, планирање одржавања угледних и огледних часова, ноћ истраживача – посета, иницијално тестирање (израда тестова).

- **октобар** – корелација уџбеника природних наука, презентација стручних часописа, договор око реализовања радионица, сарадња са општином Медијана

- **новембар** – допунска и додатна настава, реализација и тешкоће при реализацији, коришћење интернета у настави, оптерећеност ученика градивом, разговор о реализацији излета и стручног путовања, усклађивање критеријума оцењивања

- **децембар** – међународни дан борбе против сиде, предавање о злоупотреби психоактивних супстанци, допунска и додатна настава- реализација и проблеми, како препознати жртве и насилнике у вршњачком насиљу

- **јануар** – договор око учешћа у пројектима „Наук није баук“, „Сајам професионалне оријентације“, „Дан отворених врата“, презентација наше школе у основним школама; договор око ангажовања ученика на такмичењима; анализа рада стручног већа у првом полугодишту; планирање активности Стручног већа у другом полугодишту

- **фебруар** – планирање контролних вежби; планирање и праћење стручног усавршавања у установи и ван ње, анализа самовредновања, педагошки колегијум, размена искуства у обради појединих наставних јединица

- **март** – анализа стручног усавршавања и планирање даљих активности; припрема за учешће „Наук није баук“; презентација часописа, семинара; припрема и реализација школског такмичења, градског...сарадња са истраживачком станицом Јелашница

- **април** – учешће на сајму за професионалну оријентацију; припрема и реализација окружног такмичења и наставак сарадње са ученичким парламентом; припрема за презентацију школе;

- **мај** – учествовање наставника на презентацији школе по основним школама; реализација манифестације „Отворена врата“ у нашој школи; анализа резултата на такмичењима; разматрања могућности увођења иновација у настави.

- **јун** – годишња систематизација; анализа реализованих активности; предлози о раду у следећој школској години, подела часова.

Сви наставници у Стручном већу, добро сарађују, размењују искуства и међусобно се договарају. У реализацији презентације школе „Отворена врата“, учествују сви наставници већа како би школу представили што боље будућим ученицима.

Наставници овог већа учествовали су у реализацији пријемних испита, дежурствима, прегледавању тестова и супервизијом испита.

Руководилац већа

Љиљана Тошић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2017-2018. ГОДИНУ

Актив Рачунарства и информатике

Актив Математике

Месец	Активности	Носиоци активности
септембар	Креирање распореда блок - наставе; Сређивање података о ученицима првог разреда; Израда годишњег плана рада гимназије; Усаглашавање глобалних и оперативних планова и програма рада за школску 2018-2019.г., писање нових планова наставе и учења Израда плана заузетости кабинета; Договор око годишњих активности; Попуњавање он-лине садржаја; Планирање активности око стручног усавршавања Средјивање кабинета Израда нових наставних планова и програма Иницијално тестирање (договор и реализација) Сређивање табела одељења и припрема табеле за унос оцена	Наставници актива Рач. и инф.
	Усаглашавање глобалних и оперативних планова и програма рада за школску 2018-2019.г. Распоред писмених задатака и писмених вежби Предлог уџбеника Договор око годишњих активности Планирање иницијалног тестирања ученика	Наставници актива математике
октобар	Формирање и обука малих тимова ученика за помоћ другим наставницима у току наставе Припрема активности струковног удружења Одабир online семинара Припрема око Форума Напредних Технологија Прикупљање података, слика, обрада информација изписа из школе и са екскурзије Реализација допунске и додатне наставе Code week, организација активности Припреме и организација такмичења „Дабар“ Припреме ученика за такмичење „Дабар“ и такмичење из програмирања	Наставници актива Рач. и инф.

	Приоритет набавке нових наставних средстава Припрема ученика за такмичење План активности за промоцију школе и предмета математике на сајму професионалне оријентације Припреме за прославу Дана школе	Наставници актива математике
новембар	Припрема за израду нових мултимедијалних садржаја као и садржаја за електронско учење Припрема скупштине струковног удружење Техничка подршка за обележавање дана школе Техничка подршка око израде школског часописа Попуњавање он-лине садржаја; Анализа резултата иницијалног тестирања Припреме ученика за такмичење из програмирања	Наставници актива Рач. и инф.
	Усклађивање критеријума оцењивања Стручно усавршавање: Унапређивање наставе математике у средњим школама Припрема ученика за такмичење Анализа резултата иницијалног тестирања	Наставници актива математике
децембар	Припрема тимова и помоћ у реализацији такмичења Реализација допунске и додатне наставе Избор тема за матурске радове Ажурирање података о ученицима и одељењима (оцене, изостанци...) Попуњавање он-лине садржаја;	Наставници актива Рач. и инф.
	Избор тема за матурске радове Припрема ученика за такмичење Унапређивање квалитета наставе	Наставници актива математике
јануар	Израда резервних копија система Реализација допунске и додатне наставе Избор тема за матурске радове Ажурирање података о ученицима и одељењима (оцене, изостанци...) Попуњавање online садржаја; Припрема ученика за такмичење	Наставници актива Рач. и инф.
	Реализација допунске и додатне наставе Такмичење ученика Реализација контролних вежби и писмених задатака	Наставници актива математике

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

фебруар	Генерисање и дистрибуција статистичких извештаја Припрема ученика за такмичење Ажурирање лекција и садржаја за е-учење Припрема материјала за сајмове образовања Попуњавање online садржаја; Рад са студентима	Наставници активна Рач. и инф.
	Такмичење ученика Припрема ученика за матурски испит Стручно усавршавање: Дани просветних радника – Републички семинар за наставнике математике	Наставници активна математике
март	Реализација такмичења ученика Припрема тимова и материјала за сајам школа Попуњавање online садржаја; Рад са студентима	Наставници активна Рач. и инф.
	Стручно усавршавање: Унапређивање наставе математике у средњим школама Анализа резултата на такмичењу Припрема тимова и материјала за сајам школа Припрема ученика за матурски испит	Наставници активна математике
април	Техничка подршка за отворена врата Угледни час; припрема и реализација Припрема техничке подршке за сајам школа и презентацију школе Евентуална помоћ у раду студената који се спремају за полагање стручног испита Ажурирање података о ученицима и одељењима (оцене, изостанци...)	Наставници активна Рач. и инф.
	Припреме за матурски испит "Отворена врата" – представљање предмета математике будућим гимназијалцима Припрема ученика за матурски испит	Наставници активна математике
мај	Техничка помоћ за отворена врата Припрема за информатичку подршку око уписа филолошког одељења Одржавање сајта школе; Попуњавање online садржаја;	Наставници активна Рач. и инф.

	Формирање комисије за преглед матурских радова Реализација матурског испита	Наставници актива математике
јун	Обрада статистичких података везаних за рад школе (оцене, изостанци) Обрада података око уписа Ажурирање података о ученицима и одељењима (оцене, изостанци...) Подела часова за наредну школску годину Избор председника веће за наредну годину (заједничка активност)	Наставници актива Рач. инф.
	Реализација наставних планова и програма Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Подела часова за наредну школску годину Избор председника веће за наредну годину (заједничка активност)	Наставници актива математике

Већина активности се спроводе по активима, али постоје многе заједничке активности које се углавном виде из записника сасатанака стручног већа.

Стручно веће за математику и рачунарство и информатику

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

План рада стручног већа физичког васпитања

Септембар

Подела часова на предметне наставнике

Годишњи план рада

Подела спортова и секција

Додатна и допунска настава

Набавка спортских реквизита

Избор литературе

Октобар

Спортска такмичења-кошарка, стони тенис, мали фудбал, крос

Извођење допунске наставе

Рад у педагошком колегијуму

Новембар

Анализа успеха на крају првог тромесечја

Спортска такмичења-одбојка

Школска такмичења поводом дана школе

Децембар

Анализа постигнутих резултата на такмичењима

Јануар

Анализа успеха на крају полугодишта

Мере за побољшање услова рада и успеха на такмичењима

Фебруар

Наставак организовања и извођења спортских такмичења

Рад у педагошком колегијуму

Март

Сарадња већа са колегама из других школа и међусобна посета часовима

Април

Спортска такмичења-рукомет, атлетика, крос

Мај

Сарадња школе са факултетом за спорт и физичко васпитање

Јун

Анализа постигнутих резултата на спортским такмичењима

Анализа рада на часовима и постигнутих успеха ученика

Председник стручног већа, Сања Јовановић

6. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Српски језик разред: први смер: филолошки смер

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Општи појмови о језику	2	1	3
2.		Књижевни језик	8	2	10
3.		Језички систем и науке које се њиме баве	9	3	12
4.		Фонетика (са фонологијом и морфофонологијом)	15	10	25
5.		Правопис	2	2	4
6.		Култура изражавања	4	16	20

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Српски језик и књижевност разред: I смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
A		Књижевност	78	10	88
1.		Увод у проучавање књижевног дела	25	5	30
2.		Књижевност старог века	8	2	10
3.		Књижевност средњег века	10	2	12
4.		Народна књижевност	10	2	12
5.		Хуманизам и ренесанса	11	1	12
6.		Барок и класицизам	5	2	7
7.		Лектира	4	1	5

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

Б		ЈЕЗИК	25	8	32
1.		Општи појмови о језику	5	1	6
2.		Књижевни језик	4	1	5
3.		Језички систем и науке које се баве њиме	5	1	6
4.		Фонетика	5	3	8
5.		Правопис	6	1	7
В		Култура изражавања	14	14	28
1.		Усмено изражавање	10	4	14
2.		Писано изражавање	10	4	14

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Књижевност разред: први смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
А		Књижевност	80	10	90
1.		Увод у пручавање књижевног дела	25	5	30
2.		Књижевност старог века	10	2	12
3.		Књижевност средњег века	10	2	12
4.		Народна књижевност	8	2	10
5.		Хуманизам и ренесанса	10	3	13
6.		Барок и класицизам	5	2	7
7.		Лектира	5	1	6
Б		Култура изражавања	11	10	21
1.		Усмено изражавање	9	2	11
2.		Писано изражавање	8	2	10

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Српски језик разред: други смер: филолошки смер

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Морфологија (у ужем смислу)	23	9	32
2.		Грађење речи	7	3	10
3.		Правопис	5	3	8
4.		Култура изражавања	4	16	20

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Књижевност разред: II-1 смер: филолошко одељење

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		КЊИЖЕВНОСТ			90
		1. Просветитељство	9	4	13
		2. Романтизам	26	11	37
		3. Реализам	23	19	33
		4. Лектира	3	4	7
2.		КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА			15
		1. Усмено изражавање		5	5
		2. Писмено изражавање	4	6	10
			65	40	105

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: _____Српски језик и књижевност_____ разред: ____II____
 смер: ____друштвено-језички (немачки језик)____

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
I			67	23	90
				3	10
			37	8	
			17	8	25
			6	4	10
II			17		27
			2		4
			13	6	19
			2	2	4
III			4	19	23

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

		1. Усмено изражавање	-	7	7
		2. Писмено изражавање		4	4
		3. Писмени задаци са исправкама	4	8	12
		УКУПНО:	88	52	140

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: *Српски језик и књижевност* разред: *II* смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
I			59	13	72
			2	1	3
II			13	8	21

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

			3		3
				6	14
III					
		УКУПНО	80	25	105

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Српски језик разред: трећи смер: филолошки смер

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Лексикологија (са елементима терминологије и фразеологије)	14	7	21
2.		Синтакса	19	10	29
3.		Правопис	1	1	2
4.		Култура изражавања	4	16	20

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Српски језик и књижевност разред: III смер: друштвено - језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Књижевност: Књижевност модерне	35	10	45
2.		Књижевност: Међуратна и ратна књижевност	37	8	45
3.		Књижевност: Лектира	15	5	20
4.		Језик: Творба речи	2	4	6
5.		Језик: Лексикологија (са елементима терминологије и фразеологије)	5	5	10
6.		Језик: Синтакса	5	10	15
7.		Језик: Правопис	/	4	4
8.		Култура изражавања: Усмено изражавање	/	6	6

9.		Култура изражавања: Писмено изражавање	10	7	17
10.		Култура изражавања: Писмени задаци са исправком	4	8	12

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: __Књижевност разред: __ III-1 смер: __филилошко одељење__

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Књижевност			85
		1. Модерна	35	5	40
		2. Међуратна и ратна књижевност	27	5	32
		3. Лектира	10	3	13
2.		Култура изражавања			23
		1. Усмено изражавање		10	10
		2. Писмено изражавање	4	9	13
		УКУПНО	76	32	108

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: __Увод у општу лингвистику__ разред: __IV__ смер: __филолошки__

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Лингвистика и њен предмет (Место језика у људском животу. Битна својства језика. Језик и говор)	1	1	2

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

2.	Функција језика (Језик и комуникација. Језик, мисао и стварност. Подела језичких функција)	3	1	4
3.	Еволуција језика (Развој језика у људској врсти, друштву и код појединца. Настанак и развој писма.)	3	1	4
4.	Језик, култура и друштво (Језик и друге друштвене категорије. Вишејезичност. Ставови према језику.)	3	1	4
5.	Типови језика (Језици у свету. Језичка сродност. Језички типови и језичке универзалије.)	3	1	4
6.	Раслојавање језика (Језик, дијалект и социолект. Језичка норма и стандардизација. Књижевни језик. Функционални стилови.)	4	2	6
7.	Општа структура језика (Језик као систем знакова. Језичко стваралаштво.)	4	2	6
8.	Фонетика и фонологија (Говорни органи. Гласови и фонеме. Прозодија. Графологија.)	4	2	6
9.	Грамматика (Грамматички односи. Грамматичке категорије. Врсте речи.)	3	1	4
10.	Морфологија (Морфеме. Морфолошка структура речи. Творба речи.)	4	2	6
11.	Синтакса (Синтаксичке јединице и конструкције, функције и трансформације.)	4	2	6
12.	Лексикологија (Речи и лексеме. Структура речника.)	3	1	4
13.	Семантика (Значење речи и реченица, значењски односи.)	3	1	4
14.	Прагматика (Говорни чинови. Структура разговора и текста. Реторика и стилистика.)	3	1	4
	УКУПНО:	45	19	64

Циљ наставе опште лингвистике јесте савладавање основних појмова из науке о језику и упознавање са основним јединицама, структурама и функцијама које су могуће у језику уопште, на нивоима од појединачних гласова до писаног и усменог дискурса. Посебан нагласак је на

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

обележјима која су универзална, односно заједничка свим језицима света (или барем већини језика), као и на односу универзалног и специфичног у појединачним језицима.

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Српски језик _____ разред: IV смер: филолошки _____

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
I		Језик	35	15	50
1.		Синтакса	35	15	50
II		Правопис	2	2	4
III		Култура изражавања		10	10
		УКУПНО:	37	27	64

Циљ наставе српског језика јесте образовање и васпитање ученика као слободне креативне личности, критичког ума и оплеменееног језика и укуса.

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Српски језик књижевност разред: IV смер: друштвено - језички смер

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Књижевност: Проучавање књижевног дела	30	5	35
2.		Књижевност: Савремена књижевност	30	10	40
3.		Књижевност: Лектира	15	5	20
4.		Језик: Конгруенција	4	1	5
5.		Језик: Падежни систем	6	2	8
6.		Језик: Систем зависних реченица	6	2	8
7.		Језик: Систем независних реченица	4	2	6
8.		Језик: Синтакса глагола	6	2	8
9.		Култура изражавања: Усмено изражавање	8	2	10
10.		Култура изражавања: Писмено изражавање	6	2	8
11.		Култура изражавања: Писмени задаци са исправком	8	4	12

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Књижевност разред: IV смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Проучавање књижевног дела	20	6	26
2.		Савремена књижевност	25	5	30
3.		Лектира	15	5	20
4.		Култура изражавања	18	2	20

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: I _смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	Ученик разуме суштину исказа (са)говорника који разговара о блиским темама уз евентуална понављања и објашњавања; разуме једноставна упутства и саветодавне текстове на задату тему; учествује у краћим дијалозима, размењује мишљења са саговорником на задату тему(спорт); оспособљен да писмено изрази мишљење о теми повреда у спорту, зна да формулише реченице у прошлом времену.	Fitness und Sport	2	7	9

2.	Ученик је савладао/проширио своја знања о Берлину; успешно може да се сналази на мапи града, поставља питања, води краћи дијалог; успешно изводи заједничке закључке после слушања непознатог текста; спреман је да разуме писане садржаје огласа и културних понуда и да испланира слободно време; излаже унапред припремљену презентацију(мах. 5 мин.)	Berliner Luft	3	5	8
3.	Ученик је оспособљен за разговор о омиљеној просторији у кући/стану; спреман је да писмено и усмено опише своју собу; спреман је да чита и разуме огласе за становање и себи бира одговарајући; може да изводи закључке после слушања непознатог текста, памти и контекстуализује битне елементе поруке	Wohnen	3	7	10
4.	Ученик користи савремене видове комуникације у откривању културе земаља чији језик учи; оспособљен је за креативно решавање проблема у споразумевању; способан је да попуни пријавни документ за интернационалну размену; оспособљен је за читање и разумевање задатог текста.	Austausch	4	7	11

5	Ученик је савладао лексику на задату тему(храна и пиће); ученик је спреман да писмено и усмено говори о јелу и пићу које преферира; оспособљен је да води дијалог на задату тему(ситуација: ресторан); оспособљен да чита, разуме и изрази сопствено мишљење на задату тему (проблеми са телесном тежином).	Essen	2	6	8
6.	Ученик је способан да прича о поклонима, које поклања када му пријатељ одлази да живи у другу земљу; способан је да разуме садржај разговора/ песме, изводи закључке након слушања и изрази сопствени став; оспособљен је да писмено и усмено организује журку; оспособљен је да пише пријатељу у иностранству(мах. 60 речи); користи знање страног језика у различитим видовима реалне комуникације (електронска порука, СМС, друштвене мреже)	Abschiedsparty	2	7	9
7.	Ученик је оспособљен да изрази своје жеље и хтења; оспособљен је да разуме садржај вербалног разговора и образлаже мишљење и ставове; разуме прочитани текст и одговара на задата питања; разуме текст из медија и одговара на задата питања; представља своју унапред спремљену презентацију.	Träume und Wünsche	2	7	9
8.	Писана провера стеченог знања ученика	Test		2	2

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

9.	Писана провера стеченог знања ученика	Klassenarbeit		6	6
10.	Ученик се упознаје са новим уџбеником и информише о наставном програму школске године, дискусија о савладаном градиву	Einleitungsstunde/ Sistematisierung		2	2
		Укупно:	18	56	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред:II

смер: обдарени ученици за енглески језик (филолошка гимназија),

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Familie	9	3	6
2.	Zukunft	7	3	4
3.	Gute Besserung	8	2	6
4.	Engagment	11	5	6
5.	Geld verdienen und ausgeben	10	3	7
6.	Die Politik und ich	7	2	5
7.	...Liebt mich...liebt mich nicht...	10	4	6
8.	Planet Erde	9	4	5
9.	Schönheit	12	5	7
10.	Tests/ Klassenarbeiten	14		14
11.	Projekte/ Präsentationen/ Filme	6		6
12.	Einleitungsstunde/ Systematisierung am Ende des Schuljahres	2		2
	Укупно::	105	31	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: Псмер: друштвено-језички (немачки језик)

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Jugendliche in Deutschland	12	5	7
2.	Aussehen und Kleidung	13	5	8
3.	Sport	13	5	8
4.	Ausbildung	13	5	8
5.	Familie	12	5	7
6.	Schule in Deutschland	11	4	7
7.	Hobbys und Freizeitbeschäftigungen	13	5	8
8.	Ferien und Reisen	12	3	7
9.	Einleitungsstunde/ Systematisierung	2	-	2
10.	Tests/ Klassenarbeit	14	-	14
Укупно:		113	37	76

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: II смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		VORBILDER	2	6	8
2.		BERUF	3	6	9
3.		FAMILIE	3	6	9
4.		ZUKUNFT	3	6	9
5.		GUTE BESSERUNG	3	5	8
6.		ENGAGEMENT	4	7	11
7.		GELD VERDIENEN UND AUSGEBEN	4	6	10
8.		TEST	/	2	2
9.		KLASSENARBEIT	/	6	6
10.		Einleitungsstunde/Sistematisierung	/	2	2
		УКУПНО:	22	52	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: III смер: друштвено-језички (немачки језик)

Ред. број настав не теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова

1.	DIE POLITIK UND ICH	7	2	5
2.	...LIEBT MICH...LIEBT MICH NICHT...	10	4	6
3.	PLANET ERDE	9	4	5
4.	SCHÖNHEIT	12	5	7
5.	REISEN	10	3	7
6.	SPAß HABEN	8	3	5
7.	WIEDERHOLUNG	4	-	4
8.	TEST	4	-	4
9.	DIE SCHRIFTLICHE KLASSENARBEIT	6	-	6
10.	EINLEITUNGSSTUNDE/ SZSTEMATISIERUNG	2	-	2
	Укупно:	74	22	52

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: III смер: друштвено-језички – билингвално

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Junge Leute in Deutschland	6	11	17
2.		Kosum und Umgebung mit Geld	5	12	17
3.		Lesen und hören – echt spannend!	5	11	16
4.		Gefilmte und reale Welt	5	11	16
5.		Unsere Umwelt heute – und morgen?	5	11	16
6.		Regionen	5	12	17
7.		Sucht und Abhängigkeit	5	12	17
8.		Wie wir miteinander umgehen	6	11	17
9.		Was bedeutet eigentlich schön?	4	13	17
10.		Mit neuen Ideen in die Zukunft	6	11	17
11.		TEST	/	2	2
12.		KLASSENARBEIT	/	12	12
13.		Einleitungsstunde/Sistemisierung	/	2	2
		УКУПНО:	52	131	183

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: III смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		DIE POLITIK UND ICH	5	9	14
2.		...LIEBT MICH...LIEBT MICH NICHT...	6	10	16
3.		PLANET ERDE	6	12	18
4.		SCHÖNHEIT	6	10	16
5.		REISEN	6	10	16
6.		SPAß HABEN	5	10	15
7.		TEST	/	2	2
8.		KLASSENARBEIT	/	12	12
9.		Einleitungsstunde/ Sistematisierung	/	2	2
		УКУПНО	34	75	109

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: IV смер: друштвено-језички(немачки језик)

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Generationskonflikt oder Wie sich Jung und Alt benehmen?	16	6	10
2.	Ausbildung und (Traum-) Beruf	13	6	7
3.	Sprache im Wandel der Zeit	14	6	8
4.	Familie – ein Erfolgsmodell	16	6	10
5.	Politik in Europa und Deutschland	15	6	9
6.	Von Menschen und Tieren	15	6	9
7.	Männlich - Weiblich	14	5	9
8.	Kunst und Wissenschaft	10	4	6
9.	Einleitungsstunde/ Systematisierung	2		2
10.	Tests/ Klassenarbeiten	14		14
	Укупно::	129	45	84

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: четврти

смер: обдарени ученици за енглески језик (филолошки смер)

Ред. број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Jugendliche in Deutschland	12	5	7
2.	Aussehen und Kleidung	13	5	8
3.	Sport	10	4	6
4.	Ausbildung	13	5	8
5.	Familie	10	4	6
6.	Schule in Deutschland	11	4	7
7.	Hobbys und Freizeitbeschäftigungen	11	4	7
8.	Einleitungsstunde/ Systematisierung	2		2
9.	Tests/ Klassenarbeit	14		14
	Укупно::	96	31	65

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: IV смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		TECHNIK	3	7	10
2.		DREIMAL DEUTSCH	4	6	10
3.		BERUFSLEBEN	3	6	9
4.		MACH KEINEN STRESS	3	7	10
5.		MAUER-GRENZE-GRÜNES BAND	5	8	13
6.		TOD IM GRÜNES BAND	4	8	12
7.		Test	/	2	2
8.		Klassenarbeit	/	6	6
9.		Einleitungsstunde/ Sistematisierung	/	2	2
		УКУПНО	22	52	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки језик разред: IV смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		TECHNIK	3	7	10
2.		DREIMAL DEUTSCH	4	6	10
3.		BERUFSLEBEN	3	6	9
4.		MACH KEINEN STRESS	3	7	10
5.		MAUER-GRENZE-GRÜNES BAND	5	8	13
6.		TOD IM GRÜNES BAND	4	8	12
7.		Test	/	2	2
8.		Klassenarbeit	/	6	6
9.		Einleitungsstunde/ Sistematisierung	/	2	2
		УКУПНО	22	52	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Немачки разред: IV-1 смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Modul 7-Neugierig	3	6	9
2.		Modul 8-Clever	5	5	10
3.		Modul 9-Aktiv	4	6	10
4.		Modul 10-Natürlich	4	6	10
5.		Modul 11-Fremd	4	6	10
6.		Modul 12-Unabhängig	4	6	10
7.		Einführung in den Deutschunterricht			1
8.		Vorbereitungen, Tests Schriftliche Arbeiten, Verbesserungen		12	12
9.		Notenbesprechung		1	2
			24	50	74

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Енглески језик разред: I смер: филолошки (живи језици)

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Present Simple, Present Continuous Present Perfect, Multi -part verbs	'ADVENTURE'	7	7	14
2.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Past Perfect, Multi -part verbs Sequence linkers, Used to/would	'STORIES'	5	7	12
3.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous	'TRAVEL'	5	7	12
4.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће конструкције у свакодневном говору и писаној форми: The Passive Voice, Compound adjectives Causative have	'THE MEDIA'	4	7	11
5.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору The Future: will/may/might/Present Continuous/Present Simple/going to Multi -part verbs Determiners, Articles	'ADVERTISING'	4	7	11
6.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Prefixes, Modals for speculating, Multi -part verbs	'PEOPLE'	5	6	11
7.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Zero, First, Second and Third Conditional Verbs: get, have, make, take Multi -part verbs Verbs followed by –ing form or infinitive	'LEARNING'	5	7	12

8.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Collocations, Multi -part verbs, Reported statements and commands Linking: because, due to, since, as	'CAREERS'	4	7	11
9.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Reported questions, Multi -part verbs Linking: wherever, whoever, whatever	'CULTURE SHOCK'	5	6	11
10.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Relatives and participles Compound nouns and adjectives Adjective order Prepositions in set phrases Plural of nouns	'CIVILISATION'	5	7	12
11.	Ученици ће бити у стању да на страном језику упореде своју земљу са земљама енглеског говорног подручја	Culture corner	5	5	10
12.	Ученици ће бити у стању да развију говорне и комуникацијске способности на страном језику	Miscellaneous	8	12	20
13.	Ученици ће проверити колико су савладали пређено градиво из задатих области.	Annual Written Papers, Test Papers and Dictations		20	20
14.	Ученици ће бити у стању да развију говорне и комуникацијске способности на страном језику	Home Reading/ Literature	4	8	12
		Introductory/ Summary classes	2	4	6
			68	117	185

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: енглески језик разред: I

смер: друштвено-језички, природно-математички, билингвално језичко

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	По завршетку прве наставне теме ученик ће бити у стању да: -да користи Present Simple, <i>Present Continuous</i> да опише свакодневне радње у контексту породица, путовање, авантура – разуме основну поруку краћих излагања о познатим темама у којима се користи стандардни језик и разговетан изговор; – разуме информације о релативно познатим и блиским садржајима – разуме суштину исказа (са)говорника који разговарају о блиским темама, уз евентуална понављања и појашњавања;	' ADVENTURE ' Present Simple Present Continuous Present Perfect State & activity verbs Multi -part verbs Wordbuilding Vocabulary related to extreme sports and preferences	3	7	10
2	По завршетку друге наставне теме ученик ће бити у стању да: -користи Past Simple & Past Continuous, Past Perfect Used to/would да разуме и опише догађаје везане за прошлост – разуме краће текстове о конкретним темама из свакодневног живота, као и језички прилагођене и адаптиране текстове утемељене на чињеницама, везане за домене општих интересовања; – резимира прочитани/преслушани текст о блиским темама и износи сопствено мишљење о њему; – описује особе и догађаје поштујући правила кохерентности (обима 100 –120 речи).	'STORIES' Past Simple & Past Continuous Past Perfect Used to/would Multi -part verbs Vocabulary related to films and stories	6	12	18
3	По завршетку треће наставне теме ученик ће бити у стању да: – пише на разложен и једноставан начин о блиским темама из свог окружења и подручја интересовања; – описује утиске, мишљења и осећања прочитани/преслушани текст о блиским темама и износи сопствено мишљење о њему; – пише на разложен и једноставан начин о блиским темама из свог окружења и подручја интересовања;	'TRAVEL' Present Perfect Simple Present Perfect Continuous Indirect Speech (without tense shift) Collocations: MAKE/DO/HAVE Vocabulary related to travel and transport	4	5	9

4	По завршетку четврте наставне теме ученик ће бити у стању да: -користи пасив и описује особе и догађаје – разуме општи смисао информативних радијских и телевизијских емисија о блиским темама, у којима се користи стандардни говор и разговетан изговор; – идентификује и разуме релевантне информације у писаним прототипским документима (писмима, проспектима) и другим нефикционалним текстовима (новинским вестима, репортажама); – описује утиске, мишљења и осећања	'THE MEDIA' The Passive Voice Multi-part verbs with TURN Vocabulary related to the media	4	7	11
5	По завршетку пете наставне теме ученик ће бити у стању да: – пише белешке, поруке и лична писма да би тражио или пренео релевантне информације; – идентификује и разуме релевантне информације у писаним прототипским документима и другим нефикционалним текстовима (репортажама и огласима); -резимира садржај краћег текста, – описује утиске, мишљења и осећања	'ADVERTISING' The Future: will/going to /Present Continuous/Present Simple Multi -part verbs Determiners Articles Vocabulary related to shopping and expressing opinions	3	5	8
6		Introductory/summary classes		3	3
7		Placement test		1	1
8	-резимира садржај краћег текста, -разуме краће литерарне форме у којима доминира конкретна, фреквентна и позната лексика ,проналази, издваја и разуме у информативном тексту о познатој теми основну поруку и суштинске информације	Homereading, i.e. literature	1	1	2
9	Провера остварености исхода	Annual written papers, test papers and corrections		12	12
		У к у п н о:	21	53	74

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: енглески језик разред: II смер: филолошки (живи језици)

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
		'Identity' Revision of all tenses Determiners Multi-part verbs Wordbuilding	6	8	14
		'Laughter' Collocations Past tenses, Past Perfect Continuous Multi-part verbs	5	6	11
		'Style' Relative and Participle clauses Multi-part verbs Opinion adjectives	4	7	11
		'Beauty' The Passive Voice To have/get something done Impersonal Report Structures* Multi-part verbs Opinion adjectives Idiomatic language	6	7	13
		'New Frontiers' Future Perfect/Future Continuous Multi-part verbs Compound words Scientific words	6	7	13
		'Soft Machine' Conditionals Mixed conditionals Modality Multi-part verbs Body and health vocabulary Synonyms	5	7	12
		'Journeys' Verb patterns:-ing form, infinitive Multi-part verbs Describing places Wordbuilding	3	7	10
		'Global issues' Reporting verbs Sentence transformation Multi-part verbs Global issues vocabulary Wordbuilding	4	7	11
		'Society' Complex sentences: Persuasion, Emphasis Multi-part verbs Social problems, describing trends	4	8	12
		'Conflict' Emphasis, Conflict words Word families Multi-part words	5	7	12

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

		Annual Written Papers, Test papers and Dictations		21	21
		Home Reading / Literature	6	9	15
		Introductory/ summary classes		4	4
		Miscellaneous	4	12	16
		У к у п н о:	58	117	175

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Енглески језик разред: II

смер: математички и билингвално одељење друштвено-језичког смера

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Module 6 -People	7	3	10
2.		Module 7 - Education	8	6	14
3.		Module 8 - Careers	7	4	11
4.		Module 9 – Culture Shock	7	6	13
5.		Module 10 – Civilization	7	3	10
6		Literature spots	2	1	3
7.		Test and Annual Written Papers	/	8	8
8		Introductory and Summary Classes	/	4	4
		У к у п н о:	40	34	74

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: енглески језик разред: III смер: филолошки (живи језици)

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору The tense system: simple, continuous, perfect Active and passive Compound words: house & home Writing: applying for a job	' No Place Like Home '	4	6	10
2.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Present perfect simple & continuous Simple & continuous aspect Causative use of HAVE/GET Collocations and phrasal verbs: MAKE & DO	' Been There, Done That '	4	5	9
3.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Narrative tenses Active and Passive Vocabulary related to books and films Phrasal verbs	' What A Story '	5	5	10
4.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће конструкције у свакодневном говору и писаној форми: Questions and negatives Word building: negative prefixes Antonyms & synonyms Linking ideas: conjunctions Collocations: KEEP/ LOSE Verb + prepositions	' Nothing But The Truth '	5	5	10
5.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Future forms: revision of all forms (including Future Perfect/Future Continuous Future time clauses (conjunctions) Collocations with TAKE/PUT Phrasal verbs	' An Eye To The Future '	4	7	11
6.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Quantifiers – formal & informal Words with variable stress (e.g. 'export/ex'port) Prepositions and nouns	' Making It Big '	4	6	10
7.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Modals and related verbs 1 (able to, manage to, bound to, supposed to, allowed to) Vocabulary related to money Collocations with GET Writing: for and against essay	' Getting On Together '	4	6	10

8.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Relative clauses Participles Adverbs and adjectives Adjectives + prepositions Writing: describing places	' Going To The Extremes '	5	7	12
9.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Expressing habit Homonyms and homophones Collocations: phrasal verbs and nouns	' Forever Friends '	3	6	9
10.	Ученици ће бити у стању да самостално употребљавају следеће граматичке и језичке конструкције у свакодневном говору Modals 2 (with perfect infinitive) More synonyms Idioms and metaphors – the body Verb + prepositions	' Risking Life And Limb '	3	6	9
11.	Ученици ће бити у стању да развију говорне и комуникацијске способности на страном језик Hypothesizing: I wish/I,d rather/if only etc. Coditionals Word pairs Words easily confused	' In Your Dreams '	4	5	9
12.	Ученици ће проверити колико су савладали пређено градивоиз задатих области. Articles Determiners Expressions with LIFE & TIME Compound nouns Collocations with BE and HAVE Prepositions	' It's Never Too Late '	5	6	11
13.		Home Reading/Literature	5	7	12
14.		Annual Written Papers, Test papers and Dictations		22	22
15.		Miscellaneous	8	12	20
16.		Introductory/Summary classes	2	4	6
		У к у п н о:	65	115	180

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: енглески језик разред: III смер: језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		'Identity' Revision of all tenses Determiners Multi-part verbs Wordbuilding	6	8	14
2.		'Laughter' Collocations Past tenses, Past Perfect Continuous Multi-part verbs	5	6	11
3.		'Style' Relative and Participle clauses Multi-part verbs Opinion adjectives	4	7	11
4.		'Beauty' The Passive Voice To have/get something done Impersonal Report Structures* Multi-part verbs Opinion adjectives Idiomatic language	6	7	13
5.		'New Frontiers' Future Perfect/Future Continuous Multi-part verbs Compound words Scientific words	6	7	13
6.		'Soft Machine' Conditionals Mixed conditionals Modality Multi-part verbs Body and health vocabulary Synonyms	5	7	12
7.		'Journeys' Verb patterns:-ing form, infinitive Multi-part verbs Describing places Wordbuilding	3	7	10
8.		'Global issues' Reporting verbs Sentence transformation Multi-part verbs Global issues vocabulary Wordbuilding	4	7	11
9.		'Society' Complex sentences: Persuasion, Emphasis Multi-part verbs Social problems, describing trends	4	8	12

10.		'Conflict' Emphasis, Conflict words Word families Multi-part words	5	7	12
11.		Annual Written Papers, Test papers and Dictations		21	21
12.		Literature	6	9	15
13.		Introductory/ summary classes		4	4
14.		Miscellaneous	4	12	16
		У к у п н о:	58	117	175

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: енглески језик разред: III

смер: математички и билингвално одељење језичког смера

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		'IDENTITY' Revision of all tenses Multi-part verbs	3	6	9
2		'LAUGHTER' Multi –part verbs Past tenses Past Perfect Continuous	2	5	7
3		'STYLE' Relative and participle clauses Multi –part verbs Idioms	4	7	11
4		'BEAUTY' The Passive Voice Causative have Multi –part verbs	4	9	13
5		'NEW FRONTIERS' Future Perfect Future Continuous Multi –part verbs	4	9	13
6		ANNUAL WRITTEN PAPERS,TEST PAPERS,PREPARATION AND CORRECTION	0	12	12
7		INTRODUCTORY, SUMMARY CLASSES	0	3	3
8		LITERATURE SPOT	2	2	4
		У к у п н о:	19	53	72

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: енглески језик разред: IV смер: филолошки (живи језици)

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		'Our land is your land!' Reduced infinitives Synonyms Auxiliary and modal verbs Prepositions	4	7	11
2		'Never lost for words' Tenses: Simple and continuous Perfect and non-perfect Active and passive Phrasal verbs Homophones Synonyms	3	7	10
3		'Big business' Adverb collocations Adverbs with two forms Multi-syllable homographs Prepositions Idiomatic collocatuions	3	4	7
4		'Celebrity' Discourse markers Synonyms ans antonyms Question tags and replies	3	5	8
5		'Love is... ' Different ways of adding emphasis Phrasal verbs Synonyms	3	4	7
6		'Newspeak' Passive constructions. Nouns formed from phrasal verbs Idioms Phrasal verbs	4	6	10
7		'Words of wisdom' Modal auxiliary verbs/present,future and past Prepositions	3	5	8
8		'Altered images' Real and unreal tense usage Past tenses to express unreality Mixed conditionals Meraphors Idioms Synonyms Phrasal verbs	4	8	12
9		'History lessons' Verb patterns Homonyms Homophones Homographs Prepositions in passive sentences The infinitive/the –ing form Idioms with as...as and like	4	6	10

10		'The body beautiful' Intensifying adverbs Phrasal verbs	3	4	7
11		'The ends of the earth' Relatives and participles Compound nouns and adjectives Adjective order Prepositions in set phrases	4	4	8
12		'Life goes on' Linking devices Synonyms and antonyms Idioms with time Phrasal verbs	3	5	8
13		Miscellaneous	5	10	15
14		Annual Written Papers and Test Papers		20	20
15		Home Reading / Literature	7	7	14
16		Introductory/summary classes	2	3	5
		У к у п н о:	55	105	160

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: енглески разред: IV смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		No place like home	3	8	11
2.		Been there, done that!	3	6	9
3.		What a story!	2	5	7
4.		Nothing but the truth	3	6	9
5.		An eye to the future	1	2	3
6.		Making it big	3	5	8
7.		Getting on together	2	4	6
8.		Going to extremes	2	3	5
9.		Forever friends	5	7	12
10.		Risking life and limb	2	4	6
11.		In your dreams	2	4	6
12.		It's never too late	2	3	5
13.		Translation	1	20	21
14.		AWPs, Tests Papers (including preparation/correction)		16	16
15.		Introductory/Summary Classes		3	3
16.		Miscellaneous (Projects/Presentations/Films)		5	5
		У к у п н о:	31	101	132

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: енглески разред: IV

смер: математички и билингвално одељење друштвено-језичког смера

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		SOFT MACHINE	4	5	9
2.		JOURNEYS	3	5	8
3.		GLOBAL ISSUES	3	5	8
4.		SOCIETY	3	4	7
5.		CONFLICT	3	5	8
6.		LITERATURE SPOT, HOMEWORK, EVALUATIONS, TRANSLATIONS, PRESENTATIONS	2	11	13
7.		ANNUAL WRITTEN PAPERS, TEST PAPERS(including preparation/correction)		12	12
8.		INTRODUCTORY/SUMMARY CLASSES)	1	2	3
			19	49	68

НАПОМЕНА: Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Италијански језик разред: II/4 + II/6

смер: друштвено-језички, природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Introduzione e ripasso (l'indicativo presente dei verbi regolari e irregolari, l'articolo indeterminativo e determinativo, il plurale dei nomi e degli aggettivi, le preposizioni semplici e articolate, il passato prossimo, i participi passati irregolari, il futuro semplice dei verbi regolari e irregolari, il futuro composto - chiedere e dare informazioni, descrivere una persona, le parti del corpo, ora-giorni-mesi-stagioni-data, ordinare al bar, fare un viaggio, in treno, in montagna)		12	12
2.		A cena fuori (i possessivi, i nomi di parentela e possessivi, gli aggettivi quello e bello, le espressioni volerci e metterci - al ristorante, facciamo uno spuntino, i piatti italiani, mangiare all'italiana)	4	4	8
3.		Al cinema (l'indicativo imperfetto, l'uso dell'imperfetto e passato prossimo, le forme e l'uso del trapassato prossimo – un film, al cinema, esprimere accordo, descrivere una persona o un'avvenimento nel passato)	4	4	8
4.		Fare la spesa (i pronomi diretti, il pronome partitivo ne, i pronomi diretti nei tempi composti – fare la spesa, esprimere gioia, rammarico, disappunto)	4	3	7
5.		In giro per i negozi (i verbi riflessivi al presente e nei tempi composti, i verbi riflessivi con i verbi modali, la forma impersonale - in un negozio di abbigliamento e in un negozio di calzature, i colori)	4	3	7
6.		Che c'è stasera in TV? (i pronomi indiretti dativi, l'imperativo con tu, noi e voi, l'imperativo negativo, l'imperativo con i pronomi – la TV in Italia, guardare la TV, dare una mano, chiedere e dare informazioni su come raggiungere un posto)	4	3	7
7.		Un concerto (il condizionale semplice dei verbi regolari e irregolari, l'uso del condizionale semplice, il condizionale composto – andare al concerto, la musica, esprimere le proprie preferenze)	4	3	7
8.		Проверавање и оцењивање (le prove scritte, i test di controllo, la valutazione semestrale e finale)		16	16

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Италијански језик разред: III/1 смер: филолошка гимназија

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Introduzione e ripasso (i possessivi, l'indicativo imperfetto, l'uso dell'imperfetto e del passato prossimo, il trapassato prossimo, i pronomi diretti e il pronome partitivo ne, i pronomi diretti nei tempi composti, i verbi riflessivi, i verbi riflessivi nei tempi composti, i pronomi indiretti, l'imperativo dei verbi regolari e irregolari, i pronomi con l'imperativo, il condizionale semplice dei verbi regolari e irregolari, il condizionale composto - la famiglia, i piatti italiani, al ristorante, il film, il cinema, fare la spesa, in un negozio di abbigliamento e di calzature, i colori, guardare la TV, la TV in Italia, chiedere e dare direzioni, al concerto, la musica, esprimere le proprie preferenze)		18	18
2.		Prima di... cominciare (Nuovo Progetto Italiano 2 – unità introduttiva)	2	2	4
3.		Esami... niente stress (i pronomi combinati, i pronomi combinati nei tempi composti, aggettivi, pronomi e avverbi interrogativi - scusarsi, rispondere alle scuse, esprimere sorpresa e incredulità, scuola in Italia, università)	8	4	12
4.		Soldi e lavoro (i pronomi relativi, stare + gerundio, stare per + infinito - scrivere un'e-mail/ una lettera formale, Curriculum Vitae, cercare lavoro, i proverbi italiani)	8	4	12
5.		In viaggio per l'Italia (la comparazione tra due nomi o pronomi (comparativo di maggioranza, minoranza e uguaglianza, la comparazione tra due aggettivi, verbi o quantità, il superlativo relativo e assoluto, le forme particolari di comparazione - in viaggio per l'Italia, prenotare una camera in albergo, i viaggi e le vacanze)	9	4	13
6.		Un po' di storia (il passato remoto dei verbi regolari e irregolari, i numeri romani, gli avverbi di modo – parlare degli avvenimenti storici, precisare e spiegarsi meglio, raccontare una favola)	9	4	13
7.		Stare bene (il congiuntivo presente, il congiuntivo passato, l'uso del congiuntivo – permettere e tollerare, abitudini in relazione al viver sano, discipline sportive, lo sport in Italia)	9	5	14
8.		Проверавање и оцењивање (le prove scritte, i test di controllo, la valutazione semestrale e finale)		22	22

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Италијански језик разред: III/1 (3. страни језик)

смер: филолошка гимназија

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Introduzione e ripasso (l'indicativo presente dei verbi regolari e irregolari, l'articolo indeterminativo e determinativo, il plurale dei nomi e degli aggettivi, le preposizioni semplici e articolate, il passato prossimo, i participi passati irregolari - chiedere e dare informazioni, descrivere una persona, le parti del corpo, ora-giorni-mesi-stagioni-data, ordinare al bar)		13	13
2.		Feste e viaggi (il futuro semplice dei verbi regolari e irregolari, il futuro composto - fare un viaggio, in treno, alla stazione ferroviaria, al mare, in montagna, le feste in Italia)	8	7	15
3.		A cena fuori (i possessivi, i nomi di parentela e possessivi, gli aggettivi quello e bello, le espressioni volerci e metterci - al ristorante, facciamo uno spuntino, i piatti italiani, mangiare all'italiana)	6	7	13
4.		Al cinema (l'indicativo imperfetto, l'uso dell'imperfetto e passato prossimo, le forme e l'uso del trapassato prossimo – un film, al cinema, esprimere accordo, descrivere una persona o un'avvenimento nel passato)	6	9	15
5.		Проверавање и оцењивање (le prove scritte, i test di controllo, la valutazione semestrale e finale)		16	16

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Италијански језик разред: III/3 +III/4 + III/5

смер: друштвено-језички, природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Introduzione e ripasso (i possessivi, l'indicativo imperfetto, l'uso dell'imperfetto e del passato prossimo, il trapassato prossimo, i pronomi diretti e il pronome partitivo ne, i pronomi diretti nei tempi composti, i verbi riflessivi, i verbi riflessivi nei tempi composti, i pronomi indiretti, l'imperativo dei verbi regolari e irregolari, i pronomi con l'imperativo, il condizionale semplice dei verbi regolari e irregolari, il condizionale composto - la famiglia, i piatti italiani, al ristorante, il film, il cinema, fare la spesa, in un negozio di abbigliamento e di calzature, i colori, guardare la TV, la TV in Italia, chiedere e dare direzioni, al concerto, la musica, esprimere le proprie preferenze)		11	11
2.		Esami... niente stress (i pronomi combinati, i pronomi combinati nei tempi composti, aggettivi, pronomi e avverbi interrogativi - scusarsi, rispondere alle scuse, esprimere sorpresa e incredulità, scuola in Italia, università)	6	3	9
3.		Soldi e lavoro (i pronomi relativi, stare + gerundio, stare per + infinito - scrivere un'e-mail/ una lettera formale, Curriculum Vitae, cercare lavoro, i proverbi italiani)	6	2	8
4.		In viaggio per l'Italia (la comparazione tra due nomi o pronomi (comparativo di maggioranza, minoranza e uguaglianza, la comparazione tra due aggettivi, verbi o quantità, il superlativo relativo e assoluto, le forme particolari di comparazione - in viaggio per l'Italia, prenotare una camera in albergo, i viaggi e le vacanze)	7	2	9
5.		Un po' di storia (il passato remoto dei verbi regolari e irregolari, i numeri romani, gli avverbi di modo – parlare degli avvenimenti storici, precisare e spiegarsi meglio, raccontare una favola)	6	3	9
6.		Stare bene (il congiuntivo presente, il congiuntivo passato, l'uso del congiuntivo – permettere e tollerare, abitudini in relazione al viver sano, discipline sportive, lo sport in Italia)	8	2	10
7.		Проверавање и оцењивање (le prove scritte, i test di controllo, la valutazione semestrale e finale)		16	16

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Италијански језик разред: IV/1 смер: филолошка гимназија

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђивање и провера	Укупно
1.		Andiamo all'opera? (l'imperativo, la posizione dei pronomi nell'imperativo, l'imperativo negativo, gli indefiniti come aggettivi e pronomi – chiedere e dare direzioni, dare istruzioni)	6	8	14
2.		Andiamo a vivere in campagna (il congiuntivo imperfetto, il congiuntivo trapassato, l'uso del congiuntivo, la concordanza dei tempi e dei modi - vivere in città o vivere in campagna, salviamo la Terra, gli italiani e l'ambiente)	7	6	13
3.		Tempo libero e tecnologia (il periodo ipotetico del 1° e 2° tipo, il periodo ipotetico del 3° tipo, gli usi di <i>ci</i> e di <i>ne</i> – usiamo il computer, le tecnologie nella vita quotidiana, in treno)	7	6	13
4.		L'arte... è di tutti! (la forma passiva con essere e venire, la forma passiva con dovere, potere e andare, si passivante – le opere d'arte e gli artisti, i ladri e i furti, i proverbi italiani)	6	6	12
5.		Paese che vai, problemi che trovi (il discorso indiretto retto da un verbo al presente, il discorso indiretto retto da un verbo al passato, vorrei che + congiuntivo imperfetto – la criminalità nella società moderna, i problemi dei giovani, esprimere un desiderio)	8	6	14
6.		Che bello leggere! (i modi indefiniti: gerundio semplice e gerundio composto, infinito presente e infinito passato, participio presente e participio passato, il gerundio con i pronomi – l'oroscopo, due scrittori importanti, andiamo a teatro)	8	6	14
7.		Проверавање и оцењивање (le prove scritte, i test di controllo, la valutazione semestrale e finale)		16	16

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Италијански језик разред: IV/3+ IV/6

смер: друштвено-језички, природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђивање и провера	Укупно
1.		Andiamo all'opera? (l'imperativo, la posizione dei pronomi nell'imperativo, l'imperativo negativo, gli indefiniti come aggettivi e pronomi – chiedere e dare direzioni, dare istruzioni)	4	2	6
2.		Andiamo a vivere in campagna (il congiuntivo imperfetto, il congiuntivo trapassato, l'uso del congiuntivo, la concordanza dei tempi e dei modi - vivere in città o vivere in campagna, salviamo la Terra, gli italiani e l'ambiente)	4	3	7
3.		Tempo libero e tecnologia (il periodo ipotetico del 1° e 2° tipo, il periodo ipotetico del 3° tipo, gli usi di <i>ci</i> e di <i>ne</i> – usiamo il computer, le tecnologie nella vita quotidiana, in treno)	5	4	9
4.		L'arte... è di tutti! (la forma passiva con essere e venire, la forma passiva con dovere, potere e andare, si passivante – le opere d'arte e gli artisti, i ladri e i furti, i proverbi italiani)	6	2	8
5.		Paese che vai, problemi che trovi (il discorso indiretto retto da un verbo al presente, il discorso indiretto retto da un verbo al passato, vorrei che + congiuntivo imperfetto – la criminalità nella società moderna, i problemi dei giovani, esprimere un desiderio)	5	4	9
6.		Che bello leggere! (i modi indefiniti: gerundio semplice e gerundio composto, infinito presente e infinito passato, participio presente e participio passato, il gerundio con i pronomi – l'oroscopo, due scrittori importanti, andiamo a teatro)	6	3	9
7.		Проверавање и оцењивање (le prove scritte, i test di controllo, la valutazione semestrale e finale)		16	16

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Шпански језик разред: II/1 смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Hola, ¿qué tal?	5	3	8
2.		¿En clase o en tu casa?	6	5	11
3.		¡Es precioso!	2	3	5
4.		¡Vamos, que nos vamos!	3	5	8
5.		¿Tienes hora?	3	4	7
6.		¿Te gusta?	4	5	9
7.		¿Qué me compro?	4	2	6
8.		¡Cómo está el tiempo!	4	1	5
9.		¿Qué has hecho hoy?	2	3	5
10.		¿España es diferente?	3	7	10
		У к у п н о:			74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: __Шпански_језик__ разред: __III/1__ смер: __филолошки__

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		¡Cómo mola el primer día!	6	4	10
2		¿Dónde estás?	4	2	6
3		¿Cómo te fue?	3	5	8
4		¿Qué habéis hecho?	4	4	8
5		¡Qué curioso!	4	3	7
6		¡Reacciona!	6	3	9
7		¡Al abordaje!	3	5	8
8		De fábula	2	4	6
9		El futuro en tus manos	3	3	6
10		¿Puedo?	2	4	6
		У к у п н о:			74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Шпански језик разред: IV/1 смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Un lugar diferente	2	5	7
2		Cuenta, cuenta...	3	4	7
3		¿Y tú, qué harías?	4	3	7
4		Callaos	3	6	9
5		Muchas formas de ser	3	2	5
6		Viva la música	4	1	5
7		Que disfrutes de la naturaleza	4	1	5
8		Los simios dominarán la Tierra	3	5	8
9		¡Súbete al tren!	3	2	5
10		Triste y sola se queda la escuela	4	4	8
		У к у п н о:			66

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: француски језик разред: I смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		C'est français ?	3	4	7
2.		Rencontres	3	4	7
3.		Radio Belleville, j'adore !	3	4	7
4.		C'est ma carte	3	4	7
5.		Une radio, mais pourquoi?	3	4	7
6.		En direct de Radio Belleville	3	4	7
7.		Allô, allô	3	4	7
8.		Quel temps ! Il reste un mois...	3	4	7
9.		Je me souviens...	3	4	7
10.		Evaluation, synthèse, lecture		28	28
11.		Exercices et devoirs écrits		20	20
		У к у п н о:			111

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: француски језик разред: I смер: језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	Реагује на усмене поруке у вези са активностима	C'est français ?	3	3	6
2.	Уме да поздрави	Rencontres	3	3	6
3.	Уме да говори о ономе сто воли или не воли	Radio Belleville, j'adore	3	3	6
4.	Уме да постави питање о некој особи и да опише себе	C'est ma carte !	3	3	6
5.	Уме да именује предмете	Une radio, mais pourquoi?	3	3	6
6.	Уме да пита колико је сати	En direct de Radio Belleville	3	3	6
7.	Уме да разговара телефоном	Allô, allô	3	3	6
8.	Уме да говори о временским приликама	Quel temps !	3	3	6
9.	Уме да каже шта зна да уради	Je me souviens !	3	3	6
10.		Exercices et devoirs écrits		20	20
		У к у п н о:			74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: француски језик разред: II смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		La maison du quartier	3	4	7
2.		Bastien enquête	3	4	7
3.		Je serai volontaire	3	4	7
4.		Vous portiez des blouses ?	3	4	7
5.		Qu'est-ce qui t'est arrive?	3	4	7
6.		Qu'est-ce qu'on mange ?	3	4	7
7.		Comment ça marche ?	3	4	7
8.		Elle a beaucoup changé	3	4	7
9.		Damien a une copine !	3	4	7
10.		Evaluation, synthèse, lecture		24	24
11.		Exercices et devoirs écrits		18	18
		У к у п н о:			105

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: француски језик разред: II, смер: језички и математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		La maison du quartier	3	3	6
2.		Bastien enquête	3	3	6
3.		Je serai volontaire	3	3	6
4.		Vous portiez des blouses ?	3	3	6
5.		Qu'est-ce qui t'est arrive?	3	3	6
6.		Qu'est-ce qu'on mange ?	3	3	6
7.		Comment ça marche ?	3	3	6
8.		Elle a beaucoup changé	3	3	6
9.		Damien a une copine !	3	3	6
10.		Exercices et devoirs écrits		16	16
		У к у п н о:			70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: француски језик разред: III смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		De Toulouse à Paris	4	4	8
2.		Le bac d’abord	4	4	8
3.		Patience !	4	4	8
4.		Un imprévu !	4	4	8
5.		C’est parti!	4	4	8
6.		Envie d’agir	4	4	8
7.		Les jeunes de banlieue	4	4	8
8.		Un projet d’Afrique	4	4	8
9.		Il faut que ça bouge !	4	4	8
10.		Evaluation, synthèse, lecture		15	15
11		Devoirs et exercices écrits		18	18
		У к у п н о:			105

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: француски језик разред: III смер: језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		De Toulouse à Paris	3	3	6
2.		Le bac d’abord	3	3	6
3.		Patience !	3	3	6
4.		Un imprévu	3	3	6
5.		C’est parti!	3	3	6
6.		Envie d’agir	3	3	6
7.		Les jeunes de banlieue	3	3	6
8.		Un projet en Afrique	3	3	6
9.		Il faut que ça bouge!	3	3	6
10.		Devoirs et exercices écrits		16	16
		У к у п н о:			70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Руски језик разред: I

смер: друштвено језички и природно математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	По завршетку области ученик ће бити у стању да користи руски језик у комуникацији са непознатим људима; да се представи, упозна и поздрави; да говори о својој породици, представи чланове породице, наведе ко се чиме бави и шта је по професији.	Свакодневни живот	7	11	18
2	По завршетку области ученик ће бити у стању да на руском језику говори о природи, описује природу, биљке и животиње.	Живи свет и заштита човекове околине	4	5	9
3	По завршетку области ученик ће бити у стању да користи руски језик као језик комуникације у хотелу, да резервише собу у хотелу путем телефона, да уме да попуни регистрациону картицу; да изражава и описује своје утиске и осећања са путовања, боравка у хотелу, као и да говори, пише и поставља питања у вези са путовањима; да саопштава и поставља питања о времену дешавања радње, да разговара, пита, размењује информације и мишљење са саговорником о важним историјским догађајима	Познати градови и њихове знаменитости, региони и земље у којима се говори циљни језик	8	13	21
4	По завршетку области ученик ће бити у стању да на руском језику изрази свој однос према спорту, да пита ко се којим спортом бави и шта тренира	Спортови и спортске манифестације	3	5	8
5	По завршетку области ученик ће бити у стању да на руском језику говори о уметности и уметницима, описује уметничке слике и друга уметничка дела	Живот и дела славних људи (из света уметности...).	3	4	7
6	По завршетку области ученик ће бити у стању да на руском језику говори о науци и научним достигнућима, школи, омиљеним предметима; да правилно употребљава глаголе учить/научить, выучить/изучить/изучать, учиться/заниматься	Научна достигнућа	3	8	11
		У к у п н о:	28	46	74

*Наставни садржаји се реализују у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

*Додатна и допунска настава испланирана је глобално у складу са бројем часова у радним листама

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Руски језик разред: II смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	По завршетку области ученик ће бити у стању да користи циљни језик у обраћању непознатим људима; да се представи, упозна и поздрави	Встреча	3	5	8
2	По завршетку области ученик ће бити у стању да говори о својој породици, представи чланове породице, наведе ко се чиме бави и шта је по професији.	Семља	4	12	16
3	По завршетку области ученик ће бити у стању да на циљном језику говори о природи, описује природу, биљке и животиње	Природа	6	8	14
4	По завршетку области ученик ће бити у стању да користи циљни језик као језик комуникације у хотелу, да резервише собу у хотелу путем телефона, да уме да попуни регистрациону картицу; да изражава и описује своје утиске и осећања са путовања, боравка у хотелу, као и да говори, пише и поставља питања у вези са путовањима	Счастливог пути!	4	11	15
5	По завршетку области ученик ће бити у стању да саопштава и поставља питања о времену дешавања радње, да разговара, пита, размењује информације и мишљење са саговорником о важним историјским догађајима	История	4	8	12
6	По завршетку области ученик ће бити у стању да на циљном језику изрази свој однос према спорту, да пита ко је шта по професији и ко се којим спортом бави	Спорт	4	11	15
7	По завршетку области ученик ће бити у стању да на циљном језику говори о уметности и уметницима, описује уметничке слике и друга уметничка дела	Искусство	6	5	11
8	По завршетку области ученик ће бити у стању да на циљном језику говори о науци, школи, омиљеним предметима; да правилно употребљава глаголе учить/научить, выучить/изучить/ изучать; учиться/заниматься	Наука	5	15	20
		У к у п н о:	36	75	111

*Наставни садржаји се реализују у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

*Додатна и допунска настава испланирана је глобално у складу са бројем часова у радним листама

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Руски језик разред: II

смер: друштвено језички и природно математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Я рад встрече	3	7	10
2		Внешность обманлива	5	6	11
3		Мой дом – моя крепость	3	5	8
4		Праздник придёт – гостей приведёт	3	8	11
5		Жизнь в городе	5	6	11
6		Мы соединяем юг и север	4	5	9
7		Человек в мире технологий	4	8	12
		У к у п н о:	27	45	72

*Наставни садржаји се реализују у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

*Додатна и допунска настава испланирана је глобално у складу са бројем часова у радним листама

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Руски језик разред: II смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Я рад встрече	4	8	12
2		Внешность обманлива	5	10	15
3		Мой дом – моя крепость	4	9	13
4		Праздник придёт – гостей приведёт	5	9	14
5		Жизнь в городе	6	8	14
6		Мы соединяем юг и север	5	11	16
7		Человек в мире технологий	5	19	24
		У к у п н о:	34	74	108

*Наставни садржаји се реализују у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

*Додатна и допунска настава испланирана је глобално у складу са бројем часова у радним листама

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Руски језик разред: III

смер: друштвено језички и природно математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Будьте в форме, будьте в тонусе	2	6	8
2		Моя семья – моё богатство	3	8	11
3		Земля – наша мать	4	10	14
4		Культура – общее благо	3	6	9
5		Загадка звуков	3	8	11
6		В поисках мира	3	5	8
7		Будь здоров!	3	8	11
		У к у п н о:	21	51	72

*Наставни садржаји се реализују у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

*Додатна и допунска настава испланирана је глобално у складу са бројем часова у радним листама

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Руски језик разред: IV

смер: друштвено језички и природно математички смер

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Проблемы молодёжи	3	5	8
2		Путешествуйте с нами	4	5	9
3		Театр и кино	3	6	9
4		Природные и хозяйственные богатства	3	9	12
5		Имена России и Сербии	3	5	8
6		Современные технологии	3	5	8
7		Выбор профессии	3	6	9
		У к у п н о:	22	42	64

*Наставни садржаји се реализују у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

*Додатна и допунска настава испланирана је глобално у складу са бројем часова у радним листама

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Руски језик разред: IV смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Проблемы молодёжи	2	6	8
2		Путешествуйте с нами	3	7	10
3		Театр и кино	5	10	15
4		Природные и хозяйственные богатства	5	10	15
5		Имена России и Сербии	3	7	10
6		Современные технологии	5	12	17
7		Выбор профессии	8	13	21
		У к у п н о:	31	65	96

*Наставни садржаји се реализују у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

*Додатна и допунска настава испланирана је глобално у складу са бројем часова у радним листама

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик са елементима класичне цивилизације разред: I-1
 смер: обдарени ученици у филолошкој гимназији – енглески језик

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Увод	2		2
2.		Опште одлике латинске фонетике и морфологије	2	1	3
3.		Деклинације	10	15	25
4.		Конјугације	8	12	20
5.		Компарација придева	2	3	5
6.		Заменице	4	6	10
7.		Бројеви	1	2	3
8.		Елементи класичне цивилизације	4	2	6
		У к у п н о:	33	41	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: I-2 смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	Чита правилно уочавајући специфичности изговора и правописа	Писмо, изговор и нагласак	1	1	2
2.	Препознаје основне истоветности, сличности и разлике упоређујући граматику матерњег и латинског, односно страног и латинског језика	Врсте речи	1	1	2
3.	Одређује самостално врсте речи разликујући номиналне и вербалне категорије; Саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста	Деклинације (именице, заменице, придеви и бројеви)	14	14	28
4.	Преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Компарације	3	3	6
5.	Саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста; Преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Конјугације	11	8	19
6.	Препознаје и разуме на основу латинских речи и израза значење речи у матерњем и другим језицима	Прилози и предлози	1	1	2
7.	Препознаје тековине и значај античке цивилизације; Цитира и употребљава једноставне изреке у конкретним ситуацијама	Културна историја	7	8	15
			38	36	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: I-3 смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	Чита правилно уочавајући специфичности изговора и правописа	Писмо, изговор и нагласак	1	1	2
2.	Препознаје основне истоветности, сличности и разлике упоређујући граматику матерњег и латинског, односно страног и латинског језика	Врсте речи	1	1	2
3.	Одређује самостално врсте речи разликујући номиналне и вербалне категорије; Саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста	Деклинације (именице, заменице, придеви и бројеви)	14	14	28
4.	Преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Компарације	3	3	6
5.	Саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста; Преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Конјугације	11	8	19
6.	Препознаје и разуме на основу латинских речи и израза значење речи у матерњем и другим језицима	Прилози и предлози	1	1	2
7.	Препознаје тековине и значај античке цивилизације; Цитира и употребљава једноставне изреке у конкретним ситуацијама	Културна историја	7	8	15
		У к у п н о:	38	36	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: I-4 смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	Чита правилно уочавајући специфичности изговора и правописа	Писмо, изговор и нагласак	1	1	2
2	Препознаје основне истоветности, сличности и разлике упоређујући граматику матерњег и латинског, односно страног и латинског језика	Врсте речи	1	1	2
3	Одређује самостално врсте речи разликујући номиналне и вербалне категорије; саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста	Деклинације (именице, заменице, придеви и бројеви)	14	14	28
4	Преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Компарације	3	3	6
5	саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста; преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Конјугације	11	8	19
6	препознаје и разуме на основу латинских речи и израза значење речи у матерњем и другим језицима	Прилози и предлози	1	1	2
7	препознаје тековине и значај античке цивилизације; цитира и употребљава једноставне изреке у конкретним ситуацијама	Културна историја	7	8	15
		У к у п н о:	38	36	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: I-5 смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	Чита правилно уочавајући специфичности изговора и правописа	Писмо, изговор и нагласак	1	1	2
2	Препознаје основне истоветности, сличности и разлике упоређујући граматику матерњег и латинског, односно страног и латинског језика	Врсте речи	1	1	2
3	Одређује самостално врсте речи разликујући номиналне и вербалне категорије; саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста	Деклинације (именице, заменице, придеви и бројеви)	14	14	28
4	Преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Компарације	3	3	6
5	саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста; преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Конјугације	11	8	19
6	препознаје и разуме на основу латинских речи и израза значење речи у матерњем и другим језицима	Прилози и предлози	1	1	2
7	препознаје тековине и значај античке цивилизације; цитује и употребљава једноставне изреке у конкретним ситуацијама	Културна историја	7	8	15
		У к у п н о:	38	36	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: I-6 смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	Чита правилно уочавајући специфичности изговора и правописа	Писмо, изговор и нагласак	1	1	2
2	Препознаје основне истоветности, сличности и разлике упоређујући граматику матерњег и латинског, односно страног и латинског језика	Врсте речи	1	1	2
3	Одређује самостално врсте речи разликујући номиналне и вербалне категорије; саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста	Деклинације (именице, заменице, придеви и бројеви)	14	14	28
4	Преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Компарације	3	3	6
5	саставља кратке реченице на латинском језику, попуњавајући текст или повезује делове текста; преводи уз помоћ наставника или речника једноставне реченице са латинског на матерњи језик и обратно	Конјугације	11	8	19
6	препознаје и разуме на основу латинских речи и израза значење речи у матерњем и другим језицима	Прилози и предлози	1	1	2
7	препознаје тековине и значај античке цивилизације; цитира и употребљава једноставне изреке у конкретним ситуацијама	Културна историја	7	8	15
		У к у п н о:	38	36	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: II смер: филолошка гимназија

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Глаголи	10	10	20
2.		Глаголска имена	3	3	6
3.		Синтакса глаголских имена	4	6	10
4.		Независне и зависне реченице	7	7	14
5.		Елементи цивилизације	3	3	6
6.		Писмене вежбе		2	2
7.		Писмени задаци		12	12
		У к у п н о:			70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: II-2 смер: билингвално немачко

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Депонентни и семидепонентни глаголи	1	1	2
2		Глаголска имена	3	2	5
3		Синтакса глаголских имена	7	8	15
4		Сложенице глагола esse	1	1	2
5		Неправилни, непотпуни и безлични глаголи	4	3	7
6		Конјунктиви	3	3	6
7		Синтакса реченице	11	11	22
8		Писмени задаци		9	9
9		Контролне вежбе		2	2
		У к у п н о:	30	40	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: II-3 смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Депонентни и семидепонентни глаголи	1	1	2
2		Глаголска имена	3	2	5
3		Синтакса глаголских имена	7	8	15
4		Сложенице глагола esse	1	1	2
5		Неправилни, непотпуни и безлични глаголи	4	3	7
6		Конјунктиви	3	3	6
7		Синтакса реченице	11	11	22
8		Писмени задаци		9	9
9		Контролне вежбе		2	2
		У к у п н о:	30	40	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: II-4 смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Депонентни и семидепонентни глаголи	1	1	2
2		Глаголска имена	3	2	5
3		Синтакса глаголских имена	7	8	15
4		Сложенице глагола esse	1	1	2
5		Неправилни, непотпуни и безлични глаголи	4	3	7
6		Конјунктиви	3	3	6
7		Синтакса реченице	11	11	22
8		Писмени задаци		9	9
9		Контролне вежбе		2	2
		У к у п н о:	30	40	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик разред: III-1 смер: филолошка гимназија

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Именске речи	2	2	4
2.		Глаголи: облици и употреба	8	6	14
3.		Реченица и њени делови	11	18	29
4.		Елементи класичне цивилизације	8	3	11
5.		Писане провере		14	14
		У к у п н о:			

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Латински језик са елементима класичне цивилизације

разред: IV-1 смер: обдарени ученици у филолошкој гимназији – енглески језик

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Компарација придева и прилога	5	8	13
2.		Непотпуни и неправилни глаголи	1	1	2
3.		Реченичне конструкције	2	4	6
4.		Зависне реченице	4	7	11
5.		Марко Тулије Цицерон	6	5	11
6.		Тит Ливије	5	5	10
7.		Луције Анеј Сенека	3	4	7
8.		Публије Вергилије Марон	2	2	4
		У к у п н о:	28	36	64

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Психологија разред: II и III смер: _____

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Предмет и гране психологије	3	1	4
2		Органске основе психичког живота	3	2	5
3		Опажање, пажња	5	4	9
4		Учење, памћење, заборављање	8	5	13
5		Мишљење	2	1	3
6		Интелектуалне способности	3	2	5
7		Емоције	5	1	6
8		Мотивација	4	2	6
9		Појам и структура личности	3	1	4
10		Динамика личности	1	1	2
11		Развој личности	5	1	6
12		Теорије личности	2	1	3
13		Поремећаји душевног живота	2	1	3
14		Особе у социјалној интеракцији	1	1	2
15		Живот у групи и маси	2	1	3

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: географија разред: I

смер: Друштвено језички и природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	осмисли пројекат истраживања на задату тему, реализује истраживање у локалној средини, прикаже и дискутује о резултатима;	Физичка географија	1	1	2
2	- користи дигиталне картографске изворе информација и алате Географских информационих система; - помоћу модела демонстрира облик и кретање Земље и анализира њихове последице;	Облик, димензије и кретање Земље	2	1	3
3	разликује еволутивне фазе сфера на Земљи и њихова главна обележја;	Еволуција географског омотача	1	1	2
4	изводи закључке о утицају унутрашњих сила на настанак минерала и стена и формирање рељефа користећи примере у Србији и у свету;	Грађа Земље	5	5	10
5	- разврстава облике рељефа према типу настанка у зависности од деловања ендегених и егзогених процеса на примерима у локалној средини и у свету; - предвиђа које последице по човека могу да настану деловањем геохазарда и наводи мере превенције и заштите; - оцењује улогу човека као фактора и модификатора у процесу формирања рељефа;	Рељеф земљине површине	8	9	17
6	- анализира процесе у ваздушном омотачу и њихов утицај на временске прилике на Земљи користећи географске карте и ИКТ-е; - критички процењује активности човека на промене у атмосфери;	Атмосфера	8	9	17

7	– анализира хидролошке појаве, објекте и процесе користећи се географским картама и ИКТ-ом; – доводи у везу и илуструје однос подземних и површинских вода и указује на значај Светског мора и копнених вода; – истражује узроке различитих водопривредних проблема у свету и код нас и изводи закључке о значају водних ресурса за свакодневни живот човека;	Хидросфера	7	9	16
8	– разликује главне типове земљишта, доводи у везу њихова својства са условима формирања и примерима у Србији и свету и илуструје њихову економску вредност; – примерима и помоћу географске карте објашњава законитости хоризонталног и вертикалног распореда биома; – анализира утицај човека на земљиште, живи свет и биоразноликост на примерима из света и локалне средине користећи се географским картама и ИКТ-ом;	Биосфера	3	2	5
9	– примерима и помоћу географске карте објашњава законитости хоризонталног и вертикалног распореда биома; – анализира утицај човека на земљиште, живи свет и биоразноликост на примерима из света и локалне средине користећи се географским картама и ИКТ-ом; – дефинише појам геонаслеђа и аргументује потребу за његовом заштитом. заштитом.	Геонаслеђе	1	1	2
					74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: географија разред: II смер: филолошки

Редн и број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Република Србија	1	/	1
2.		Природне одлике Србије	8	5	13
3.		Регионалне целине Србије	7	7	14
4.		Становништво и насеља	3	3	6
5.		Привреда Србије	5	2	7
6.		Политичко-географске, демографске и економско- географске одлике појединих делова света	12	11	23
7.		Балканско полуострво	1	1	2
8.		Срби у бившим југословенским републикама, другим суседним државама и дијаспори	1	1	2
	Циљеви учења-активирање постојећих и стицање нових знања о основним географским подацима, оспособљавање за самостално и тимско учење и истраживање, повезивати географију и географске дисциплине с другим наукама, неговање логичког мишљења и памћења код ученика, оспособљавање ученика за усвајање градива потребног у свакодневним приликама... активирање постојећих и стицање нових знања о основним географским подацима	Систематизација	/	2	2
	Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.	Укупно	38	32	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: географија разред: II

смер: друштвено-језички, природно-математички

Редн и број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Увод у друштвену географију	1	1	2
2.		Карта и картографски метод у географији	3	2	5
3.		Становништво и насеља	5	3	8
4.		Основне политичко-географске карактеристике савременог света	3	3	6
5.		Основне економско-географске одлике светске привреде	5	6	11
6.		Политичко-географске, демографске и економско-географске одлике појединих делова света	17	15	32
	Циљеви учења-активирање постојећих и стицање нових знања о основним географским подацима, оспособљавање за самостално и тимско учење и истраживање, повезивати географију и географске дисциплине с другим наукама, неговање логичког мишљења и памћења код ученика, оспособљавање ученика за усвајање градива потребног у свакодневним приликама... активирање постојећих и стицање нових знања о основним географским подацима	Систематизација	/	6	6
	Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.	Укупно	34	36	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

школска година: 2018/2019.

Наставни предмет: Географија разред: други смер: друштвено-језички

Редни број	Теме, наставне јединице	Планирано часова за:				
		Обрада	Утврђ. и провер.	На српско м	На немачко м	Укупн о
1	Увод	1		1		1
2	Карта и картографски метод у географији	4	2	6		6
3	Становништво и насеља	6	4	8	2	10
4	Основне политичко-географске карактеристике савременог света	4	2	4	2	6
5	Основне економско-географске одлике светске привреде	5	2	5	2	7
6	Политичко-географске, демографске и економско-географске одлике појединих делова света	23	17	28	12	40
	Укупно	43	27	52	18	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Географија разред: III смер: друштвено-језички

Редни број	Теме, наставне јединице	Планирано часова за:				
		Обрада	Утврђ. и провер.	На српско м	На немачко м	Укупн о
1	Балканско полуострво	1		1		1
2	Положај, границе и величина Републике Србије	2	2	3	1	4
3	Природне одлике Србије	10	5	10	5	15
4	Становништво и насеља	4	4	6	2	8
5	Привреда Србије	15	8	15	8	23
6	Регионалне целине Србије	7	6	10	3	13
7	Срби у бившим југословенским републикама и дијаспори	4	2	5	1	6
8	Систематизација					2
	Укупно	43	27 +2		20	72

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Историја разред: I смер: сви смерови

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	дефинисани исходи за крај првог разреда гимназије	Основи историјског истраживања	/	/	12
2.	дефинисани исходи за крај првог разреда гимназије	Држава и политички оквири цивилизација старог века	/	/	27
3.	дефинисани исходи за крај првог разреда гимназије	Друштвени и привредни односи у старом веку	/	/	10
4.	дефинисани исходи за крај првог разреда гимназије	Култура и свакодневни живот у старом веку	/	/	12
5.	дефинисани исходи за крај првог разреда гимназије	Појаве дугог трајања - миграције	/	/	8
6.	дефинисани исходи за крај првог разреда гимназије	Цивилизацијске тековине епохе старог века	/	/	5
		Укупно часова:			74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Историја разред: II смер: друштвено-језички и филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	/	Европа у раном средњем веку	16	2	18
2	/	Насељавање Словена на Балкан и стварање првих српских држава	6	1	7
3	/	Српски народ и њихови суседи од XII-XV века	22	4	26
4	/	Европа од XII-XV века	16	3	19
			60	10	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Историја разред: III смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	/	Европа и свет у другој половини 19. и почетком 20. века	4	2	6
2	/	Независне државе Србија и Црна Гора	5	3	8
3	/	Први светски рат	7	6	13
4	/	Свет између два светска рата	4	3	7
5	/	Југословенска краљевина	4	3	7
6	/	Други светски рат	8	7	15
7	/	Свет после Другог светског рата	8	6	14
		Семинарски рад			2
			40	30	72

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Историја разред: III смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обра да	Утврђ. и провер.	Укуп но
1.		Европа од XV-XVIII века	7	3+2	12
2.		Апсолутистичке монархије (XVI-XVIII)	7	6+1	14
3.		Српски народ под османском влашћу (XVI-XVIII)	5	4+1	10
4.		Срби под хабзбуршком и млетачком влашћу (XVI-XVIII)	7	5+2	14
5.		Европа и свет од краја XVIII до седамдесетих година XIX века	14	8+1	23
6.		Национални покрети на балкану од краја XVIII до седамдесетих година XIX века	17	16+2	35
		УКУПНО	57	51	108

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Историја разред: IV смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обра да	Утврђ. и провер.	Укуп но
1.		Европа и Свет у другој половини 19. и почетком 20. века	4	2	6
2.		Независне државе Србија и Црна Гора	7	4+1	12
3.		Први светски рат	11	4+1	16
4.		Европа и Свет између свтских ратова	7	3+1	11
5.		Југословенска краљевина	7	3+1	10
6.		Други светски рат	15	6+1	22
7.		Свет после Другог светског рата	10	4+1	15
		Семинарски рад		3	3
		УКУПНО	61	35	96

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Историја разред: IV смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обра да	Утврђ. и провер.	Укупн о
1.		Европа и Свет у другој половини 19. и почетком 20. века	4	2	6
2.		Независне државе Србија и Црна Гора	5	2	7
3.		Први светски рат	7	3	10
4.		Европа и Свет између свтских ратова	4	3	7
5.		Југословенска краљевина	6	2	8
6.		Други светски рат	8	6	14
7.		Свет после Другог светског рата	8	4	12
		УКУПНО	42	22	64

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Биологија разред: I

смер: природно-математички и друштвено-језички

Ред ни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	прикупи, прикаже и тумачи податке добијене истраживањем;	Биологија као природна наука	4	2	6
2	разврста биолошки важне макромолекуле према њиховој улози	Биолошки макромолекули	7	3	10
3.	упоређује прокариотску и еукариотску ћелију на основу биохемијских, анатомских и морфолошких карактеристика;	Ћелија – грађа и функција	14	6	20
4.	тумачи шеме ћелијског циклуса и ћелијских деоба еукариота у контексту раста и размножавања	Ћелијске деобе	4	2	6
5.	закључује о јединству живота и његовом заједничком пореклу на основу заједничких особина живих бића;	Особине живих бића	14	6	20
6.	тумачи филогенетске односе и разноврсност живог света на Земљи ослањајући се на модел „дрво живота”	Филогенија и принципи класификације	8	4	12
		УКУПНО	51	23	74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Биологија разред: I смер: _____

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Биологија као природна наука	2	2	4
2		Биолошки макромолекули	6	4	10
3		Ћелија грађа и функција	14	8	22
4		Ћелијске деобе	4	2	6
5		Особине живих бића	12	8	20
6		Филогенија и принципи класификације	6	6	12
					74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Биологија Разред: II-2,3,4 смер: друштвено-језички

Редни број	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Физиологија биљака	10	7	3
2	Морфологија и систематика бескичмењака	30	19	11
3	Морфологија и систематика хордата	18	13	5
4	Екологија и заштита и унапредђивање животне средине	12	9	3
	Укупно	70	48	22

Напомена : Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Биологија Разред: II-5, II 6 смер: природно-математички

Редни број	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Морфологија и систематика бескичмењака	36	23	13
2	Морфологија и систематика хордата	34	23	11
	Укупно	70	46	24

Напомена : Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Биологија разред: III смер: друштв-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Физиологија животиња	18	10	28
2.		Основи молекуларне биологије	5	3	8
3.		Механизми наслеђивања	10	6	16
4.		Биологија развоја животиња	5	3	8
5.		Основни принципи еволуционе биологије	8	4	12
			46	26	72

Напомена : Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: ____Биологија_ разред: __III_ смер: _природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Физиологија биљака	20	14	34
2.		Упоредни преглед и физиологија органских система животиња	46	28	74
		Укупно	66	42	108

Напомена : Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Биологија, разред: III-1 смер: филолошки

Редни број	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Биодиверзитет и принципи класификације живог света	14	10	4
2.	Човек и здравље	30	21	9
3.	Екологија и конзервациона биологија	12	9	3
4.	Еволуциона биологија	16	11	5
	Укупно	72	51	21

Напомена : Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Биологија разред: IV смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Молекулске основе наслеђивања	9	4	13
2.		Механизми наслеђивања	17	6	23
3.		Биологија развоја животиња	8	4	12
4.		Екологија, заштита и унапређивање животне средине	25	9	34
5.		Основни принципи еволуционе биологије	9	5	14
		Укупно	68	28	96

Напомена : Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Биологија разред: IV-6 смер: _____

Редни број	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1.	Молекулске основе наслеђивања	13	9	4
2.	Механизми наслеђивања	23	17	6
3.	Биологија развића животиња	12	8	4
4.	Екологија, заштита и унапређивање животне средине	34	25	9
5.	Основни принципи еволуционе биологије	14	9	5
	Укупно	96	68	28

Напомена : Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Хемија разред: I смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: -разуме шта је предмет истраживања хемије као науке -схвати улогу и допринос хемије у животу људи -разуме како се у хемији долази до сазнања -објашњава значај хемијског експеримента	Хемија као наука	1	0	1
2.	-класификује супстанце на основу честичне структуре супстанци -користи хемијски научни језик за описивање структуре, својства и промене супстанци -описује научни метод у хемији	Врстесупстанци	1	1	2
3.	-прикаже шематски електронске конфигурације атома и јона -тумачи и предвиђа својства хемијског елемента на основу електронске конфигурације атома -описује стање електрона у атому квантним бројевима -предвиђа промену енергије јонизације ,афинитета према електрону, електронегативности у зависности од атомског броја у групи и периоди	Структура атома	6	3	9
4.	-приказује електронски Луисове симболе и формуле атома, јона и молекула -предвиђа геометрију молекула на основу Луисове формуле -објашњава поларност молекула -користи међумолекулске интеракције за објашњење агрегатних стања супстанце -објашњава утицај водоничне везе на својства супстанци -објашњава разлике између аморфних и кристалних супстанци -предвиђа својства супстанци на основу типа кристалне решетке	Хемијске везе	7	4	11

5.	-објашњава својства дисперзних система и њихову примену у свакодневном животу -рачуна количинску концентрацију,масену концентрацију и молаланост раствора -припрема растворе за потребе у лабораторији и свакодневном животу	Дисперзни системи	4	4+3	11
6.	-анализира односе количине супстанце,броја честица и масе супстанце -образлаже значај квантитативних односа у хемијским системима -изводи стехиометријска израчунавања на основу задатих података -процењује топлотне промене у физичким и хемијским процесима на основу експерименталних података -разматра факторе који утичу на брзину хемијске реакције и процењује њихов утицај на хемијске процесе у индустрији и свакодневном животу -објашњава значај хемијске равнотеже у хемијским и технолошким системима -експериментално испитује понашање хемијских равнотежних система	Хемијске реакције	8	5+4	17
7.	-разликује киселине и базе на основу једначина електролитичких дисоцијација и протолитичких реакција -пише и тумачи једначине јонских реакција -рачуна концентрације јона у растворима електролита на основу степене дисоцијације -рачуна р Н вредности раствора јаких киселина и база на основу количинске концентрације раствора -препознаје примере киселина,база и соли у свакодневном животу -испитује киселост водених раствора помоћу различитих киселинско-базних индикатора	Киселине,базе, соли	7	4+3	14

8.	-препознаје примере оксидо-редукционих процеса у свакодневном окружењу -пише и тумачи једначине оксидоредукционих реакција -наводи примере оксидационих и редукционих средстава -поређи својства метала у односу на реакције са киселинама(које немају оксидациона својства) -безбедно по себе и друге рукује лабораторијским прибором и посуђем	Оксидо-редукционе реакције	6	3	9
		Укупно			74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Хемија разред: I смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Врсте супстанци	2	0	2
2.		Структура супстанце	10	7	17
3.		Дисперзни системи	7	4	11
4.		Хемијске реакције	10	6	16
5.		Хемијски елементи и једињења	17	9	26
6.		Хемијски аспекти загађивача животне средине	1	1	2
		Укупно			74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Хемија разред: II смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Увод у органску хемију	3	2	5
2.		Угљоводоници	11	6	17
3.		Органска кисеонична једињења	17	8	25
4.		Органска азотна једињења	9	5	14
5.		Витамици, хормони, алкалоиди, антибиотици	4	2	6
6.		Хемијски аспекти загађивања животне средине	2	1	3
					70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Хемија-Вежбе_ разред: II смер: природно-математички__

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Увод у лабораторијску технику			8
2.		Основне лабораторијске операције			4
3.		Реакције и својства неорганских супстанци			24
		Укупно			36

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Хемија разред: II смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Периодни систем елемената	1	1	2
2.		Водоник	2	1	3
3.		Елементи прве групе периодног система елемената	4	1	5
4.		Елементи друге групе периодног система елемената	3	2	5
5.		Елементи 13. групе периодног система елемената	3	2	5
6.		Елементи 14.групе периодног система елемената	4	2	6
7.		Елементи 15. групе периодног система елемената	5	4	9
8.		Елементи 16.групе периодног система елемената	4	3	7
9.		Елементи 17.групе периодног система елемената	3	3	6
10.		Елементи 18.групе периодног система елемената	1	1	2
11.		Прелазни метали	11	5	16
12.		Лантаноиди и актиноиди	1	1	2
13.		Хемијски загађивачи животне средине	1	1	2
		Укупно			70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Хемија разред: II смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Увод у органску хемију	1	1	2
2.		Угљоводоници	5	2	7
3.		Кисеонична органска једињења	11	5	16
4.		Азотна органска једињења	5	3	8
5.		Витамини, хормони, алкалоиди и антибиотици	2	1	3

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Хемија разред: III смер: природно-математички-лабораторијске вежбе

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Методе изоловања и пречишћавања органских супстанци			8
2.		Реакције и својства органских једињења			18
3.		Препаративна органска хемија			4
4.		Интеракције и електромагнетно зрачење хемијских супстанци			6

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Хемија разред: III смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Увод у органску хемију	4	2	6
2.		Алкани и циклоалкани	3	3	6
3.		Алкени и диени	4	2	6
4.		Алкини	1	1	2
5.		Полимери	2	2	4
6.		Ароматични угљоводоници	3	2	5
7.		Халогени деривати угљоводоника	2	1	3
8.		Алкохоли и феноли	5	3	8
9.		Етри	1	1	2
10.		Алдехиди и кетони	4	3	7
11.		Карбоксилне киселине и њихови деривати	5	3	8
12.		Органска једињења са азотом	3	3	6
13.		Органска једињења са сумпором	1	1	2
14.		Хетероциклична једињења	2	1	3
15.		Боје	1	1	2
16.		IC спектроскопија и NMR	1	1	2

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Хемија разред: IV смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Угљени хидрати	6	4	10
2.		Липиди	4	2	6
3.		Алкалоиди и антибиотици	2	1	3
4.		Протеини	7	4	11
5.		Витамини и хормони	2	1	3
6.		Нуклеинске киселине	6	4	10
7.		Основи метаболизма	8	5	13
8.		Биотехнологија и њене могућности	1	1	2
9.		Хемијски загађивачи животне средине	4	2	6

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физика Разред: I-1 смер: _____

Редни број	Наставне теме	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
1	Физика и њене методе	4	2	2
2	Кинематика	10	5	5
3	Динамика	12	6	6
4	Једносмерна и наизменична електрична струја	8	5	3
5	Силе и физичка поља (безвртложна)	12	6	6
6	Закони одржавања у класичној физици	6	3	3
7	Физика великог броја молекула	14	7	7
8	Појам о релативистичкој механици	8	5	3
	Укупно	74	39	35

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физика разред: I смер: ДЈС,ПМС

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
	По завршетку првог разреда ученик ће бити у стању да: 1. разликује скаларне и векторске физичке величине и примењује основне операције са њима; 2. објасни значај експеримента и теорије у описивању физичких процеса и појава, самостално припреми једноставнији пројекат и изведе одговарајуће физичко истраживање;	УВОД У ФИЗИКУ	2	1	3
	3. анализира и графички приказује законе равномерног, равномерно променљивог праволинијског и кружног кретања; 4. анализира различите облике кретања и одређује њихове параметре; 5. решава различите задатке (квалитативне, рачунске, експерименталне);	КРЕТАЊЕ	12	6	18
	6. објасни дејство центрипеталне и центрифугалне силе, препознаје их и схвата њихов значај у конкретним примерима (кретање возила у кривини, кружење сателита око Земље, центрифугирање...); 7. користи аналогију између величина и закона трансляторног и ротационог кретања и примењује у решавању проблема;	ДИНАМИКА ТРАНСЛАЦИОНОГ КРЕТАЊА	7	9	16
	8. објасни услове и разликује облике равнотеже, користи их у свакодневној пракси; 9. објашњава принцип рада и примену простих машина (полуга, стрма раван, котур); 10. повеже утицај гравитације са кретањем тела, појавама и процесима на Земљи и у Сунчевом систему;	ДИНАМИКА РОТАЦИОНОГ КРЕТАЊА КРУТОГ ТЕЛА	5	5	10

	11. разликује појмове сила Земљине теже и тежина тела, разуме разлику између масе и тежине тела и познаје услове за бестежинско стање; 12. анализира и повезује појмове механички рад, снага, кинетичка и потенцијална енергија; 13. користи законе одржања импулса и механичке енергије у решавању проблема и препознаје их у окружењу;	РАВНОТЕЖА ТЕЛА	2	3	5
	14. повезује законе кретања са силом и енергијом и примењује Њутнове законе механике и законе одржања; 15. самостално постави једноставан експеримент, прикупи податке мерењем, обради их на одговарајући начин (табеларно, графички) и одреди тражену величину са грешком мерења;	ГРАВИТАЦИЈА	3	2	5
	16. повезује теорију и праксу, објашњава резултате експеримената и процењује њихову сагласност са предвиђањима	ЗАКОНИ ОДРЖАЊА	8	9	17
		УКУПНО	39	35	74

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

Током септембра биће обављено иницијално тестирање ученика.

Допунска настава: 10 часова у првом полугодишту и 10 часова у другом полугодишту, што је укупно 20 часова на годишњем нивоу.

Додатна настава: 10 часова у првом полугодишту и 10 часова у другом полугодишту, што је укупно 20 часова на годишњем нивоу.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физика разред: II смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Силе и вртложна физичка поља	6	4	10
2.		Осцилације и таласи	13	8	21
3.		Квантна својства електромагнетног зрачења и таласна својства микрочестица	4	2	6
4.		Структура атома	7	3	10
5.		Структура атомског језгра	8	5	13
6.		Физика мега света	2	-	2
7.		Лабораторијске вежбе	-	-	8
		Укупно	40	22	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физика разред: II смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Молекулско-кинетичка теорија гасова	5	5	10
2.		Термодинамика	8	5	13
3.		Основи динамике флуида	3	2	5
4.		Молекулске силе и агрегатна стања	5	4	9
5.		Електростатика	6	5	11
6.		Стална електрична струја	7	7	14
7.		Лабораторијске вежбе			8
		Укупно	34	28	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физика разред: II смер: природно-математички

Ред ни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Молекулско-кинетичка теорија гасова	8	7	15
2.		Термодинамика	12	10	22
3.		Основи динамике флуида	3	3	6
4.		Молекулске силе и агрегатна стања	9	7	16
5.		Електростатика	10	9	19
6.		Стална електрична струја	9	9	18
7.		Лабораторијске вежбе			12
		Укупно	51	45	108

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физика разред: III смер: друштвено-језички

(2 часа недељно, 72 часова годишње)

Р.бр нас. теме	Наставне теме	Број часова			Укупно часова
		Обрада	Утврђивање, обнављање, систематизација, рачунске вежбе	Лабораторијске вежбе	
1.	Магнетно поље Наставне јединице 1. Магнетно поље струјног проводника. Магнетна индукција. Магнетни флуks. (II) 2. Кретање наелектрисаних честица у магнетном пољу. Лоренцова сила. (II) Масени спектрометар. (P) 3. Амперова сила. Узајамно деловање паралелних струјних проводника. (II) 4. Магнетици (дијамагнетици, парамагнетици, феромагнетици). (P)	6	6		12
2.	Електромагнетна индукција Наставне јединице 1. Електромагнетна индукција. Фарадејев закон и Ленцово правило. Самоиндукција и узајамна индукција. (II) 2. Енергија магнетног поља. (P)	3	4		7
3.	Наизменична струја Наставне јединице 1. Генератор наизменичне струје. Струја, напон и отпорности у колу наизменичне струје. (II) 2. Омов закон за колу наизменичне струје. (II) 3. Снага наизменичне струје. (II) 4. Трансформатор (II). Пренос електричне енергије на даљину. (P)	6	7		13
4.	Хармонијске осцилације Наставне јединице 1. Хармонијски осцилатор. Период, фреквенција, амплитуда. Енергија осцилатора. Математичко клатно. (II) 2. Пригушене и принудне осцилације. Резонанција. (P)	4	4		8
5.	Механички таласи	3	2		5

Р.бр нас. теме	Наставне теме	Број часова			Укупно часова
		Обрада	Утврђивање, обнављање, систематизација, рачунске вежбе	Лабораторијске вежбе	
	Наставне јединице 1. Таласно кретање и параметри који га дефинишу. Врсте таласа. (Р) 2. Одбијање и преламање таласа. (Р) 3. Стојећи таласи. (Р)				
6.	Акустика Наставне јединице 1. Извори звука. Карактеристике звука. Инфразвук и ултразвук. (Р) 2. Доплеров ефекат. (П) Лабораторијска вежба • Мерење брзине звука у ваздуху.	2	3	2	7
7.	Електромагнетни таласи Наставне јединице 1. Настанак и карактеристике електромагнетних таласа. Спектар. (Р)	2	1		3
8.	Оптика Наставне јединице 1. Елементи геометријске оптике. Закони одбијања и преламања светлости. Индекс преламања. Тотална рефлексија. (П) 2. Огледала. Сочива. (П) 3. Око, лупа и микроскоп. (П) 4. Интерференција, дифракција и дисперзија светлости. Поларизација светлости. (Р) Лабораторијска вежба • Мерење таласне дужине дифракционом решетком. • Одређивање жижне даљине сочива	7	6	4	17
УКУПНО		33	33	6	72

Први ниво: обавештеност (О)

Други ниво: разумевање (Р) Трећи ниво: примена (П)

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физика разред: III смер: природно-математички

(3 часа недељно, 108 часова годишње)

Р.бр нас. теме	Наставне теме	Број часова			Укупно часова
		Обрада	Утврђивање, обнављање, систематизација, рачунске вежбе	Лабораторијске вежбе	
1.	Магнетно поље Наставне јединице 5. Магнетно поље струјног проводника. Магнетна индукција и јачина магнетног поља. Линије поља и магнетни флуks. (П) 6. Лоренцова сила. Кретање наелектрисаних честица у магнетном и електричном пољу. (П) Одређивање специфичног наелектрисања честица, циклотрон. (Р) Магнетна интеракција наелектрисања у кретању. (О) 7. Амперова сила. Узајамно деловање два паралелна праволинијска струјна проводника. Деловање магнетног поља на проводни рам (принцип рада електричних инструмената). (П) 8. Магнетици. Магнетни момент атома, дијамагнетици и парамагнетици. Феромагнетици. Магнетно поље у супстанцији. (Р) Лабораторијска вежба Рад са осцилоскопом (магнетни хистерезис).	7	7	2	16
2.	Електромагнетна индукција Наставне јединице 3. Појава електромагнетне индукције. Електромагнетна индукција и Лоренцова сила. Индуковање ЕМС у непокретном проводнику. (Р). 4. Фарадејев закон и Ленцово правило. (П) Електромагнетна индукција и закон одржања енергије. (Р) 5. Узајамна индукција и самоиндукција. Енергија магнетног поља у соленоиду. (П) Запреминска густина енергије магнетног поља. (Р)	4	4		8
3.	Наизменична струја Наставне јединице 5. Генератор наизменичне струје. Синусоидални напон и струја. (Р) 6. Отпорности у колу наизменичне струје и Омов закон за RLC коло. (П)	5	4	2	11

Р.бр нас. теме	Наставне теме	Број часова				Укупно часова
		Обрада	Утврђивање, обнављање, систематизација, рачунске вежбе	Лабораторијске вежбе		
	7. Снага наизменичне струје. Ефективне вредности напона и струје. (Р) 8. Трансформатор (П). Пренос електричне енергије на даљину. (Р) Појам о трофазној струји. (О) Лабораторијска вежба Напони у RLC - колу.					
4.	Хармонијске осцилације Наставне јединице 3. Механички хармонијски осцилатор и величине којима се описује његово кретање. Енергија хармонијског осцилатора. (П) 4. Математичко и физичко клатно. (П) 5. Слагање осцилација. Разлагање кретања на хармонике, спектар. (Р) 6. Пригушене осцилације. Принудне осцилације, резонанција. (П) 7. Електрично осцилаторно коло. (П) Лабораторијска вежба Математичко и физичко клатно.	6	5	2		13
5.	Механички таласи Наставне јединице 4. Таласно кретање и појмови који га дефинишу. Врсте таласа. Једначина таласа. (П) 5. Енергија и интензитет таласа. (П) Одбијање и преламање таласа. (Р) 6. Принцип суперпозиције. Прогресивни и стојећи таласи. (Р)	4	4			8
6.	Акустика Наставне јединице 3. Извори и карактеристике звука. (П) Пријемници звука, ухо. Инфразвук и ултразвук и њихове примене. (Р) 4. Доплеров ефекат. (П) Лабораторијска вежба - Мерење брзине звука у ваздуху (осцилоскопом). - Резонанција ваздушног стуба у цеви (одређивање	3	2	4		9

Р.бр нас. теме	Наставне теме	Број часова			Укупно часова
		Обрада	Утврђивање, обнављање, систематизација, рачунске вежбе	Лабораторијске вежбе	
	фреквенције).				
7.	Електромагнетни таласи Наставне јединице 2. Настајање и основне карактеристике електромагнетних таласа. Спектар електромагнетних таласа. (Р) 3. Енергија и интензитет електромагнетних таласа. (Р) 4. Елементи радио-технике и телевизије. (О)	3	3		6
8.	Таласна оптика Наставне јединице 5. Интерференција светлости. Јунгов оглед и други примери интерференције. (П) Мајкелсонов интерферометар. (Р) 6. Дифракција светлости на пукотини. (Р) Дифракциона решетка. Разлагање полихроматске светлости. (Р) Појам о дифракцији X-зрака. (О) 7. Поларизација таласа. Поларизација светлости при проласку кроз кристале и при одбијању и преламању (Малусов и Брустеров закон). (П) Двојно преламање. Обртање равни поларизације. (О) 8. Дисперзија светлости (нормална и аномална). Разлагање беле светлости на компоненте. Расејање и апсорпција светлости. (Р) 9. Доплеров ефекат у оптици. (П) Лабораторијска вежба Мерење таласне дужине дифракционом решетком.	7	8	2	17
9.	Геометријска оптика Наставне јединице 1. Мерење брзине светлости. (Р) 2. Закони одбијања и преламања светлости. Тотална рефлексија. Преламање светлости кроз призму и планпаралелну плочу. (П) 3. Сферна огледала. Једначина огледала. (П) 4. Сочива. Једначина сочива. (П) Недостаци сочива. (О) Лабораторијске вежбе Одређивање индекса преламања планпаралелне плоче.	5	4	4	13

Р.бр нас. теме	Наставне теме	Број часова			Укупно часова
		Обрада	Утврђивање, обнављање, систематизација, рачунске вежбе	Лабораторијске вежбе	
	Одређивање жижне даљине сочива.				
10.	Оптички инструменти Наставне јединице 1. Основни појмови (видни угао, увећање). Око. (Р) Лупа. Микроскоп. Телескоп. (П) Спектрални апарати. (Р) Лабораторијска вежба Одређивање увећања микроскопа	2	2	2	6
11.	Фотометрија Наставне јединице 1. Објективне и субјективне фотометријске величине. Фотометри. (О)	1			1
УКУПНО		47	43	18	108

Први ниво: обавештеност (О) Други ниво: разумевање (Р) Трећи ниво: примена (П)

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физика разред: IV смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Релативистичка физика	3	3	6
2.		Квантна природа електромагнетног зрачења	5	5	10
3.		Елементи квантне механике	4	4	8
4.		Квантна теорија водениковог атома	5	5	10
5.		Основи физике чврстог стања	1	1	2
6.		Индуковано зрачење. Ласер	2	1	3
7.		Физика атомског језгра	9	9	18
8.		Физика елементарних честица	1	1	2
9.		Основи астрономије	3	2	5
		Укупно:	33	31	64

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физика разред: IV смер: Природно-математички смер

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Релативистичка физика	5	7	12
2.		Топлотно зрачење и квантна природа ЕМ зрачења	7	7	14
3.		Таласна својства честица и појам о квантној механици	6	6	12
4.		Квантна теорија атома	7	10	17
5.		Молекулска структура и спектри	2	1	3
6.		Физика чврстог стања	6	15	21
7.		Индуковано зрачење; Ласери	5	6	11
8.		Физика атомског језгра	20	12	32
9.		Физика елементарних честица	4	2	6
	АСТРОНОМИЈА				
1.		Увод; Небо, простор и време	1	0	1
2.		Гравитационо дејство	2	1	3
3.		Даљине и величине небеских тела	1	1	2
4.		Небо, простор и време	3	1	4
5.		Зрачење небеских тела	2	1	3
6.		Астрономски инструменти	3	1	4
7.		Звезде	3	2	5
8.		Галаксије	3	1	4
9.		Сунце	2	1	3
10.		Сунчев систем	2	1	3
	Током септембра биће обављено иницијално тестирање ученика.				
	Допунска настава: прво полугодиште 8 часова, друго полугодиште 7 часова, што је укупно 15 часова.				
	Додатна настава: прво полугодиште 8 часова, друго полугодиште 7 часова, што је укупно 15 часова.				
	Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.				
		УКУПНО	84	76	160

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Математика разред: I

смер: природно-математички и друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	– анализира и образложи поступак решавања задатка и дискутује број решења; – користи математички језик и систематично и прецизно представи идеју и решење; – користи логичке и скуповне операције; – користи функције и релације и њихова својства; – примени једноставна правила комбинаторике за пребројавање коначних скупова;	ЛОГИКА И СКУПОВИ	9	10	19
2	– представи природан број у канонском облику и на основу тога одреди НЗС и НЗД бројева; – преведе цео број из једног позиционог система у други;	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	1	3	4
3	– користи, приказује на бројевној правој и пореди природне, целе, рационалне и реалне бројеве; – преводи рационалне бројеве из једног записа у други; – на основу реалног проблема састави и израчуна вредност бројевног израза (са или без калкулатора), процени вредност једноставнијих израза и тумачи резултат; – рачуна са приближним вредностима бројева, процењује грешку и по потреби користи калкулатор;	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ	4	6	10
4	– примени пропорцију и процентни рачун у реалном контексту; – примени прост каматни рачун за доношење финансијских одлука;	ПРОПОРЦИОНАЛНОСТ	3	5	8
5	– разликује узајамне положаје тачака, правих и равни;	УВОД У ГЕОМЕТРИЈУ	2	5	7

6	– примени својства троуглова, четвороуглова и кругова, укључујући и примену у реалном контексту; – примени подударност у равни (симетрије, транслација, ротација); – користи линеарне операције са векторима и примени њихова основна својства; – докаже једноставнија геометријска тврђења користећи подударност и векторе; – конструише геометријске објекте у равни користећи њихова својства;	ПОДУДАРНОСТ	14	19	33
7	– трансформише целе и рационалне алгебарске изразе;	РАЦИОНАЛНИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ	5	11	16
8	– користи неједнакости и однос аритметичке и геометријске средине; – реши линеарне једначине и дискутује њихова решења у зависности од параметра; – реши линеарне неједначине; – графички представи линеарну функцију и анализира њен график; – реши проблем који се своди на линеарну једначину, неједначину и систем линеарних једначина са највише три непознате, дискутује и тумачи решења;	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ, НЕЈЕДНАЧИНЕ И СИСТЕМИ	6	12	18
9	– примени сличност и хомотетију у равни;	СЛИЧНОСТ	5	9	14
10	– одреди вредности тригонометријских функција углова од 30°, 45° и 60°; – примени тригонометрију правоуглог троугла у реалним ситуацијама уз коришћење калкулатора.	ТРИГОНОМЕТРИЈА ПРАВОУГЛОГ ТРОУГЛА	2	5	7
		ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ			12
		Укупно	51	85	148

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Математика разред: II смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Степеновање и кореновање	8	14	22
2		Квадратна једначина и квадратна функција	9	14	23
3		Експоненцијална и логаритамска функција	7	11	18
4		Тригонометријске функције	14	16	30
		Писмени задаци		12	12
		УКУПНО	38	67	105

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Математика разред: III смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Полиедри	5	7	12
2		Обртна тела	4	7	11
3		Вектори	3	2	5
4		Аналитичка геометрија у равни	7	12	19
5		Математичка индукција. Низови	5	8	13
		Писмени задаци		12	12
		УКУПНО:	24	48	72

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: математика разред: IV смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	и провер	Укупно
1		Функције	5	10	15
2		Извод функције	7	14	21
3		Комбинаторика	2	6	8
4		Вероватноћа и статистика	3	5	8
		Писмени задаци		12	12
		У К У П Н О	17	47	64

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: математика разред: I смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	и утврђ. провер.	Укупно
1		Логика и скупови	4	5	9
2		Реални бројеви	2	3	5
3		Пропорционалност величина	2	6	8
4		Увод у геометрију	3	5	8
5		Изометријске трансформације	8	12	20
6		Рационални алгебарски изрази	6	14	20
7		Линеарне једначине и неједначине	7	13	20
8		Хомотетија и сличност	3	6	9
9		Писмени задаци		12	12
		У К У П Н О:	35	76	111

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Математика разред: II-1 смер: филолошки

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Степеновање и кореновање	5	8	13
2		Квадратна једначина и квадратна функција	6	10	16
3		Експоненцијална и логаритамска функција	5	8	13
4		Полиедри	3	7	10
5		Обртна тела	4	6	10
		Писмени задаци са исправкама		8	8
		УКУПНО:	23	47	70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Математика разред: II смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Степеновање и кореновање	11	25	36
2		Квадратна једначина и квадратна функција	19	25	44
3		Експоненцијална и логаритамска функција	9	22	31
4		Тригонометријске функције	23	29	52
		Писмени задаци		12	12
		У К У П Н О	62	113	175

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Математика разред: III смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Полиедри	7	17	24
2		Обртна тела	8	13	21
3		Вектори	6	9	15
4		Аналитичка геометрија у равни	19	31	50
5		Математичка индукција. Низови	14	24	38
6		Комплексни бројеви. Полиноми	10	10	20
		Писмени задаци		12	12
		У К У П Н О	64	116	180

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Математика разред: IV смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Функције	9	21	30
2		Извод функције	11	19	30
3		Интеграли	9	17	26
4		Комбинаторика	5	9	14
5		Вероватноћа и статистика	8	8	16
		Писмени задаци		12	12
		У К У П Н О:	42	86	128

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Рачунарство и информатика разред: I

смер: друштвено-језички, природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	– објасни улогу ИКТ у свакодневном животу – разуме изазове коришћења савремених технологија на одговоран и безбедан начин – кратко опише најважније догађаје у развоју ИКТ – разликује и користи сервисе Интернета – приступа Интернету, самостално претражује, проналази информације у дигиталном окружењу и преузима их на свој уређај – класификује информације са интернета и процењује њихов квалитет и поузданост – спроводи поступке за заштиту личних података и приватности на Интернету	Информационо - комуникационе технологије у савременом друштву	6	2	8
2	– објасни начин дигиталног записа података и бинарног записа природних бројева – користи јединице за мерење количине података – кратко опише разлику између хардвера и софтвера – наводи основне карактеристике компонената дигиталног уређаја и њихову улогу – разликује системски од апликативног софтвера – објасни шта је оперативни систем и која је његова улога – познаје основне типове апликативног софтвера – разликује појмове и типове лиценци софтвера и садржаја који се деле	Рачунарство	8	2	10

3	– разликује основе елементе графичког корисничког интерфејса – прилагоди радно окружење кроз основна подешавања – инсталира и деинсталира корисничке програме – сачува, модификује и организује податке – разликује најчешће коришћене типове датотека	Организација података и прилагођавање радног окружења	4	2	6
4	– ефикасно и тачно уноси и уређује неформатиран текст – примењује основне елементе форматирања и структурирања текста – уређује на елементарном нивоу текст применом нотација за обележавање – постави напредне текстуалне и нетекстуалне елементе у креирани документ – познаје основне параметре стилизовања текста на нивоу карактера, параграфа и страница – користи и креира именоване стилове – користи елементе у тексту који се аутоматски ажурирају – припреми документ за штампу и одштапа га – уређује и приказује слајд презентације – примењује правила за израду добре презентације. – користи функционалности намењене сарадничком раду	Креирање и уређевање дигиталних докумената	16	4	20

5	– описује алгоритмом ситуације из реалног живота (говорним језиком, псеудокодом, дијаграмом) – креира једноставан рачунарски програм у развојном окружењу – користи изразе за запис математичких формула – примењује наредбе за контролу гранања и понављања – анализира програм и предвиђа његово понашање без покретања – проналази и отклања грешке у програму – креира програм који реализује једноставне интерактивну 2д графику – креира програм у текстуалном програмском језику – разуме и отклања синтаксне грешке у програмском коду	Програмирање	24	6	30
---	--	--------------	----	---	----

Облици наставе: Настава се реализује кроз лабораторијске вежбе

Место реализације наставе: Лабораторијске вежбе се реализују у рачунарској лабораторији

Подела одељења на групе: Приликом реализације вежби одељење се дели на две групе

Годишњи фонд часова: 74 за сваку групу, односно по 2 недељно.

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ

Решење број: 110-00-521/2018-04, у Београду, 19. јуна 2018. године

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Рачунарство и информатика разред: I

смер: обдарени ученици у филолошкој гимназији

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Основи информатике	6	2	8
2		Архитектура рачунарског система	3	1	4
3		Програмска подршка рачунара	2	0	2
4		Основе рада у оперативном систему	8	4	12
5		Рад у програму бележица	2	0	2
6		Текст процесор	12	4	16
7		Језичке опције текст процесора	3	1	4
8		Рачунарске мреже и интернет	12	2	14
9		Слајд презентације	10	2	12
		Укупно:	58	16	74

Облици наставе: Настава се реализује кроз лабораторијске вежбе

Место реализације наставе: Лабораторијске вежбе се реализују у рачунарској лабораторији

Подела одељења на групе: Приликом реализације вежби одељење се дели на две групе

Годишњи фонд часова: 74 за сваку групу, односно по 2 недељно.

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

Службени гласник РС - Просветни гласник, број 1/17 од 10. 1. 2017.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Рачунарство и информатика разред: II

смер: друштвено-језички, природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Рад са табелама	15	3	18
2		Рачунарска графика	8	3	11
3		Мултимедија	4	1	5
4		Напредно коришћење интернета	4	2	6
5		Увод у програмирање	18	2	20
		Укупно:			60

Облици наставе: Настава се реализује кроз лабораторијске вежбе

Место реализације наставе: Лабораторијске вежбе се реализују у рачунарској лабораторији

Подела одељења на групе: Приликом реализације вежби одељење се дели на две групе

Годишњи фонд часова: 60 за сваку групу, односно по 30 у полугодишту.

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

Интернет адресе:

- MPN
- Правилник о примени нових НПП у администрацији школе допис од 05.09.2016.

Број: 612-00-00252/34/2016-06

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Рачунарство и информатика разред: II

смер: обдарени ученици у филолошкој гимназији

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Рад са табелама	14	4	18
2		Рачунарска графика	16	4	20
3		Мултимедија	8	2	10
4		Напредно коришћење интернета	10	2	12
		Укупно			60

Облици наставе: Настава се реализује кроз лабораторијске вежбе

Место реализације наставе: Лабораторијске вежбе се реализују у рачунарској лабораторији

Подела одељења на групе: Приликом реализације вежби одељење се дели на две групе

Годишњи фонд часова: 74 за сваку групу, односно по 2 недељно.

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

Службени гласник РС - Просветни гласник, број 1/17 од 10. 1. 2017.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Рачунарство и информатика разред: III

смер: друштвено-језички, природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Програмски језици и развој програмирања	2	0	2
2		Објектно оријентисано програмирање	2	0	2
3		Креирање апликација у интегрисаном развојном окружењу	3	1	4
4		Преглед основних елемената програмског језика	6	0	6
5		Алгоритми и програми линијске структуре	4	2	6
6		Алгоритамска декомпозиција и примена потпрограма	4	1	4
7		Алгоритми и програми разгранате структуре	10	2	12
8		Алгоритми и програми цикличне структуре	15	2	17
9		Сложени типови података и њихова употреба у програмима	7	1	8
10		Приступ датотекама из програма	3	1	4
		У к у п н о			66

Облици наставе: Настава се реализује кроз лабораторијске вежбе

Место реализације наставе: Лабораторијске вежбе се реализују у рачунарској лабораторији

Подела одељења на групе: Приликом реализације вежби одељење се дели на две групе

Годишњи фонд часова: 60 за сваку групу, односно по 30 у полугодишту.

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

Интернет адресе:

- [MPN](#)
- Правилник о примени нових НПП у администрацији школе допис од 05.09.2016.

Број: 612-00-00252/34/2016-06

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Рачунарство и информатика разред: III

смер: обдарени ученици у филолошкој гимназији

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	–	Алгоритамско решавање проблема	4	0	4
2	–	Програмирање и програмски језици	4	0	4
3	–	Програмирање у визуелном интегрисаном развојном окружењу	6	0	6
4	–	Изрази (променљиве, константе, оператори, типови података) и наредбе доделе	10	2	12
5	–	Наредбе гранања	12	4	16
6	–	Циклуси (наредбе понављања)	16	2	18
7	–	Методe	3	0	3
8	–	Сложени типови података	3	0	3
		Укупно:			66

Облици наставе: Настава се реализује кроз лабораторијске вежбе

Место реализације наставе: Лабораторијске вежбе се реализују у рачунарској лабораторији

Подела одељења на групе: Приликом реализације вежби одељење се дели на две групе

Годишњи фонд часова: 74 за сваку групу, односно по 2 недељно.

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

Службени гласник РС - Просветни гласник, број 1/17 од 10. 1. 2017.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Рачунарство и информатика разред: IV

смер: друштвено-језички, природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1	—	Базе података	30	2	32
2	—	Локалне рачунарске мреже	7	1	8
3	—	Веб технологије	5	1	6
4	—	Дизајн статичких веб страна	9	1	10
5	—	Рад са готовим веб дизајн решењима (CMS)	5	1	6
		Укупно:			62

Облици наставе: Настава се реализује кроз лабораторијске вежбе

Место реализације наставе: Лабораторијске вежбе се реализују у рачунарској лабораторији

Подела одељења на групе: Приликом реализације вежби одељење се дели на две групе

Годишњи фонд часова: 60 за сваку групу, односно по 30 у полугодишту.

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

Интернет адресе:

- [MPN](#)
- Правилник о примени нових НПП у администрацији школе допис од 05.09.2016.

Број: 612-00-00252/34/2016-06

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Рачунарство и информатика разред: IV

смер: обдарени ученици у филолошкој гимназији

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1		Базе података	26	2	28
2		Рачунарске мреже	5	1	6
3		Напредно коришћење програма за обраду текста	6	2	8
4		Веб технологије	3	1	4
5		Дизајн статичких веб страна (увод у HTML и CSS)	14	2	16
		Укупно:			62

Облици наставе: Настава се реализује кроз лабораторијске вежбе

Место реализације наставе: Лабораторијске вежбе се реализују у рачунарској лабораторији

Подела одељења на групе: Приликом реализације вежби одељење се дели на две групе

Годишњи фонд часова: 32 часова теорије и 30 часова лабораторијских вежби за сваку групу, односно по 2 (1+1) недељно

Наставни садржаји реализују се у складу са општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања.

Службени гласник РС - Просветни гласник, број 1/17 од 10. 1. 2017.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: физичко и здравствено васпитање разред: I

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обучавање	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	Ученик прати напредак својих моторичких способности	Тестирање	5		5
2.	Ученик користи и комбинује достигнуте нивое технике трчања и скокова	Атлетика	6	10	16
3.	Ученик самостално изводи основне елементе спортске гимнастике	Спортска гимнастика	7	9	16
4.	Ученик је савладао технику одбијања лопте и њену примену у игри	Одбојка	8	22	30
5.	Ученик је савладао технику играња Моравца, Робот кола и Енглеског валцера	Плес и ритмика	3	4	7
		Укупно:			74

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: физичко васпитање разред: II

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Тестирање	5		5
2.		Атлетика	8	10	18
3.		Кошарка	16	16	32
4.		Спортска гимнастика	4	6	10
5.		Такмичења и повезивања са животом и радом	5		5
		Укупно:			70

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физичко васпитање разред: III смер: Сви смерови

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Тестирање ученика		10	10
2.		Атлетика	3	7	10
3.		Спорт по избору (одбојка)	10	27	37
4.		Народне игре и друштвени плесови	5	5	10
5.		Повезивање физичког васпитања са животом и радом		5	5

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Физичко васпитање разред: IV

смер: филолошки и друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.		Тестирање ученика		10	10
2.		Атлетика	3	7	10
3.		Спорт по избору (рукомет)	8	16	24
4.		Народне игре и друштвени плесови	5	10	15
5.		Повезивање физичког васпитања са животом и радом		5	5

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Музичка култура

разред: I

смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	- Ученик треба да закључи зашто нам је потребна музичка уметност - Ученик треба да схвати из чега су проистекле разноврсне дефиниције музике	Музика као уметност, улога музике у животу и друштву	1	0	1
2.	- Ученик треба да зна у каквим је друштвеним околностима настала музика у праисторији, а у каквим се таква задржала до данас(племена) - Ученик треба да упореди карактер музике праисторије и данас - Ученик ће бити у стању да препозна и именује музичке инструменте првобитне друштвене заједнице	Музика у првобитној друштвеној заједници и културама старог века	3	3	6
3.	- Ученик треба да одреди одлике музике западне и источне цркве - Ученик треба да објасни у каквим се околностима и приликама развијала и изводила музика на нашим просторима - Ученик треба да објасни улогу путујућих музичара	Музика средњег века	3	3	6
4.	- Ученик треба да дефинише друштвено - историјске околности које су довеле до хуманизма и ренесансе - Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике ренесансе - Ученик треба да објасни сличности и разлике грегоријанског и протестанског корала	Музика ренесансе	5	3	8
5.	- Ученик треба да слушањем препознаје разлике између музике ренесансе и барока - Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике барока - Ученик треба да опише развој гудачких инструмената	Музика барока и рококоа	6	4	10
6.	- Ученик треба да објасни зашто је опера сложено уметничко дело - Ученик треба да објасни у каквим је друштвено-политичким околностима настала и развијала се опера	Развој опере у 18.веку	4	2	6
		Укупно:	22	15	37

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Музичка култура разред: I смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	- Ученик треба да зна у каквим је друштвеним околностима настала музика у праисторији, а у каквим се таква задржала до данас(племена) - Ученик треба да упореди карактер музике праисторије и данас - Ученик ће бити у стању да препозна и именује музичке инструменте првобитне друштвене заједнице	Музика старог века	2	2	4
2.	- Ученик треба да одреди одлике музике западне и источне цркве - Ученик треба да објасни у каквим се околностима и приликама развијала и изводила музика на нашим просторима - Ученик треба да објасни улогу путујућих музичара	Музика средњег века	3	2	5
3.	- Ученик треба да дефинише друштвено-историјске околности које су довеле до хуманизма и ренесансе - Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике ренесансе - Ученик треба да објасни сличности и разлике грегоријанског и протестанског корала	Музика ренесансе	2	2	4
4.	- Ученик треба да слушањем препознаје разлике између музике ренесансе и барока - Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике барока - Ученик треба да опише развој гудачких инструмената	Барок и рококо	5	3	8
5.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике класицизма - Ученик треба да уочи разлике и сличности у музичком стварачаштву Хајдна, Моцарта и Бетовена и слушањем препозна најпознатије композиције - Ученик треба да разликује нове музичке облике класицизма	Музика класицизма	4	3	7
6.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике романтизма - Ученик треба да разликује музичке облике и типове песама у романтизму - Ученик треба да слушањем препозна нека од најпознатијих дела романтизма	Музика романтизма	3	4	7
		Укупно:	19	16	35

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Музичка култура разред: II смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике предкласицизма - Ученик треба да дефинише друштвено-историјске околности које су довеле до предкласицизма	Предкласицизам	2	1	3
2.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике класицизма - Ученик треба да уочи разлике и сличности у музичком стварачаштву Хајдна, Моцарта и Бетовена и слушањем препозна најпознатије композиције - Ученик треба да разликује нове музичке облике класицизма	Музика класицизма, бечки класичари	9	4	13
3.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике романтизма - Ученик треба да разликује музичке облике и типове песама у романтизму - Ученик треба да разуме појаву и значај националних школа, као и препозна утицај или коришћење фолклора у делима уметничке музике	Музика романтизма	12	7	19
		Укупно:	23	12	35

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Музичка култура разред: II смер: природно-математички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике романтизма - Ученик треба да разликује музичке облике и типове песама у романтизму - Ученик треба да слушањем препозна нека од најпознатијих дела романтизма	Музика романтизма	5	2	7
2.	- Ученик треба да слушањем препозна утицај или коришћење фолклора у делима уметничке музике - Ученик треба да разуме појаву и значак националних школа - Ученик треба да разуме и повеже музички фолклор са менталитетом народа	Националне школе и словенски композитори 19. века	6	3	9
3.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике веризма - Ученик треба да закључи какви су карактери ликова били занимљиви композиторима веризма и зашто - Ученик треба да пронађе сличности и разлике између уметности романтизма и веризма уопште	Опера 19. и 20. века	4	2	6
4.	- Ученик треба да слушањем одреди особине музичког импресионизма - Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике импресионизма - Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике уметности 20. века - Ученик треба да слушањем препознаје музику различитих жанрова	Импресионизам и музика 20. века	4	2	6
5.	- Ученик треба да препозна разлику између класичног и савременог балета - Ученик треба да зна да објасни шта је балет	Класични и савремени балет	3	4	7
		Укупно:	22	13	35

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Музичка култура разред: III смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике романтизма - Ученик треба да разликује музичке облике и типове песама у романтизму - Ученик треба да разуме појаву и значај националних школа, као и препозна утицај или коришћење фолклора у делима уметничке музике	Музика романтизма	4	2	6
2.	- Ученик треба да објасни сличности и разлике између опере, оперете и балета - Ученик треба да зна да објасни шта је балет - Ученик треба да уме да слушањем препозна најзначајнија оперска и балетска дела и оперете	Опера, оперета и балет	7	4	11
3.	- Ученик треба да слушањем препозна утицај или коришћење фолклора у делима уметничке музике - Ученик треба да разуме појаву и значак националних школа - Ученик треба да разуме и повеже музички фолклор са менталитетом народа	Националне школе 19. века	7	4	11
4.	- Ученик треба да зна да наведе представнике српске музике на прелазу из 19. у 20. век - Ученик треба да уме да слушањем препозна најзначајнија дела српских композитора - Ученик треба да схвати значај вокалног стваралаштва српских композитора	Развој српске музике и њени представници на прелазу из 19. у 20. век	4	4	8
		Укупно:	25	11	36

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Наставни предмет: Музичка култура разред: IV смер: друштвено-језички

Редни број	Исходи	Наставне теме	Планирано часова за:		
			Обрада	Утврђ. и провер.	Укупно
1.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике веризма - Ученик треба да закључи какви су карактери ликова били занимљиви композиторима веризма и зашто - Ученик треба да пронађе сличности и разлике између уметности романтизма и веризма уопште	Опера на почетку 20. века	3	2	5
2.	- Ученик треба да слушањем одреди особине музичког импресионизма - Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике импресионизма	Музика импресионизма	2	1	3
3.	- Ученик треба да познаје опште стилске карактеристике уметности 20. века - Ученик треба да слушањем препознаје музику композитора 20. века	Одлике музике 20. века	6	2	8
4.	- Ученик треба да зна да објасни шта је и како је настала џез музика - Ученик треба да препозна различите савремене стилове у музици, као и њихове карактеристике - Ученик треба да слушањем препознаје музику различитих жанрова	Џез музика и савремени стилови	5	4	9
5.	- Ученик треба да зна да наведе представнике српске музике у 20. веку - Ученик треба да уме да слушањем препозна најзначајнија дела српских композитора у 20. веку	Музика 20. века у Србији	2	2	4
		Укупно:	18	14	32

ГЛОБАЛНИ ПЛАН из ликовне културе за школску годину 2018/2019 за први разред

Број часа	Назив теме	Циљ/исходи	Наставна тема	Наставна јединица	Тип часа	Укупан број часова	Време реализације по месецима
1	ОДНОСИ	По завршетку првог разреда ученик ће бити у стању да: — изражава своја интересовања и естетске доживљаје одабраним средствима и техникама; — користи уметничко наслеђе као подстицај за стваралачки рад; — обликује презентације усклађујући текст и слику; — образложи свој естетски доживљај археолошких налаза, уметничких дела, споменика културе и објеката у окружењу; — укаже на сличности, разлике и међусобни утицај уметности одређених култура, цивилизација и периода; — користи, самостално, литературу и интернет за истраживање; — издваја кључне информације из текста и слике; — извештава о учешћу у одабраним дешавањима у уметности и култури излажући сопствене утиске и мишљење; — разматра значај и улогу културе и уметности у друштву; — предлаже обилазак одабраног споменика културе у земљи или иностранству.	Појам уметности	Упознавање ученика са планом и програмом. Појам уметности	Обрада	8	Септембар, октобар
2			Појам уметности	Уметност у простору и времену. Уметност и природа. Уметност и друштво.	Обрада		
3			Облик, конструкција и пропорција	Облик, конструкција и пропорција.	Обрада		
4				Компоновање слободно образованим упрошћеним облицима на задатим форматима.	Вежбање		
5				Тродимензионално обликовање (вајање).	Вежбање		
6				Златни пресек. Слободно компоновање. Представљање основних карактеристика (мере, покрет) посматраног или слободно одабраног мотива. <i>Самостално ликовно изражавање.</i>	Обрада		
7				Утврђивање (визирањем) и представљање пропорција посматраног предмета у различитим положајима, компоновање у исте формате. Представљање предмета посматраног из истог угла, компоновање у различите формате. <i>Самостално ликовно изражавање</i>	Вежбање		
8			Евалуација	Појам уметности. Теорија форме. <i>Самостално ликовно изражавање.</i>	Вежбање		

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

9	ПОЈАВЕ	Од праисторије до античке уметности	Појава уметничког стварања и карактер праисторијске уметности. Типична остварења сликарства, скулптуре, примењене уметности и архитектуре.	Обрада	12	Новембар, децембар, јануар
10			Праисторијски споменици на територији Србије.	Обрада		
11			Уметност старог Египта. Карактер уметности и најзначајнија остварења архитектуре. Одлике скулптуре и сликарства.	Обрада		
12			Цивилизације у пределу Тигра и Еуфрата.	Обрада		
13			Претече грчке уметности: Крит и Микена.	Обрада		
14			Развој уметности у Грчкој: архајски, класични и хеленистички период. Најзначајнија остварења и водећи уметници.	Обрада		
15			Уметност старог Рима. Урбанизам, архитектура и скулптура. Сликарство (фреске и мозаици).	Обрада		
16			Појава и карактер ранохришћанске уметности. Уметност пре и после Миланског едикта.	Обрада		
17			Антички споменици у Србији: римске урбане целине, сликарска и скулпторална дела.	Обрада		
18		Евалуација	Уметност праисторије, Месопотамија, Античка уметност... Утврђивање.	Вежбање		
19			Систематизација градива	Вежбање		
20	ОДНОСИ	Површина, текстура, ликовни принципи компоновања	Површине и њихови односи.	Обрада	6	Фебруар, март
21			Површина као средство изражавања у ликовној уметности. Експресивна моћ површина.	Обрада		
22			Односи површина: доминанта, равнотежа, контраст и јединство. Површина као позадина.	Обрада		
23			Текстуралне вредности облика и површина. Компоновање разнобојним површинама и различитим текстурама – израда витража, слике или мозаика и израда колажа. <i>Самостално ликовно изражавање.</i>	Обрада		
24		Евалуација	Површине и њихови односи. Утврђивање. <i>Самостално ликовно изражавање.</i>	Вежбање		
25			Теорија форме. Самостално ликовно изражавање.	Вежбање		

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

26	ПОЈАВЕ		Средњовековна уметност	Византијска уметност и њен утицај на уметност других земаља.	Обрада	12	Април, мај, јун
27				Средњовековна уметност западне Европе: одлике архитектуре, скулптуре и сликарства и најзначајнији споменици.	Обрада		
28				Средњовековна уметност западне Европе: одлике архитектуре, скулптуре и сликарства и најзначајнији споменици.	Обрада		
29				Средњовековна уметност Западне Европе. Утврђивање.	Вежбање		
30				Српска средњовековна уметност: уметност од краја 12. до краја 13. века;	Обрада		
31				Уметност од краја 13. до седамдесетих година 14. века;	Обрада		
32				Уметност од седамдесетих година 14. века до средине 15. века.	Обрада		
33				Српска средњовековна уметност: уметност од краја 12. до краја 13. века; уметност од краја 13. до седамдесетих година 14. века; уметност од седамдесетих година 14. века до средине 15. века. Утврђивање.	Вежбање		
34				Сликарство фресака, икона, минијатура...	Обрада		
35				Уметност 16. и 17. века.	Обрада		
36			Евалуација	Систематизација градива.	Вежбање		
37				Систематизација градива.	Вежбање		

6.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Школски стручни сарадници, бавећи се школом у целини, заједно са својим колегама, има основни циљ – помоћ родитељима у формирању комплетног младог човека – интелектуално, емоционално и друштвено. Мотивисати га, не тражећи само знања већ и друге особине, посштујући морале, функционалне и васпитне задатке школе. Учествују у стварању позитивне школске климе, ради на унапређењу и осавремењивању свих облика васпитно-образовног рада школе. Сарадници обављају саветодавно-васпитни рад са ученицима, њиховим родитељима, као педагошко инструктивни рад са наставницима. Доприносе ширењу и сталним обогаћивању дидактичко методичких знања наставника, подстиче њихову практичну примену у којој учествује. Припремају се свакодневно за рад и стручно усавршавање.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА/ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења Евиденција остварености Задужено лице Временски период
Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада(сарадња са директором и другим учесницима у образовно васпитном раду)	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, чланови тимова ангажовани на конкретним активностима	Извештаји о раду тимова и стручног сарадника, дневник рада психолога, психолошка документација
Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, одељењске старешине	Извештај о раду стручног сарадника, дневник рада психолога, дневници образовно-васпитног рада, евиденција о посећеним часовима
Рад са ученицима	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, одељењске старешине	Извештај о раду стручног сарадника, дневник рада психолога, дневници образовно-васпитног рада, евиденција о раду са ученицима
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, одељењске старешине	Извештај о раду стручног сарадника, дневник рада психолога, евиденција о раду са ученицима

Аналитичко истраживачки рад	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, чланови тимова ангажовани на конкретним активностима	Извештаји о раду тимова и стручног сарадника, дневник рада психолога, психолошка документација
Остали послови	I и II полугодиште	Педагог, психолог, директор, предметни наставници, чланови тимова ангажовани на конкретним активностима	Извештаји о раду тимова, стручних органа школе и стручног сарадника, дневник рада психолога, психолошка документација

6.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА

Књижни фонд школске библиотеке располаже са преко 15000 књига, тачан број се не зна јер је ревизија још у току. Акценат је стављен превасходно на обавезну школску литературу, како би наши ученици били благовремено обезбеђени литературом предвиђеном наставним планом и програмом.

Библиотека има одговарајући број речника страних језика, који су на располагању ученицима и наставницима. Поред наведене литературе библиотека је снабдевена енциклопедијама, лексиконима као и одабраном белетристиком. Постоји и научна литература, коју у највећем броју користе ученици завршне године и наставници.

Библиотека располаже са око 1200 наслова штампаних у периоду пре другог светског рата.

Планом рада за школску 2018/2019. годину предвиђа се набавка још једног броја књига, пре свега школске лектире. Ученицима је омогућено да у самој библиотеци користе одговарајуће примерке који се не издају ван библиотеке (енциклопедије и лексикони) у простору одређеном за читање.

Ове године планирамо да кроз секцију у рад библиотеке укључимо и ђаке. Блог школске библиотеке, који је покренут претходне школске године биће редовно ажуриран новим подацима.

Обилазак сајма књига и других манифестација везаних за књиге такође ће бити заступљени.

Рад у библиотеци се одвија свакодневно, тако да ће ученици и наставници моћи да задовоље своје потребе и на време обезбеде одговарајућу литературу. У библиотеци раде: Сања Јовановић, наставник физичке културе, Зорана Гутовић, наставник француског језика и Јелена Недин-Бранковић (Силвана Ивковић), наставник информатике и рачунарства.

Годишњи план рада библиотекара у школској 2018/2019.год

Ред. бр.	САДРЖАЈ	Динамика	Носиоци активности
1.	Упис нових ученика, израда картица, упознавање ученика првог разреда са радом библиотеке, врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија	септембар - октобар	Библиотекари, ученици
2.	Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе, развијање информацијске писмености и формирање навика за самостално налажење информација	септембар - јул	Библиотекари, ученици
3.	Обележавање важних дана, догађаја, годишњица (дан језика, месец књига, месец школских библиотека, дан писмености, дан хране...)	септембар - јул	Библиотекари, ученици
4.	Набавка и коришћење књижне грађе, лаптопова и пројектора Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе	септембар - јул	Библиотекари
5.	Уређење простора библиотеке, ревизија библиотечке грађе	септембар - јул	Библиотекари
6.	Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање, класификација и каталогизација, отпис и ревизија)	септембар - јул	Библиотекари
7.	Планирање културних садржаја и учешће у припремама прославе Светог Саве, дана школе	септембар - јул	Библиотекари, ученици
8.	Учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарe	септембар - јул	Библиотекари
9.	Сарадња са Народном и другим библиотекама	септембар - јул	Библиотекари, ученици

7. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

7.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина ће радити по посебном програму а чији се садржаји односе на упознавање ученика са новинама о Кућном реду и правилима о животу и раду школе, на редовно праћење ученика како у погледу учења тако и у погледу редовног похађања наставе и сва остала питања која су конкретизована у програму рада одељењског старешине (у прилогу овог програма). Сва ова питања заснована су на Закону о средњој школи и оријентационом програму рада разредног старешине.

Рад на формирању одељења као колектива, који ће прихватити заједничке циљеве и јединствено деловати на остваривање утврђених задатака и преузетих обавеза у образовно-васпитном раду;

Садржаји програма	Период
- брига о обезбеђењу свих услова за правилно васпитање ученика остваривањем свих образовно-васпитних	IX, X
- иницирање и координирање образовно-васпитних активности ученика свога одељења у настави, ваннаставним активностима, акцијама и манифестацијама које школа организује у сарадњи са друштвеном средином и другим одељењима у школи;	IX, X, IX
- подстицање радне атмосфере у одељењу	XI
- упознавање, праћење, и проучавање здравствених, материјалних и социјалних прилика и услова живота и рада ученика свог одељења;	IX
- упознавање са потребама и интересовањима, дилемама и проблемима ученика; разумевање и пружање помоћи ученицима; саветодавни рад, индивидуални рад;	III
- иницирање, организовање и остваривање сарадње са родитељима ученика;	XI, XII
- неговање културе понашања у школи и свим животним ситуацијама	IX-VI
- ученици успешног учења кроз различите облике и методе рада	
- усвајање и дискутовање о свим правилницима у школи (оцењивање, понашање, кућни ред)	IX
- теме и активности по избору одељењског старешине и ученика, а у сарадњи са стручном службом	X-V
- праћење и вредновање рада	IX-VI

ПОНУЂЕНЕ ТЕМЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА	
- неговање културе понашања - развијање другарства и солидарности - развијање толеранције - социјалне вештине у комуникацији дса другима - очување репродуктивног здравља (сексуално безбедно и одговорно понашање) - методе и технике учења - превенције болести зависности - хуманост на делу - вршњачка медијација - врсте секте и последице - безбедност у школи - тимски рад, дебата и дијалог - утицај медија на формирање личности	IX-VI

Поред ових теза за рад разредних старешина може користити и другу литературу, публикацију, стручне часописе за обраду појединих тема.

7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Септембар

1. Упознавање ученика са кућним редом школе, школским календаром и организацијом наставе
2. Функција и рад ђачког парламента
3. Избор одељењске заједнице ученика
4. Школска заједница ученика
5. Усвајање и дискутовање о свим правилницима у школи

Октобар

1. Радна дисциплина и проблеми у учењу
2. Предавања педагога школе, по потреби
3. Упознавање са школским полицајцем и његовим начином рада
4. Анализа успеха и дисциплине
5. Безбедност у школи

Новембар

1. Уређење школског дворишта и терена
2. Индивидуални рад са ученицима
3. Тема по избору ученика
4. Актуелни догађаји у граду

Децембар

1. Шта читамо (препурука)
2. Моје место у одељењу – социограм
3. Учење и владање у првом полугођу
4. Сугестије за садржајније коришење зимског распуста

Јануар

1. Интересовање ученика за такмичења
2. Могућности и жеље ученика у раду
3. Рационална организација ученика

Фебруар

1. Тежи програмски саржаји и како их савладати
2. Како проводимо слободно време
3. Наше потребе, склоности, интересовања и навике
4. Предавања о HIV вирусу

Март

1. Развијање хуманих односа међу половима
2. Конфликти и како их решити
3. Предавање о полно преносивим болестима
4. Процена ученика о објективном оцењивању (упитник)

Април

1. Посећеност додатне и допунске наставе
2. Предавање о болести зависности
3. Моје место у породици
4. Односи ученика у одељењу

Мај

1. Утицај медија на формирање личности
2. Тимски рад, дебата и дијалог
3. Учешће у хуманитарним организацијама
4. Потребе и интересовања ученика

Јун

1. Награђивање најуспешнијих ученика
2. Индивидуални рад са ученицима
3. Саветодавни рад са ученицима
4. Степен успешности одељења на крају године

ПОНУЂЕНЕ ТЕМЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА

- развијање толеранције
- социјалне вештине у комуникацији са другима
- очување репродуктивног здравља (сексуално безбедно и одговорно понашање)
- методе и технике учења
- превенције болести зависности
- хуманост на делу
- вршњачка медијација
- врсте секте и последице
- тимски рад

8. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

8.1. СЕКЦИЈЕ

РБ	Назив секције	Фонд часова	Задужен за организацију
Културно-уметничке			
1	Литерарна секција	35	Јелена Милошевић, Слободанка Митровић, Ивана Мандић, Данијела Гашевић
2	Лингвистичка секција	35	Ивана Мандић
3	Новинарска секција	35	Валентина Андрејић Ристић, Јанко Ивановић, Зорица Миленковић
4	Рецитаторска секција	35	Јелена Милошевић
5	Драмска секција	35	Данијела Гашевић (сарадници: Кристина Петровић, Ивана Мандић)
6	Хор	70	Марија Васић
Језичке секције			
	Секција за руски језик	35	Зорица Миленковић
Спортске секције			
8	Стрељаштво	35	Јовановић Сања
9	Фудбалска	35	Радан Радовић
10	Одбојкашка	35	Радан Радовић и Јовановић Сања
11	Рукометна	35	Радан Радовић, Марина Милојевић
12	Кошаркашка	35	Марина Милојевић
11	Пливачка	35	Радовић Радан
12	Атлетика	35	Радан Радовић
13	Гимнастика	35	Јовановић Сања
14	Стони тенис	35	Марина Милојевић
Рачунарске секције			
15	Веб дизајн	30	Љубиша Ивковић, Марко Милинковић
16	Програмирање	30	Драган Илић, Јелена Недин-Бранковић
16	Базе података	30	Татјана Митић
17	Oracle	50	Драган Илић, Татјана Митић
18	Припрема за „Дабар“	10	Татјана Митић, Драган Илић, Јелена Недин-Бранковић, Марко Милинковић
19	Секције радионица (сарадња са факултетима)	30	Татјана Митић, Драган Илић, Јелена Недин-Бранковић, Марко Милинковић

Кроз рад секција ученици јачају образовно-васпитне делатности школе, подстичу се индивидуалне склоности и интересовања, као и правилно коришћење слободног времена и богаћење друштвеног живота. Секције су још један део ученичког живота

где они могу да негују другарство и пријатељство. Све секције се формирају на основу интересовања ученика. План рада секција је такође у складу и договору са члановима тих секција. У школи постоји велики број секција из природних и друштвених предмета, области уметности и спорта:

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.

СЕПТЕМБАР

Формирање секције
Доношење плана рада
Проучавање текста
Проучавање текста

ОКТОБАР

Подела улога
Ревизија текста
Читалачка проба
Рад на представи

НОВЕМБАР

Рад на представи

ДЕЦЕМБАР

Реприза представе

ЈАНУАР

Гледање позоришне представе
Разговор о представи
Посета Академском позоришту

ФЕБРУАР

Анализа рада секције у првом полугођу

МАРТ

Посета Народном позоришту
Дружење са глумцима из Народног позоришта
Посета проби глумаца у позоришту

АПРИЛ

Гостовање секције у другој школи

МАЈ

Резимирање резултата рада секције у току године

ЈУНИ

Планови за наредну школску годину

АКТИВ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Ове школске године секцију води наставница српског језика и књижевности Слободанка Митровић. У оквиру ове секције ученици учествују на конкурсима, вежбају дикцију, стил писања, организују се књижевне и музичко-поетске вечери у школи и сарађује се са библиотеком, НКЦ-ом, и другим школама. Гостовања писца, песника и других познатих личности из ове бранше зависиће ове школске године од њиховог слободног времена.

Извештај о раду Литерарне секције за школску 2017/18. годину

На почетку школске 2017/18. године одржан је први састанак Литерарне секције. Том приликом договорено је да састанци Литерарне секције буду одржавани уторком након наставе, у 19:30 у поподневној смени и 13:30 у преподневној смени.

Првом састанку секције присуствовали су следећи ученици:

Вања Мушовић 1-1

Василије Николић 1-1

Марија Илић 1-3

Илија Видојковић 1-3

Алекса Миленковић 1-3

Милица Павловић 1-4

Бојана Петровић 2-1

Миона Миљковић 3-3

Чланица Литерарне секције М. Миљковић учествовала је и победила на такмичењу у Беседништву у нашој школи.

Литерарна секција, у сарадњи са вероучитељем, организовала је пригодан рецитал поводом прославе дана Светог Саве.

21. марта у 12 сати, испред Народног позоришта, одржано је јавно рецитовање стихова и том приликом учешће је узела и Литерарна секција.

Истог дана (Светски дан поезије) у школи је организовано књижевно вече Димитрија Миленковића, вече су организовали чланови Литерарне секције. Вече је било веома посећено и успешно, а пошто је Д. Миленковић некадашњи ученик наше школе ово је уједно био и први догађај у години прослављања јубилеја школе.

Присуствовали смо промоцији двеју књига чије су ауторке овогодишњи лауреати награде Милица Стојадиновић Српкиња, вече је одржано у малој сали НКЦ-а. Од већих књижевних догађаја присуствовали смо и додели награде Бранко Миљковић, у Градској кући.

Чланови Литерарне секције редовно су пратили све конкурсе за књижевно надарене средњошколце, а очекујемо да у наредној школској години наши радови буду објављени у Зборнику за младе таленте.

Наставница Слободанка Митровић

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Рецитатори учествују и у раду драмске секције. Сваке године из редова ове секције најуспешнији ученици представљају школу на смотрема рецитатора и постижу значајне резултате. Секцију води наставник српског језика и књижевности Јелена Милошевић, а ученици ће ове године бити укључени у културну и јавну делатност школе.

План рада Рецитаторске секције школе за школску 2018/2019. годину

	Сеп	Окт	Нов	Дец	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун
Формирање нове Рецитаторске секције-пријем нових чланова	+	+								
Вежбе дикције	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вежбе темпа, јачине и висине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Акцентоване (вежба)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Рефрен, рима (вежба)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Градација, паузе (вежба)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Читање одабраних стихова	+	+								
Говорење стихова наизуст	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дан школе	+	+	+							
Св. Сава				+	+					
Дан љубави					+	+				
Књижевно вече (вечери)			+			+	+	+	+	
Припрема за такмичење	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Школско такмичење							+			
Градско такмичење								+		
Окружно такмичење								+		
Републичко такмичење										+

*Могуће су и измене предвиђених активности уколико то буде било потребно.

Координатор Рецитаторске секције,
Јелена Милошевић, септембар 2018.

План рада лингвистичке секције за школску 2018/2019. год.

Септембар:

1. Упознавање са планом рада. Подела индивидуалних и колективних истраживачких задатака.
2. Функционални стилови – увод
3. Функционални стилови – вежбања
4. Функционални стилови – вежбања

Октобар:

1. Бирократизација језика.увод
2. Бирократизација језика – вежбања
3. Бирократизација језика – вежбања
4. Језик у медијима – дебата

Новембар:

1. Раслојавање језика. Језик, социолект, идиолект.
2. Социолект – вежбања
3. Идиолект – вежбања
4. Жаргон – вежбања

Децембар:

1. Жаргон – вежбања
2. Идиоми – вежбања
3. Језичке универзалије – разговор о унапред задатој теми
4. Језик око нас – предавање ученика (истраживачки задатак)

Јануар:

1. Дијлекти у књижевним делима (истраживачки задатак)
2. Истраживања по жељи чланова секције
3. Језик код симболиста – анализа
4. Језик Васка Попе – анализа

Фебруар:

1. Језик Лазе Костића – анализа
2. Писмо – врсте, настанак, развој

Март:

1. Писмо – вежбање (прављење властитог писма према неком од модела)
2. Моциони суфикси у српском језику – дебата
3. Легенде о постанку језика – предавање ученика
4. Развој језика у људском друштву (моногенеза и полигенеза) – дебата

Април:

1. Језик око нас-предавање ученика (истраживачки задатак-допуна)
2. Истраживачки задаци – Скраћенице у писаној интерној комуникацији – социолект младих
3. Истраживања по жељи чланова секције
4. Језик и стварност – увод

Мај:

1. Теорија језичке релативности – дебата
2. Језичке универзалије – увод
3. Језичке универзалије – вежбања, налажење примера упоређивањем језика који се проучавају у школи
4. Језици у свету. Језичка сродност.

Јун:

1. Предлози за рад у следећој школској години. Нове теме и идеје.
2. Анализа рада у претходној школској години.

Наставник: Ивана Мандић

План рада Новинарске секције Прве нишке гимназије "Стеван Сремац" за шк. 2018/2019. годину

Септембар / октобар

1. Пријем нових чланова и подела задужења на основу интересовања и личног опредељења

ученика; доношење плана и програма рада секције за ову школску годину

2. Формирање мале групе новинара која ће пратити сва дешавања на пројекту Flock2Net од септембра 2018. до марта 2019.
3. Упознавање са облицима новинарског изражавања: вест, репортажа, извештај (обука нових чланова)
4. Праћење актуелних дешавања у школи и ван ње (Дан језика, репортаже са екскурзија, Форум напредних технологија)

Новембар

1. Припремне активности везане за праћење догађаја поводом прославе 140 година школе
2. Праћење активности у школи поводом Дана школе
3. Конципирање утисака са Дана школе у различитим видовима новинарског писања

Децембар

1. Интервју (обука и давање смерница за израду доброг интервјуа)
2. Интервју са неком познатом личношћу
3. Праћење актуелних дешавања у школи и ван ње

Јануар/фебруар

1. Одабир ученичких књижевних радова који ће се наћи у часопису
2. Праћење актуелних дешавања у школи и ван ње (Св. Сава, Дан љубави)

Март

1. Сарадња са Тимом за промоцију у вези са припремом материјала за промоцију школе по основним школама
2. Писање осврта на одређену тему и критичког приказа филма, књиге, часописа...
3. Праћење актуелних дешавања у школи (Масленица)

Април

1. Избор текстова; израда презентација одређених материјала који ће се наћи у часопису
2. Дизајнирање предвиђеног материјала

Мај

1. Праћење актуелних дешавања у школи (такмичења)
- 2/ 3/ 4. Припрема материјала; лекторисање и кориговање текстова; техничко обликовање.

Напомена:

Дат је само оквирни план рада секције. Он се може мењати у зависности од интересовања

ученика и актуелних догађаја. Руководиоци Новинарске секције редовно сарађују са ученицима и путем имејла и Фејсбука, те и на тај начин размењују информације и договарају се у вези са активностима.

Руководиоци секције:

Зорица Миленковић

Валентина Андрејић Ристић

Јанко Ивановић

ДРАМСКА СЕКЦИЈА НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ

На основу интересовања ученика као и чињенице да се у школи учи велики број страних језика, а да је енглески језик присутан у свим одељењима и свим разредима, основана је драмска секција на енглеском језику. Ова секција често сарађује са свим активима страних језика и поставља представе на енглеском језику, а неретко су то представе које обухватају све стране језике. На овај начин ученици имају прилике да покажу своје глумачке способности, као и своје знање енглеског језика. Ученици често сами, у сарадњи са наставницима језика, пишу сценарио. Имају прилике да се друже са осталим ученицима у школи, напредују у знању језика, и упознају децу из других школа са сличним интересовањима. Драмска секција на енглеском језику припрема активности за друго полугође ове школске године.

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ

ЗА ШКОЛСКУ 2018-2019. ГОДИНУ

Септембар 2018.	- Састанци са другим активима у вези са прославом јубилеја - Упознавање ученика са планом рада секције и вечери <i>slam</i> поезије у склопу Сремчевих дана
Октобар 2018.	- Прикупљање песама и њихова лектура - Вежбање изражајног казивања - Састанци са другим стручним већима за стране језике
Новембар 2018.	- Увежбавање <i>slam</i> поезије са ученицима - Усаглашавање и последњи детаљи у вези са прославом - Slam poetry вече
Фебруар-март 2019.	- Анализа <i>Хамлета</i> као део драмске радионице
Април-мај 2019.	- Вежбање изражајног казивања одабраних одломака из следећих дела: *The Great Gatsby * My Fair Lady * The Importance Of Being Earnest

Стручно веће за стране језике – актив за енглески језик

СЕКЦИЈА ЗА РУСКИ ЈЕЗИК

Секција за руски језик и књижевност има за циљ да додатно промовише руски језик и развија љубав према овом словенском језику, а са друге стране да подстицајно делује на ученике, да их мотивише, разоноди, зближи и обогати њихов школски живот. Ученици шире своја знања поред осталог и из области културологије.

Активности Секције су: учешће у разним манифестацијама - представама, обележавању значајних датума, израда паноа и презентација. Оне су посвећене празницима, обичајима, познатим личностима Русије (великим именима руског језика, књижевности, културе и живота уопште). Чланови Секције често наступају и ван школе – део су градских манифестација и програма, зато је рад Секције важан и за промоцију саме школе. Секцијом руководи наставникка руског језика Зорица Миленковић. За крај фебруара предвиђено је обележавање празника Масленице уз традиционалне руске обичаје.

План секције за руски језик у школској 2018/2019. години

Назив секције: Секција за руски језик

Руководилац секције: Зорица Миленковић

Бр.	Активности	Време реализације	Реализатори активности	Начин реализације	Начин праћења	Напомена
	Европски дан језика	септембар	Зорица Миленковић, ученици чланови секције	Ученичке презентације	Свеска евиденције, извештај	
	Масленица	децембар-март	Зорица Миленковић, ученици чланови секције	Организовање прославе празника	Свеска евиденције, извештај	
	Недеља руске културе	фебруар-април	Зорица Миленковић, ученици чланови секције	Координација, организација и учешће у манифестацијама	Свеска евиденције, извештај	У сарадњи са Департманом за руски језик и књижевност Филозофског факултета, Гимназијом Светозар Марковић и са Мрежом наставника руског језика
	Дан словенског писма и културе	мај	Зорица Миленковић, ученици чланови секције	Ученичка представа, презентација	Свеска евиденције, извештај	

Посете јавним догађајима (биоскопи, позоришта, библиотеке, књижевне вечери, изложбе, спортске и културне манифестације и научна и научно-популарна предавања и сл.)	септембар-јун	Зорица Миленковић, ученици чланови секције	Организација посета, учешће..	Свеска евиденције, извештај	
---	---------------	--	-------------------------------	-----------------------------	--

Бр.	Назив секције	Носиоц активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Кошарка	Милојевић Марина	децембар - мај	Дневник рада, књига евиденције ваннаставних активности
2.	Рукомет	Милојевић Марина (Ж) Радовић Радан (М)	октобар - мај	
3.	Одбојка	Радовић Радан (М) Јовановић Сања (Ж)	новембар - мај	
4.	Фудбал	Радовић Радан	октобар - децембар	
5.	Гимнастика	Јовановић Сања	фебруар - март	
6.	Пливање	Радовић Радан	новембар	
7.	Стони тенис	Милојевић Марина	септембар -октобар	
8.	Атлетика	Радовић Радан	септембар-децембар	
9.	Стрељаштво	Јовановић Сања	фебруар - мај	

СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену ученицима обезбеди здрава и културна забава и разонода, да се задовоље њихове посебне жеље и да им се помогне да развијају позитиван однос према физичкој култури и формирају сталне навике за редовне телесне вежбе. Од спортско-рекреативних активности у школи се организује: рукомет, одбојка, фудбал, стони тенис, кошарка, гимнастика, пливање и други спортови у зависности од тренутног интересовања ученика.

План рада секције физичког васпитања

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У нашој школи заштитом животне средине и унапређењем и заштитом здравља ученика, баве се секције из области природних наука. Свака секција својим планом и у зависности од интересовања ученика обележава светске датуме које су од значаја.

Од посебног значаја за рад наше школе је сарадња са ПМФ-ом, Машинским факултетом, Факултетом заштите на раду због извођења лабораторијских вежби и праћења научних предавања. Ученицима се пружа могућност да посете разне музеје науке, планетаријум и опсерваторијум.

БИОЛОШКА СЕКЦИЈА

Биолошка секција окупља посебно заинтересоване и талентоване ученике који желе да на занимљив и креативан начин сазнају више о биологији као науци о животу. Путем различитих активности попут радионица, експеримената, излета у природи, предавања, посета научним манифестацијама код ученика се проширују знања из области биологије, ученици се осамостаљују у раду, подстиче се интересовање и мотивација за изучавање живота, љубав према природи и свест о значају њеног очувања.

ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Осим васпитно-образовних циљева, ова секција има за циљ да развија код ученика географски начин мишљења и помогне ученицима да стекну географска знања и вештине, као што су: развијање индивидуалних способности и интересовања, развијање еколошке свести. Подстичу се истраживачке склоности, стваралаштво, дружење, солидарност и тимски рад. Секција обилује разноврсним активностима, у зависности од интересовања ученика, у виду радионица, презентација, паноа, семинарских радова и излета, посета астрономској опсерваторији Београд, планетаријуму.

План рада географске секције

СЕПТЕМБАР	-Формирање географске секције-пријављивање ученика,одређивање термина за рад секције,состављање плана рада секције,договор око назива секције. -Светски дан очувања озонског омотача -Дан чистих планина -Учешће на конкурс на тему “Заштита животне средине” -Светска акција "Очистимо свет" -Светски дан без аутомобила
ОКТОБАР	- Међународни дан ублажавања последица природних катастрофа -израда паноа -Организовање “ЕКО” патрола
НОВЕМБАР	- Светски дан науке
ДЕЦЕМБАР	
ЈАНУАР	-Дан без дуванског дима

ФЕБРУАР	-Израда паноа -Подела тема за семинарске радове
МАРТ	-Међународни дан река -Дан шума -Светски дан воде
АПРИЛ	-Организација скупљања папира и пластике за рециклажу -Израда паноа -Подела тема за семинарске радове
МАЈ	-Извођење “ЕКО” излета -Дан еколога Србије -Европски дан паркова
ЈУН	-Климатске промене -Светски дан заштите животне средине -Светски дан океана -Светски дан сунца

СЕКЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Заинтересовани ученици свих разреда који желе да прошире своја знања и вештине из области информационих технологија могу да бирају област, односно активност којом највише желе да се баве: WEB дизајн и израда страница и сајта, Мултимедијална област, програмерство, хардвер или библиотечка секција.

План рада информатичке секције

СЕПТЕМБАР	Сређивање софтвера на свим рачунарима
ОКТОБАР	Code week – недеља програмирања
НОВЕМБАР	Форум напредних технологија Ниш - 2018 Припреме око Дана школе • Сајт • Припрема паноа
ДЕЦЕМБАР	Припреме за такмичење „ДАБАР“ Почетак радионица - МЕТРОПОЛИТАН
ФЕБРУАР	Међународно такмичење „ДАБАР“
МАРТ	Припреме око ИТ – такмичења на Метрополитену
АПРИЛ	Припремање презентација за промоцију школе
МАЈ	Промоција школе, отворена врата

Све активности осталих секција Веб секција ће пропратити, забележити и поставити на сајт школе.

План рада секције

Предмет: Рачунарство и информатика

ТЕМА
Безбедност на Интернету
Слободан софтвер у настави
• <u>Java Fundamentals</u> • <u>Java Programming</u> • <u>Database Design and Programming with SQL</u> • <u>Database Programming with PL/SQL</u> План рада курса је дат на линку за сваки курс (курсеви су везани, прва два и друга два), а могу се видети и овде: https://tatjanam.wordpress.com/2016/07/12/oracle-kursevi-u-ponudi/ Курсеви се организује и према курикулуму Оракле академије, при чему ученици стичу вештине за рад у различитим развојним окружењима (прва два курса су о програмирању у Јави), и рад са базама података, креирањем, одржавањем и управљањем истим, програмирању у бази (друг адва курса), а на крају добијају сертификат о положеним испитима на Оракле академији. Такође, ове године се нуди и курс на Cisco Academy у сарадњи са Електротехничким факултетом у Београду (IT Essentials).

Предвиђени број часова: 10

Секција се делимично организује преко портала nasaskola.edu.rs, на сајту [Oracle Academy](http://OracleAcademy) и на сајту [Cisco Academy](http://CiscoAcademy).

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Ученици који воле природне науке, а посебно математику имају прилике да се у овој секцији упознају са програмом *ГеоГebra*, да изучавају методу лакшег и бржег рачунања (визуелизација математике) - *Ведска математика*, да више проучавају геометрију природе и још многе друге области математике.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремна настава за такмичење	Чланови актива	Новембар-април
У оквиру секције обрађивање теме „фрактална геометрија-геометрија природе“	Чланови актива, ученици	Школска 2018/19
У оквиру изабране теме презентација корелације математике и биологије	Чланови актива, чланови актива за биологију, ученици	Новембар
Изложба ученичких радова у оквиру изабране теме	Ученици	Дан школе
Праћење реализације, отклањања недостатака	Гроздановић Винка	Школска 2018/19
Анализа успеха и активности рада у школској 2018/19.	Чланови стручног већа за математику и информатику	Август 2018.

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

У оквиру историјске секције ученици посећују културно-историјске споменике, тематске изложбе, негују културе сећања, традицију и национални идентитет. Организују се тематске радионице и прате се и обележавају сви национални и државни дани, јубилеји и празници. Секцијом руководе наставници Вера Дујаковић, Александар Павловић и Марко Димитријевић.

План рада историјске секције

Циљеви: Циљеви секције наставног предмета историја су у првом плану културни и хуманистички развој ученика; поред тога треба да помогну ученицима да разумеју историјски простор, време и процес и развију европски и светски идентитет и дух толеранције код ученика.

Задаци: Задаци секције наставног предмета историја су да помогну ученицима у уочавању узрочно-последичних веза, разумевању историјских процеса и токова и схватању значаја који су имале истакнуте личности у развоју људског друштва. Начин остваривања програма: Приликом реализацији програма рада секције за наставни предмет историја код ученика се развијају њихове интелектуалне и креативне способности кроз активне методе рада у којима ученици нису само пасивни посматрачи већ активни учесници. Корелација са осталим предметима: Кроз консултовање са ученицима и наставницима сродних предмета, у оквиру секције наставног предмета историја остварује се корелација са следећим наставним предметима: географија, српски језик, грађанско васпитање, верска настава, страни језици, математика, физика, хемија и техничко и информатичко образовање.

Табеларни садржај рада:

Р. бр.	САДРЖАЈ РАДА	Месец	Бр. час.
1.	1) Окупљање чланова секције 2) Упознавање ученика са градивом из историје 3) Упознавање ученика са доступним историјским изворима 4) Упознавање ученика са прославама и годишњицама значајним за текућу школску годину	СЕПТЕМБАР	4
2.	1-4) Припрема ученика који похађају секцију за реализацију прослава у текућој школској години	ОКТОБАР	4
3.	1) Организовање излета до археолошког локлитета Винча у близини Београда, као и Војног музеја у Београду. 2,3) Припрема ученика за анализу и уочавање историјских извора у непосредној близини школе 4) Обилазак материјалних историјских извора у непосредној близини школе	НОВЕМБАР	4
4.	1) Овележавање Дана хероја кроз различите активности ученика и посебно припремљени програм којим би се обележила стогодишњица Првог светског рата. Припрема ученика за посету сталне поставке у локалном Музеју 2) Посета локалном Музеју 3,4) Анализа посете локалном Музеју и писање извештаја или чланка за школске новине	ДЕЦЕМБАР	4
5.	1) Упућивање ученика на историјске изворе које могу пронаћи у својој непосредној околини 2,3) Анализа историјских извора које су ученици пронашли у својој околини 4,5) Припрема изложбе историјских извора које су ученици пронашли 6) Изложба историјских извора које су ученици пронашли	ЈАНУАР	6
6.	1) Упознавање ученика са радом локалног Архива 2) Припрема ученика за обилазак локалног Архива 3) Одлазак у локални Архив 4) Анализа посете локалном Архиву	ФЕБРУАР	4
7.	1-4) Излет до Солуна (обилазак српског војничког гробља Зејтилник, споменика Александру Македонском, Византијског музеја, Беле куле итд. Организовање излета до Музеја Југославије и Белог двора у Београду за ученике четвртог разреда.	МАРТ	4
8.	1,2) Ретроспектива рада секције у текућој години 3) Анализа рада секције за текућу школску годину 4) Свечана додела награда најактивнијим ученицима	АПРИЛ	4
УКУПНО			34

САВРЕМЕНА ФИЗИКА

У зависности од интересовања ученика ова секција обухвата екофизику и остале гране физике. Ученици учествују у изради једноставнијих учила, изводе демонстрационе огледе, организују се посете разним музејима, Планетаријуму у Београду, обележавају се светски дани, а сарађује се највише са ПМФ-ом и Машинским факултетом.

План рада секције за физику

СЕПТЕМБАР	-Формирање физичке секције-пријављивање ученика, одређивање термина за рад секције, састављање плана рада секције, договор око назива секције. -Учешће на конкурс на тему “Заштита животне средине” -Обележавање Дана ЦЕРН -Светска акција "Очистимо свет"
ОКТОБАР	-Организовање “ЕКО” патрола -Израда паноа о познатим физичарима по избору ученика -Акција е-рециклажа
НОВЕМБАР	-Обележавање Европског дана науке -Предавање наставника Машинског факултета на тему по избору ученика деце
ДЕЦЕМБАР	-Посета лабораторији за физику на ПМФ у -Предавање из астрономије и посматрање ноћног до неба
ЈАНУАР	-Израда паноа на тему по избору ученика -Израда учила за једноставније демонстрационе огледе из физике
ФЕБРУАР	-Предавање наставника Машинског факултета о теми по избору ученика
МАРТ	-Учешће на промоцији школе -Једнодневни излет: посета музеју Никола Тесла у Београду
АПРИЛ	-Обележавање Светског дана науке -Сарадња са Научним клубом у Регионалном центру за образовање -Организација скупљања папира и пластике за рециклажу
МАЈ	-Израда паноа на тему нуклеарне енергије -Посета лабораторији за физику на ПМФ у -Извођење “ЕКО” излета
ЈУН	-Обележавање Светског дана заштите животне средине -Климатске промене

ХЕМИЈСКА СЕКЦИЈА

Ову секцију чине сви ученици школе заинтересовани за хемију. Циљ ове секције је популаризација хемије, развијање логичког мишљења и повезивања, развој инструменталних вештина код ученика кроз експериментални рад, развијање другарства. Поред популарног рада у хемијској лабораторији, ученици учествују у изради једноставнијих учила, обележавају светски познате датуме, учествују у презентацији школе, посетама изложба, реализацији стручних екскурзија и излета као што су посета железари у Смедереву, фабрици стакла у Параћину, руднику у Бору и Мајданпеку итд. Хемијска секција у свом раду сарађује са осталим секцијама природних наука, пре свега са секцијом физике и биологије и еколошком секцијом.

План рада хемијске секције у школској 2018/2019. години

Хемијска секција се формира на предлог наставника хемије а на основу интересовања ученика. Секција се формира у току септембра и чланови секције могу бити сви ученици школе тј. ученици свих смерова и специјализованих одељења ,уколико су заинтересовани . Ученици се самостално јављају за учешће у раду секције.

Циљ ове секције је популаризација хемије као науке ,развијање логичког мишљења и повезивања,развој инструменталних вештина код ученика кроз експериментални рад,развијање другарства и бољих међусобних односа између ученика различитих одељења и смерова.

План рада састављају предметни наставници заједно са ученицима. Разговором са ученицима,анкетама или упитницима, наставници долазе до сазнања која су интересовања ученика и шта ученици очекују радом у овој секцији а затим наставници и ученици заједно планирају активности хемијске секције.

У овој секцији постоји много начина да ученици испоље своју креативност и заинтересованост за хемију. Најчешћи мотив ученика да се пријави за хемијску секцију је рад у хемијској лабораторији а такође и организација и обележавање Мол дана, Дана науке, учешћа у презентацији школе,посета изложбама,научним институцијама и стручним предавањима.Израда пројектних задатака јако је важан део ангажовања ученика у раду ове секције.Пројектне задатке ученици ће реализовати у сарадњи са другим секцијама, првенствено природних наука али и секцијама у оквиру друштвених наука и информатичком секцијом. Теме пројектних задатака изабраће сами ученици.

Наставници воде евиденцију о раду хемијске секције.

Оквирни план рада по месецима

СЕПТЕМБАР	1.Формирање хемијске секције 2.Израда једноставнијих учила 3.Уређење хемијске лабораторије
ОКТОБАР	1.Рад у хемијској лабораторији 2.Обележавање мол дана 23.10.2018.године 3.Посета лабораторија на Филозофском факултету
НОВЕМБАР	1.Избор теме и почетак израде пројектног задатка 2.Посета нишком водоводу
ДЕЦЕМБАР	1.Презентација пројектног задатка 2. Активности у хемијској лабораторији 3.Договор око учешћа на фестивалу науке у Нишу 4.Посета фестивалу науке у Београду
ЈАНУАР	1.Осмишљавање и израда паноа 2.Посета Хигијенском заводу у Нишу
ФЕБРУАР	1.Планирање активности хемијске секције у другом полугодишту 2.Припрема за презентацију школе
МАРТ	1.Присуство чланова секције у презентацији наше школе у основним школама 2.Учешће на фестивалу науке у Нишу
АПРИЛ	1.Активности око другог пројектног задатка 2.Реализација посете хемијској фабрици у Србији
МАЈ	1.Припрема за Отворена врата у нашој школи 2.Рад у хемијској лабораторији
ЈУН	1.Анализа рада хемијске секције у току школске године-предлози и сугестије за следећу школску годину. 2.Обележавање Дана науке

8.2.ПЛАН РАДА ХОРА

Школа према Плану и програму образовног рада и Закона о средњем образовању има хор. Пробе хора се реализују у току читаве школске године и ученици се добровољно пријављују на почетку школске године. Пробе се изводе одвојено по гласовима и заједно. Сваки ученик има по две пробе недељно и то 2*2 везано или по потреби другачије.

Подстицање уметничког доживљаја и осећања колективног рада је у првом плану. Циљ наставе хора је између осталих и да оспособљава ученике да користе све вредности које им пружа средина и њихов свестрани развој, и богатији лични живот у слободном времену, као и презентирање оних резултата којим школа богати културни и друштвени живот средине. Посебно у адолесцентном узрасту задатак предмета музичка култура и активност хора треба да развија љубав према музици и доприноси ученичком естетском и хуманом развоју наглашавајући стварање позитивне енергије.

За школску 2018/2019. годину хор Гимназије треба да има око 30-50 чланова из свих разреда од првог до четвртог друштвено-језичког и природно-математичког смера.

План рада хора по Програму обухвата обраду 10 композиција трогласних и четворогласних. Гимназија има мешовити хор. За потребе рада школског хора у току године планира се четири до пет наступа хора и то у сарадњи са другим секцијама у школи.

АКЦИОНИ ПЛАН СЕКЦИЈЕ

Назив секције		ХОР
Презиме и име наставника		Марија Васић
р.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Одабир и разврставање гласова	5
2.	Вежбе дисања, дикције и интонације	10
3.	Хорско распевавање и техничке вежбе	10
4.	Интонативне вежбе појединих проблема из хорске партитуре	10
5.	Музичка и психолошка обрада композиције	5
6.	Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно	90
7.	Остваривање програма и наступа према годишњем плану школе - Прослава годишњице школе - Прослава школске славе Свети Сава - Додела диплома матурантима	10
Укупан број часова на годишњем нивоу		140

Посебно се програм бира из разних временских раздобља што је у складу са програмом предмета музичка култура (барок, класицизам, романтизам, национална музика) а такође и на стручним језицима што опет чини синтезу-корелацију са другим предметима (страни језици) и упознаје се као домаћи фолклор и култура тако и других народа и средина.

Хором руководи наставник музичке културе Марија Васић, која има све законске обавезе из ове области.

У оквиру додаатне наставе предмета Музичка култура организују се концерти у школи, заједничке посете оперским и балетским представама, концертима и пројекцијама филмова. Један концерт или представа ван школе, рачунају се као 4 часа додатне наставе.

8.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У трећем циклусу основне школе и у средњој школи може да се организује Ученички парламент (у даљем тексту Парламент) ради:

1. Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
2. Разматрања односа сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
3. Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи.

Парламент се бира сваке школске године и има председника.

Програм рада парламента је саставни део годишњег програма рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената. Јуна месеца школске 2004/2005. године у Крагујевцу је председник школског Парламента Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ потписао приступницу у Заједницу ученичких парламената. Септембра месеца школске 2018/2019. године изабраће се нови председник Парламента који ће руководити радом Ученичког парламента наше школе уз координацију са Заједницом ученичких парламената.

Координатори рада Ученичког парламента

1. Јелица Стошић, наставник филозофије
2. Вељко Величковић, наставник филозофије
3. Милан Николић, психолог школе

Период реализације	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
СЕПТЕМБАР	Обележавање Европског дана језика	- Ресор за језике - Ресор за односе с јавношћу - Ресор за уређивање и организовање простора	Председници ресора
	Обележавање Дана туризма	- Ресор за језике - Ресор за односе с јавношћу - Ресор за уређивање и организовање простора	Председници ресора
ОКТОБАР	Обележавање дана здраве хране	- Ресор за природно-математичке науке - Ресор за односе с јавношћу	Председници ресора
	Обележавање Дана пешачења	- Ресор за волонтирање - Ресор за односе с јавношћу	Председници ресора
НОВЕМБАР	Обележавање Дана науке	- Ресор за природно-математичке науке - Ресор за друштвене науке - Ресор за односе с јавношћу - Ресор за језике - Ресор за уређивање и организовање простора	Председници ресора
	Обележавање Дана толеранције	- Ресор за друштвене науке - Ресор за односе с јавношћу	Председници ресора
ДЕЦЕМБАР	Обележавање Међународног дана борбе против сиде	- Ресор за односе с јавношћу - Ресор за волонтирање	Председници ресора
	Обележавање Међународног дана волонтера	- Ресор за односе с јавношћу - Ресор за волонтирање	Председници ресора
	Обележавање Међународног дана људских права	- Ресор за друштвене науке - Ресор за језике - Ресор за односе с јавношћу - Ресор за међународну сарадњу	Председници ресора
	Прикупљање новогодишњих пакетића за децу угроженог економског статуса	Ученички парламент	Председник и координатор Ученичког парламента
ФЕБРУАР	Обележавање Дана заљубљених	- Ресор за односе с јавношћу - Ресор за волонтирање - Ресор за уређивање и организовање простора	Председници ресора
	Обележавање Међународног дана матерњег језика	- Ресор за друштвене науке - Ресор за језике - Ресор за односе с јавношћу - Ресор за уређивање и организовање простора	Председници ресора

МАРТ	Обележавање Светског дана књиге (књижевно вече)	• Ресор за друштвене науке • Ресор за језике • Ресор за односе с јавношћу • Ресор за уређивање и организовање простора • Ресор за међународну сарадњу	Председници ресора
	Обележавање Дана енергетске ефикасности	• Ресор за природно-математичке науке • Ресор за односе с јавношћу	Председници ресора
	Обележавање Дана жена	• Ресор за односе с јавношћу • Ресор за уређивање и организовање простора • Ресор за волонтирање	Председници ресора
АПРИЛ	Обележавање Светског дана рома	• Ресор за друштвене науке • Ресор за односе с јавношћу • Ресор за међународну сарадњу • Ресор за уређивање и организовање простора	Председници ресора
	Обележавање Дана планете земље	• Ресор за природно-математичке науке • Ресор за односе с јавношћу • Ресор за волонтирање	Председници ресора

МАЈ	Обележавање Дана Европе и Дана победе над фашизмом	• Ресор за друштвене науке • Ресор за језике • Ресор за односе с јавношћу • Ресор за међународну сарадњу • Ресор за волонтирање • Ресор за уређивање и организовање простора	Председници ресора
	Обележавање Светског дана активизма младих	• Ресор за волонтирање • Ресор за односе с јавношћу	Председници ресора
	Обележавање Међународног дана културолошке различитости	• Ресор за друштвене науке • Ресор за језике • Ресор за односе с јавношћу • Ресор за међународну сарадњу •	Председници ресора
	Обележавање Европског дана паркова	• Ресор за природно-математичке науке • Ресор за односе с јавношћу • Ресор за волонтирање	Председници ресора
	Организација пролећног спортског турнира	• Ученички парламент	Председник и координатор Ученичког парламента
ЈУН	Обележавање Дана заштите животне средине	• Ресор за природно-математичке науке • Ресор за односе с јавношћу • Ресор за волонтирање • Ресор за уређивање и организовање простора	Председници ресора

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

План и програм екскурзије за први разред – Западна Србија

Путни правац	Први дан: Ниш – Крушевац (Лазарица) – Трстеник (Манастир Љубостиња) – Краљево (Манастир Жича) – Чачак – Ужице – Сирогојно (Етно село) – Бајина Башта Други дан: Бајина Башта – Тара (Хотелски комплекс Крња Јела) – Мокра Гора (Железничка станица, вожња Шарганском осмицом, етно село Мећавник) – Перућац (ХЕ Перућац) – Бајина Башта Трећи дан: Бајина Башта (Река Година) – Златибор – Ужице – Чачак – Краљево – Крушевац – Ниш
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Непосредно упознавање културног наслеђа, развијање интересовања за природу, упознавање начина живота људи из западне Србије у прошлости и данас. Развијање одговорног понашања ученика и међусобна сарадња ученика.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Екскурзија првог разреда обухвата садржаје из више наставних предмета: историја, српски језик и књижевност, географија, биологија, ликовна култура и музичка култура.
Носиоци предвиђених активности	Директор школе, стручни вођа путовања и одељењске старешине првог разреда.
Планирани број ученика	60% ученика одељења првог разреда
Трајање	Три дана – два ноћења у Бајиној Башти
Начин финансирања	Родитељи ученика

План и програм екскурзије за други разред – Северна Србија

Путни правац	Први дан: Ниш – Београд – Фрушка Гора (Манастири Крушедол и Хоново) – Сремски Карловци (Карловачка гимназија) – Нови Сад Други дан: Нови Сад – Палић (Палићко језеро, зоолошки врт) – Суботица – Нови Сад Трећи дан: Нови Сад (Петроварадинска тврђава) – Београд – Ниш
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање ученика са националном историјом и културним наслеђем Војводине. Развијање интересовања за природу, упознавање са начином живота у Војводини у прошлости и данас. Одговорност ученика, неговање позитивног односа према другим ученицима, сарадња са наставницима и учење из непосредног искуства.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји екскурзије другог разреда непосредно су повезани са наставним планом и програмом из следећих предмета: историја (ученици ће имати прилике да на лицу места покажу своје знање из националне историје), ликовне културе (обилазак наших најзначајнијих задужбина), географије, и упознавање националне књижевности .
Носиоци предвиђених активности	Директор школе, стручни вођа путовања и одељењске старешине другог разреда.
Планирани број ученика	60% ученика одељења другог разреда
Трајање	Три дана – два ноћења у Новом Саду
Начин финансирања	Родитељи ученика

План и програм екскурзије за трећи разред – Грчка

Путни правац	Први дан: Ниш – Солун (Бела кула, Црква Св. Димитрија, Галеријусов славолук, Ротонда, статуа Александра Великог, српско војничко гробље Зејтинлик) – Паралија Други дан: Паралија – Метеори (Велики Метеори, Света Тројица, Варлам) – Атина Трећи дан: Атина (Тргови Омонија и Синтагма, Академија, Универзитет, Национална библиотека, Парламент, Председничка палата, стари стадион Олимпион, Хадријанова капија, брдо Филопапос, , Акропољ, музеј испод Акропоља Пантеон, Ерехтеон и Храм бескрилне победе) Четврти дан: Атина – Пелопонез (Коринтски канал, Епидаурис, светилиште бога Ескулапа, античко позориште чувено по акустици, Микена, Лавља врата, краљевски круг гробова, Мегарон и Атријева ризница – Атина Пети дан: Атина – Делфи (храм пророчице Пителије, Атинска ризница, остаци Аполоновог храма, позориште, стадион) – Паралија Шести дан: Паралија – Солун (улазак у Белу кулу) – Ниш
Образовно-васпитни циљеви задаци	Упознавање са историјом и обичајима Грчке, колевке данашње европске цивилизације. Развијање толеранције и заједништва према другим народима у Европи. Уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Маршрута екскурзије повезана је са наставним садржајима историје, географије, српског језика и књижевности, математике, ликовне и музичке културе, биологије, филозофије и физичког васпитања.
Носиоци предвиђених активности	Директор школе, стручни вођа путовања и одељењске старешине трећег разреда.
Планирани број ученика	60% ученика одељења трећег разреда
Трајање	Шест дана – два ноћења у Паралији и три ноћења у Атини
Начин финансирања	Родитељи ученика

План и програм екскурзије за четврти разред – Северна Италија

Путни правац	Први дан: Ниш – Лидо ди Језоло Други дан: Лидо ди Језоло – Верона (Арена, Трг Бра, Трг Ербе, Трг Сињорија, Јулијина кућа) – Монтекатини Терме Трећи дан: Монтекатини Терме – Фиренца (Крстионица Светог Јована, Катедрала Санта Марија дела Фјоре, Ћотов торањ, Палата Пити, Галерија Уфици, Капела Медичи, Мост Понте Векјо, Пјаца ди сан Ћовани, Пјаца дел Дуомо, Пјаца дела Сињорија) – Монтекатини Терме Четврти дан: Монтекатини Терме – Пиза (Катедрала, Крстионица, Криви торањ) – Болоња (Нептунова фонтана, Торњеви близанци, Базилика Сан Петронио, Црква Санта Марија дела Вита) – Лидо ди Језоло Пети дан: Лидо ди Језоло – Венеција (Трг Св. Марка, Дуждева палата, Стубови заштитници, Базилика Светог Марка, Канал Гранде, Мост Уздаха, Риалто, Санта Марија дела Салуте) – Лидо ди Језоло Шести дан: Лидо ди Језоло - Ниш
Образовно-васпитни циљеви задаци	Упознавање са колевком цивилизације Италијом, њеним историјским и културним знаменитостима.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Екскурзија четвртог разреда обухвата садржаје из више наставних предмета: историје, ликовне културе, музичке културе, српског језика и књижевности, социологије и филозофије.
Носиоци предвиђених активности	Директор школе, стручни вођа путовања и одељењске старешине четвртог разреда.
Планирани број ученика	60% ученика одељења четвртог разреда
Трајање	Шест дана – три ноћења у Лидо ди Језолу, два ноћења у Монтекатинију
Начин финансирања	Родитељи ученика

ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА

Излети се организују уз сагласност родитеља, планирају на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље, а имају за циљ обогаћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

Октобар - Сајам књига у Београду

Новембар – Мај - Посета позоришту

Новембар – Мај - Посета балету и опери

Новембар и Март - Сајам књига у Нишу

У плану рада секције природни наука планирани су излети:

Март- музеј Никола Тесла Београд, Музеј науке и технике, ботаничка башта

Април-Стручна екскурзија хемијске секције до Смедерева, Крушевца или Београда,

Мај- Стручно веће природних наука "Еко излет" Јелашничка клисура.

Излети се изводе у складу са Правилником о излетима, а пожељно време за реализацију излета је цела година.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

Социјалне вештине су способност прилагођавања и позитивног понашања које омогућују особама да се успешно носе са захтевима и изазовима које пред њих поставља живот сваког дана. Социјалне вештине нису везана за специфичан посао, већ се налазе у основи успешног обављања било ког посла (Светска здравствена организација).

Ученици током школовања имају велики број социјалних контаката кроз различите ситуације у којима се налазе (период дпласка и прилагођавања на нову средину, сарадња са другим ученицима у одељењу, сарадња са ученицима из других одељења, ангажовање у ваннаставним активностима, такмичења, екскурзије...) . Да би успешно комуницирали и радили у школи, потребно је да имају развијене социјалне вештине, које ће им олакшати свакодневни живот.

План активности

Бр.	Активност	Реализатори предвиђених активности Начин праћења	Време реализације	Начин праћења
1.	Развијање толеранције, вештина комуникације. асертивно понашање	Одељењске старешине, наставници ГВ, стручни сарадници	Октобар-мај месец	Дневник рада, часови одељ. заједнице, педагошка евиденција стручних сарадника евиденција наставнока грађанског васпитања
2.	Тимски рад, дијалог, дебата	Одељењске старешине, наставници ГВ, стручни сарадници, наставници латинског језика	Током школске године	Евиденција наставнока грађанског васпитања, педагошка евиденција стручних сарадника, евиденција наставника латинског језика
3.	Превенција вршњачког насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, стручни сарадници, предавачи	Прво полугодиште	Евиденција Тима за заштиту ученика од насиља, евиденција стручног сарадника
4.	Превенција дискриминације код младих	Наставници ГВ, стручни сарадници, предавачи	Током школске године	Евиденција наставнока грађанског васпитања, педагошка евиденција стручних сарадника
5.	Развијање хуманих односа међу ученицима	Ученички парламент. Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	Евиденција рада парламента, евиденција стр. сарадника
6.	Индивидуални и групни разговори са ученицима који немају добре социјалне контакте	Стручни сарадници, одељењски старешина	Током школске године	Педагошка евиденција одељ. старешине и стр. сарадника
7.	Решавање проблема ученика и преузимање одговорности за своје поступке	Одељењски старешина, стручни сарадници, директор	Током школске године	Педагошка евиденција одељ. старешине и стр. сарадника

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОГРАМ РАЗВИЈАЊА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

Здравствена превенција има за циљ изграђивање телесног, психичког и социјалног здравља и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. Школа ове циљеве остварује кроз активности као што су: акција добровољног давања крви у школи, лекарски преглед ученика 1. и 3. разреда, стоматолошки преглед као и предавања на тему AIDS-а, наркоманије, организовање хуманитарних акција и др.

Школа је превенцији физичког и менталног здравља посвећена кроз обавезну наставу, рад одељењских старешина, стручног сарадника, психолога, као и кроз факултативне ваннаставне активности.

У оквиру обавезне наставе кроз наставни програм биологије, психологије и физичког васпитања наставници редовно развијају знања, позитивне ставове и подстичу развијање здравих животних навика. У оквиру других наставних предмета такође се наглашавају ризици неадекватног понашања када се уче одговарајуће наставне јединице које су са тим темама повезане.

Ваннаставне факултативне активности, кроз организовање радионица, трибина, гледање и анализу филмова, едукованих вршњачких едукатора и спољних сарадника промовишу здраву исхрану, апстиненцију од алкохола, одговорно понашање у циљу заштите репродуктивног здравља и превенцију од наркоманије.

9.1. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Садржај рада	Одвијање активности	Реализатори
<i>I. Хуманизација односа међу половима - новембар</i> - За ученике I,II,III и IV разреда		
1. Сексуалне слободе и равноправност полова 2. Емоционална зрелост потребна за ступање у сексуалне односе 3. Када започети са сексуалним односима 4. Изграђивање хуманих односа међу половима 5. Страх од сексуалног односа 6. Психолошки аспект контроле рађања	Часови редовне наставе психологије и биологије часови разредног старешине	ППС Лекари - гинеколози из Дома здравља Вршњачка едукација
<i>II. Алкоголизам и пушење - децембар</i> - За ученике I,II,III и IV разреда		
1. Почетак узимања алкохола и алкоголизам као болест 2. Почетак узимања цигарета и могућност одвикавања	По плану за сузбијање поремећаја понашања и употребе дроге код ученика	Лекари Института за заштиту здравља Вршњачка едукација
<i>III. Злоупотреба дрога - децембар</i> - За ученике I,II,III и IV разреда		
1. Наркоманија: шта, како, зашто ? 2. Последице наркоманије: органске, психолошке, социјалне 3. Шансе за излечење од ефеката наркоманије 4. Превенција наркоманије 5. Дрога и Сида 6. Вештине "Рећи не" социјалном притиску вршњака	По плану за сузбијање поремећаја понашања и употребе дроге код ученика	ППС служба Лекари Института за заштиту здравља Вршњачка едукација

IV. СИДА - новембар - За ученике I,II,III и IV разреда		
1. Шта је ХИВ инфекција ? 2. Шта значи бити ХИВ+ ? 3. Шта је СИДА ? 4. Који су путеви преношења ХИВ-а ? 5. Како се ХИВ не може пренети ? 6. Шта је ризично понашање за здравље ? 7. Како се може спречити инфекција ХИВ-ом ? 8. Где и коме се треба обратити за савет ? 9. Полне болести	Предавање на разредном часу Трибина	Чланови ЈАЗАС-а Лекари Института за заштиту здравља Вршњачки едукатори
V. Стрес у функцији заштите менталног здравља - За ученике II разреда		
1. Управљање љутњом 2. Стрес 3. Начин превазилажења стреса 4. Живот без страха и панике 5. Стрес и психолошка прва помоћ 6. Превенција стреса	Часови психологије	Наставник психологије
VI. Спорт-рекреација - За ученике I,II,III и IV разреда		
1. Рекреација и унапређење здравља 2. Ефекти физичког вежбања на организам 3. Како вежбати – савет 4. Такмичење и сарадња у спорту	Часови редовне наставе физичког васпитања и организација такмичења (школских и међушколских)	Наставници физичког васпитања

ПРОГРАМ РАДА НА МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКОЈ ПРЕВЕНТИВИ

Проблеми раста и развоја у адолесцентном периоду намећу потребу константног праћења и подршке у циљу превазилажења могућих проблема на релацији адолесцент - родитељ, адолесцент - наставник, адолесцент - вршњаци. Варијације у психосоцијалном развоју намећу потребу константне сарадње психолошке службе са разредним старешинама, родитељима и свим учесницима васпитно-образовног процеса како би се благовремено раговало на застоје и проблеме у развоју ученика. У оквиру ментално-хигијенске превенције психолошка служба планира следеће активности:

1. Формирање досијеа ученика са проценом способности и основним биофрагским подацима, понашању у школи интересовањима, мотивацији за учење, посебним обдареностима и евентуалним развојним проблемима
2. Праћење и саветодавни рад са ученицима који из неког разлога спорије напредују у учењу и дисциплини
3. Саветодавни рад са ученицима који имају личних и дугих породичних проблема.
4. Сарадња са родитељима ради прикупљања података о ученику и његовом породичном окружењу, а по потреби и саветодавни рад са родитељима
5. У сарадњи са одељењским старешинама осмишљавање часова одељењског старешине:
 - Предавање о карактеристикама адолесцентног доба, карактеристике и прогноза за родитеље и ученике првих разреда
 - Предавање о поремећајима адолесцентног доба
 - Разговори о наркоманији и њеним последицама са ученицима првих разреда
 - Предавање о факторима избора занимања и значају правилног професионалног усмеравања за ученике четвртх разреда

- Кроз програме рада одељењских старешина додати садржаје који се односе на хуманизацију односа међу половима и правила лепог понашања, узајамног поштовања међу друговима, школи као институцији знања, одговорност за очување окружења у коме живимо и радимо, развој сопственог идентитета и ставилног система вредности
- У одељењима са ученицима који имају физичке и психичке проблеме или проблем адаптације, организовати у сарадњи са разредним старешинама додатну подршку, како би се повећала кохезивност групе и омогућило појединцима да се лакше интегришу у заједницу ученика

6. Индивидуално професионално саветовање

7. Сарадња са специјализованим установама по потреби ради решавања и праћења појединих случајева тежег поремећаја психо-социјалног развоја

9.2. ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА СУЗБИЈАЊУ ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА И УПОТРЕБЕ ДРОГЕ КОД УЧЕНИКА

Месец	Активности	Одвијање активности	Носилац послова
IX	Родитељски састанак, тема : Борба против наркоманије, по упутству Министарства просвете	Учионице, часови психологије у првом полугођу (2 радионице) и другом полугођу (2 радионице)	Наст. психологије
X	Наркотици и узроци почетка узимања наркотичких средстава, личност наркомана За ученике I разреда	Час одељ. старешине	Стручна служба Вршњачки едукатори
XI	Алкохолизам као породични проблем За ученике I, II, III и IV разреда	Час одељ. старешине	Стручна служба Вршњачки едукатори
XII	Дебата – Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Свечана сала школе	Координатори ученичког парламента: Јелица Стошић, Вељко Величковић, Милан Николић
I	Трибине –Злоупотреба психоактивних супстанци	Учионице, свечана сала, у току школске године	Обучени тимови Министарства просвете за превентивни рад
Друго полуг.	Агресивно понашање и малолетничка деликвенција За ученике I, II, III и IV разреда	Час одељ. старешине	Стручњак из МУП-а Стручна служба
II	Дискусије и предавања - Злоупотреба психоактивних супстанци	Учионице, редовни часови у току школске године	Наставници социологије, психологије, физичког и здравственог васпитања, хемије, биологије
III	Предавање – тема : Злоупотреба психоактивних супстанци	Учионице, часови одељенске заједнице	Педагог Јасмина Ракић, разредне старешине првог разреда

9.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ПРВОЈ НИШКОЈ ГИМНАЗИЈИ „СТЕВАН СРЕМАЦ“

1. Увод
2. Дефинисање појма насиље, злостављање и занемаривање
3. Превенција и интервенција
4. Тим за заштиту ученика од насиља
5. Превентивне и интервентне активности

Увод

Образовно васпитни систем је, по обухвату популације, један од највећих система у Републици Србији. У дејим вртићима, школама и домовима ученика, налазе се готово сва деца за коју треба осигурати оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања.

Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду неког од основних права детета наведених и у Конвенцији Уједињених Нација о правима детета, а то су, поред осталих, право на живот, опстанак и развој.

Већи број одредби Конвенције о правима детета односи се на заштиту детета од:

- физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања
- свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања
- отмице и трговине децом
- свих других облика искоришћавања штетних по било који вид дететове добробити
- нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања

СФРЈ је, међу првим земљама света, потписала и ратификовала Конвенцију о правима детета 1990. године и тиме преузела обавезе да је примењује. Република Србија је наследила ове обавезе.

Дефинисање појма насиље, злостављање и занемаривање

Насиље се дефинише као сваки облик једном учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика. Насиље се јавља у оквиру вршњачког односа као и у односу одрасли – деца, а ови односи укључују одговорност, поверење и моћ. Насиље може имати различите форме:

1. Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика. Примери су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, лупање, гађање, паљење, ускраћивање хране и сна и др.
2. Емоционално/психичко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика. Обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, неприхватање, претња, застрашивање, ограничавање кретања и сл.
3. Социјално насиље је искључивање из групе и дискриминација. Појавни облици су: одбијање детета од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности или неједнакости, изолација, недружење, игнорисање и не прихватање по било ком основу.
4. Сексуално насиље и злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем и злоупотребом деце сматра се: сексуално узнемиравање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање; навођење или приморавање на учешће у сексуалним активностима било да се ради о контактним или неконтактним активностима; коришћење деце за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.
5. Електронско насиље је сасвим нова форма насиља. Јавља се паралелно са развојем информационо-комуникационе технологије, а обухвата: поруке послате СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта и др.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци или институције чине или не чине, а што директно или индиректно негативно утиче на безбедан и здрав развој деце/ученика и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Експлоатација представља рад деце/ученика у корист других особа или установе. Најчешће су радна и сексуална експлоатација деце/ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или појединца да обезбеди услове за правилан и потпун развој ученика што може угрозити физички и психички интегритет његове личности. Занемаривање може представљати и пропуст родитеља у погледу здравља, образовања, исхране, смештаја деце/ученика.

Превентивне и интервентне активности су у узрочно-последичној вези. Добро осмишљене, свеобухватне превентивне активности, засноване на принципу укључености свих запослених и ученика у школи, смањују потребу за интервентним активностима. Доследно спровођење програма интервенције, са праћењем ефеката, условљава планирање превентивних активности. Превенција обухвата:

- Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом;
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;
- Израда програма за заштиту деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта;
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће...).

Интервенција обухвата:

- Усклађену и доследну примену утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадњу са релевантним службама;
- Континуирано евидентирање случајева насиља;
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље;
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- Саветодавни рад са родитељима.

Тим за заштиту ученика од насиља

Полазећи од наведеног, као и од препоруке Министарства просвете да школа предузме **превентивне мере** у циљу заштите безбедности ученика у складу са ПОСЕБНИМ ПРОТОКОЛОМ, Гимназија „Стеван Сремац“ је формирала Тим за заштиту деце/ученика од насиља. Чланови тима су:

1. Иван Митић, наставник социологије и грађанског васпитања (координатор тима)
2. Јасмина Ракић, педагог школе
3. Марина Дејановић, наставник социологије
4. Наташа Спасић, наставник биологије
5. Миодраг Веселиновић, наставник италијанског језика
6. Милан Николић, вероучитељ (психолог по занимању)
7. Вера Дујакровић, наставник историје
8. Валентина Андрејић Ристић, наставник српског језика и књижевности
9. _____, ученик одељења ____
10. _____, ученик одељења ____
11. _____, ученик одељења ____
12. _____, представник одељења ____ у Савету родитеља

*На иницијативу чланова Ученичког парламента биће формиран и Тим за медијацију

Задаци чланова Тима за заштиту деце/ученика од насиља су да:

- учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (организовање психолошких радионица и интензивирање рада Медијаторског тима ученика);
- информишу и пруже основну обуку за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика (**посебне обуке за наставнике и за остале запослене у школи**);
- организују упознавање деце/ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- координирају израду и реализацију програма заштите деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности);
- организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност деце/ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити деце/ученика (**редовни недељни састанци тима**);
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа установе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља (укључујући појаве агресивног и конфликтног понашања);

- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и органе управљања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

у школској 2018/19. години

(Превентивне и интервентне активности)

ред. бр.	САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Редовни недељни састанци Тима за заштиту ученика од насиља	септембар - јул	Сви чланови тима
2.	Радионице са ученицима у склопу пројекта за заштиту деце и младих од трговине људима, Министарства просвете и Министарства за социјалну политику и борачка питања	септембар - мај	Чланови посебног Тима оформљеног након семинара за наставнике
3.	Упознавање са Посебним протоколом, презентација „Насиље – врсте и облици“ (први разред, Савет родитеља)	септембар - новембар	Чланица Тима Наташа Спасић, педагог школе и разредне старешине
4.	Прикупљање предлога наставника за побољшање безбедности у школи (листа предлога на огласној табли у наставничкој канцеларији)	септембар	Координатор Тима Иван Митић
5.	Избор члана Тима из Савета родитеља	септембар	Координатор Тима Иван Митић
6.	Избор члана Тима на састанку Ученичког парламента	септембар	Координатор Тима Иван Митић у сарадњи са координатором рада Ученичког парламента
7.	Представљање чланова Тима ученицима 1. разреда	септембар	Сви чланови Тима
8.	Израда постера са облицима, врстама и нивоима насиља за сваку учионицу	септембар - октобар	Чланица Тима Наташа Спасић
9.	Спровођење интервентних активности у случајевима насиља	септембар - јун	Сви чланови тима и остали запослени у школи
10.	Израда и достављање одељењским старешинама чек листа са питањима за превенцију вршњачког насиља	септембар - октобар	Чланица Тима Наташа Спасић

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

11.	Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему сарадње, дружења, пријатељства и развијања позитивних односа у групи	октобар	Актив наставника српског језика у сарадњи са чланицом тима Валентином Андрејић Ристић
12.	Разредни час посвећен облицима и врстама насиља и начинима борбе против насиља	октобар	Разредне старешине у сарадњи са члановима тима
13.	Пројекција филма и разговор са ученицима 4. разреда поводом обележавања 18. октобра, Међународног дана борбе против трговине људима	октобар	Чланице Тима Вера Дујаковић и Валентина Андрејић Ристић
14.	Предавање о дигиталном насиљу за све ученике 3. разреда	децембар	Чланица Тима Марина Дејановић у сарадњи са наставницима информатике и одељењским старешинама
15.	Радионице о ненасилној комуникацији на часовима психологије	јануар - јун	Чланица Тима Наташа Спасић у сарадњи са наставником психологије Весном Стевановић
16.	Радионице о облицима и врстама насиља на часовима грађанског васпитања за ученике 2. разреда	јануар - јун	Координатор Тима Иван Митић
17.	Утакмица између ученика и наставника / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка или одбојка)	април	Координатор Тима Иван Митић у сарадњи са активом наставника физичког васпитања
18.	Евалуација спроведених активности прегледом документације и анализе података и предлагање измена и допуна Годишњег плана рада за следећу школску годину	јун - јул	Сви чланови Тима за заштиту ученика од насиља
19.	Припрема годишњег извештаја о раду Тима за заштиту ученика од насиља	јун - јул	Сви чланови Тима за заштиту ученика од насиља
20.	Спровођење иницијатива запослених у школи и ученика у погледу повећања безбедности	септембар - јун	Сви чланови Тима за заштиту ученика од насиља

9.4. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ СТЕВАН СРЕМАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

КЉУЧНА ОБЛАСТ: област 6 – организација рада школе и руковођење; област 7 – Ресурси; Област 1 – Школски програм и годишњи план рада

Активности	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Одређивање нове кључне области за следећу школску годину; дефинисање акционог плана	Сагледавање проблема и недостатака и њихово отклањање	Чланови централног тима за самовредновање	август 2018.- јун 2019.	Вођење записника на састанцима тима; електронска форма, извештаји
област 6- организација рада школе и руковођење	Сагледавање стања у школи у вези са овом облашћу	Чланови тима „А“ за самовредновање	Септембар- октобар 2018.	анкете, електронска форма, извештаји
област 7- Ресурси	Сагледавање проблема и недостатака везаних за материјална и друга средства	Чланови тима „Б“ за самовредновање	март-април 2019.	анкете, електронска форма, извештаји
Област 1- Школски програм и годишњи план рада	провера усклађености и остваривање стандарда образовања и васпитања	Чланови тима „Ц“ за самовредновање	јануар- фебруар 2019.	анкете, електронска форма, извештаји
Анализа извештаја тимова А, Б, Ц	Анализа остварености стандарда квалитета рада за области 1, 6, 7, и предлози за отклањање уочених недостатака	Чланови тима за самовредновање, наставничко веће	април-мај 2019.	Вођење записника на састанцима тима; електронска форма, извештаји

Централни тим за самовредновање

9.5. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Министарство просвете саопштило је да су у Закону о основама система образовања и васпитања, који је усвојен у септембру 2009. године, назначени општи исходи и стандарди васпитања и образовања, као и принципи обезбеђивања квалитетног образовања за сву децу, уважавајући њихове образовне потребе.

У саопштењу издатом поводом конференције под називом "Инклузија-експеримент или стратегија" коју је организовала Унија синдиката просветних радника Србије наводи се да овај документ обезбеђује могућност образовања у редовном школском систему или у специјалној школи, у зависности од процене потреба и мишљења интерресорне комисије које формирају општине.

Законске одредбе ослањају се на Конвенцију о правима детета УН и Конвенцију о правима особа са инвалидитетом УН које су ратификоване у јулу 2009, као и на Правце развоја образовања деце са сметњама и тешкоћама у развоју коју је израдио Завод за унапређивање образовања и васпитања 2006. године.

Такође, законске одредбе ослањају се и на Национални извештај „Инклузивно образовање - пут будућности“ сачињен за Унеско 2008. године, Акциони план за образовање Рома у оквиру Декаде интеграције Рома 2005-2015, искуства пројекта Савеза учитеља Србије и партнерских организација „Инклузивно образовање - од праксе ка политици 2005-2009“ и низа других пројеката.

Министарство просвете је у циљу подршке школама у имплементацији законских одредница које се тичу образовања деце из осетљивих група, у сарадњи са девет партнерских образовних установа (основне и средње школе), у току школске 2009/2010. године развијало функционални модел инклузивног образовања.

Реализовано је више од 220 обука на тему "Инклузивно образовање и индивидуални образовни план" коју је прошло по пет представника свих основних школа у Србији, укључујући и школе за образовање деце са сметњама у развоју, као и представници средњих школа (укупно 7.500 просветних радника).

Изабране су установе за програм "Тестирање инклузивног програма у 25 партнерских установа у Србији", којим ће бити разрађен пакет обука за развој капацитета за инклузивно образовање.

У сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања изабрано је 20 школа за образовање ученика са сметњама у развоју за програм "Подизање капацитета школа за образовање ученика са сметњама у развоју у Републици Србији".

Објављен је и позив за подношење пријава основних школа и гимназија за укључивање у програм "Оснаживање школа за инклузивно образовање" у који ће бити укључено више од 300 школа. Конкурс је отворен за све основне школе и гимназије у Србији.

Припремљени су важни правилници за примену одредница из Закона о основама система образовања и васпитања, посебно за образовање деце из осетљивих група, као што су Правилник о процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету/ученику и Правилник о ближим условима за доношење индивидуално образовног плана.

У изради је и правилник о оцењивању и правилник о препознавању облика дискриминације у образовању.

Именован је Координациони тим за инклузивно образовање Министарства просвете, Имплементациони тим који чине координатори за инклузивно образовање из свих школских управа, као и мрежа подршке за инклузивно образовање на нивоу школских управа.

Информација о мрежи подршке ће бити објављена на сајту Министарства просвете и достављена свакој школи.

Министарство просвете ће наставити са активностима оснаживања и пружања подршке школама у примени и развоју инклузивног образовања, додаје се у саопштењу.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање

1. Весна Стевановић, психолог школе (координатор тима)
2. Јасмина Ракић, педагог школе
3. Милан Николић, психолог школе

4. Милка Динић, наставник енглеског језика
5. Милена Симоновић Јовић, руководица Одељењског већа I разреда
6. Јелена Стефановић, руководица Одељењског већа II разреда
7. Јасмина Миљковић, руководица Одељењског већа III разреда
8. Драган Илић, руководица Одељењског већа IV разреда

Инклузивна настава

У одељењима првог разреда сваке године раде се тестирања деце првог разреда не би ли се организовала инклузивна настава за оне ученике који имају специфичне потребе у савладавању школског програма.

Програм инклузивног образовања и васпитања

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима .

Тим у школи чини директор школе, одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

- 1) Дневни распоред активности у васпитној групи и часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;
- 2) циљеви образовно-васпитног рада;
- 3) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;
- 4) индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;

5) индивидуализован начин рада васпитача и наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

За ученика са изузетним способностима школа доноси индивидуални образовни план, само без тачке 3.

Програм инклузивног образовања и васпитања

Активности	Носиоци активности	Учесници	Временски оквир
Формирање Тима за инклузију	Директор, Педагошки колегијум	Директор, сарадници, наставници, одељенске старешине	Август месец
Састанак тима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања и презентација наставничком већу и Савету родитеља	Директор, Педагошки колегијум, Тим за инклузију	Наставничко веће, Савет родитеља	Септембар-октобар
Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Психолог и разредне старешине, наставници, родитељ	Наставници, стручна служба	Септембар-октобар-новембар
Процена развојног статуса ученика	Психолог	одељенске старешине, родитељи	Септембар-октобар-новембар
Процена социјалног статуса ученика	Педагог, психолог	одељенске старешине, родитељи	У току I тромесечја
Израда плана рада са ученицима који имају сметње	Педагошки колегијум, Тим за инклузију(ИО)	старешине, одељењско веће	На крају I тромесечја
Израда плана рада даровитим ученицима	Педагошки колегијум, Тим за инклузију(ИО)	старешине, одељенско веће	На крају I тромесечја
Евалуација плана рада са ученицима са посебним потребама, и акциони планови за следећи период	Педагошки колегијум, Тим за инклузију(ИО)	одељењске старешине, одељенско веће, родитељи	На крају II, III и IV класификационог периода

9.6. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

Социјалне вештине су способност прилагођавања и позитивног понашања које омогућују особама да се успешно носе са захтевима и изазовима које пред њих поставља живот сваког дана. Социјалне вештине нису везана за специфичан посао, већ се налазе у основи успешног обављања било ког посла (Светска здравствена организација).

Ученици током школовања имају велики број социјалних контаката кроз различите ситуације у којима се налазе (период дпласка и прилагођавања на нову средину, сарадња са другим ученицима у одељењу, сарадња са ученицима из других одељења, ангажовање у ваннаставним активностима, такмичења, екскурзије...) . Да би успешно комуницирали и радили у школи, потребно је да имају развијене социјалне вештине, које ће им олакшати свакодневни живот.

План активности

Б р.	Активност	Реализатори предвиђених активности Начин праћења	Време реализације	Начин праћења
8.	Развијање толеранције, вештина комуникације. асертивно понашање	Одељењске старешине, наставници ГВ, стручни сарадници	Октобар-мај месец	Дневник рада, часови одељ. заједнице, педагошка евиденција стручних сарадника евиденција наставнока грађанског васпитања
9.	Тимски рад, дијалог, дебата	Одељењске старешине, наставници ГВ, стручни сарадници, наставници латинског језика	Током школске године	Евиденција наставнока грађанског васпитања, педагошка евиденција стручних сарадника, евиденција наставника латинског језика
10.	Превенција вршњачког насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, стручни сарадници, предавачи	Прво полугодиште	Евиденција Тима за заштиту ученика од насиља, евиденција стручног сарадника
11.	Превенција дискриминације код младих	Наставници ГВ, стручни сарадници, предавачи	Током школске године	Евиденција наставнока грађанског васпитања, педагошка евиденција стручних сарадника
12.	Развијање хуманих односа међу ученицима	Ученички парламент. Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	Евиденција рада парламента, евиденција стр. сарадника
13.	Индивидуални и групни разговори са ученицима који немају добре социјалне контакте	Стручни сарадник, одељењски старешина	Током школске године	Педагошка евиденција одељ. старешине и стр. сарадника
14.	Решавање проблема ученика и преузимање одговорности за своје поступке	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор	Током школске године	Педагошка евиденција одељ. старешине и стр. сарадника

10. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

10.1. ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Садржај и задаци васпитног рада школе остварују се плански и уједначено кроз:

1. редовну, допунску и изборну наставу,
2. слободне и ванаставне активности,
3. активности одељењских заједница ученика,
4. културну и јавну делатност школе

Време	Садржај	Реализација
септембар - јун	1. Навикавање ученика на систематичност и истрајност у раду, упорност у савладавању препрека, самоконтролу и самокритичност. 2. Развијање навика културног понашања на јавним местима, уљудног опхођења са другим лицима, као и особина потребних за такво понашање (тактичност, одмереност, толерантност, добронамерност...) 3. Оспособљавање ученика за прихватање моралних обавеза	Раз. старешине и пред. наст. у оквиру редовне, допунске и додатне наставе; посете приредбама, музејима, позоришту изложбама. Сви радници школе личним примером.
септембар	1. Упознавање са кућним редом - потреба чувања школске имовине - најбоље уређена учионица 2. Методе и технике успешног учења	Одељењске старешине, стручни сарадници
октобар-мај	Облици ризичног понашања ученика: пушење, алкохолизам, употреба дрога и психоактивних супстанци	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници биологије, хемије и физичког васпитања
октобар	1. Социјални контакти у одељењској заједници 2. Понашање на часу	Одељењске старешине
новембар	1. Развијање радних навика ученика и одговорност у прихватању и извршавању радних обавеза. 2. Компактност одељењске заједнице однос ученика у одељењу. 3. Сиди и како се заштитити од ње.	Одељењске старешине Председник одељ. зај. Психолог
децембар	1. Анализа успеха ученика на крају I квалификационог периода и организовање пружања помоћи најуспешнијим ученицима. 2. Помоћ ученицима који показују слабији успех	Разр. старешине Школска заједница, стручни сарадник

јануар	1. Израда графикона успеха одељења на полугодишту и похваљивање одељења са најбољим успехом. 2. Организовање пружања помоћи ученицима слабијег материјалног стања 3. Развијање социјалних вештина	Наставници информатике, одељенски старешина, стручни сарадник
фебруар	1. Изостајање и кашњење као посебан проблем у редовној настави 1. Оцењивање и критеријуми оцењивања	Комисија за праћење изост., одељењски старешина
март	1. Развијање позитивног такмичарског духа кроз учешће у различитим ваннаставним активностима 2. Толеранција	Предметни наставници, одељенске старешине
април	1. Место младих у друштву 2. Глобалне промене у друштву	Одељенске старешине, наставници социологије
мај	1. Проблеми у породици 2. Представљање резултата са такмичења, конкурса, изложби	Директор Задужени наставник
јун	1. Организовање посета јавним институцијама	Парламент

10.2. ПЛАН РАДА МЕНТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Месец	Настава, ваннаставне и друге активности у школи	Носиоци активности
IX	Упознавање приправника са организацијом и радом школе; обезбеђивање могућности присуствовања настави приправника и у другим разредима и у одељењима у школи. Упознавање приправника са организацијом рада школе.	Ментор организује индивидуалне састанке на којима идентификује посебна интересовања приправника. Индивидуални рад са приправником- стручни сарадник
X	Организовање различите типове часова (обрада, утврђивање, понављање) којима присуствује приправник и демонстрира различите облике рада. Упознавање са методиком рада у настави, као и различитим облицима рада Пројектна настава у реформисаној гимназији	Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним часовима Стручни сарадник

XI	Припрема плана хоспитовања приправника часовима везаник за тему стручног рада током приправничког стажа. Приправник планира и реализује једну наставну јединицу сваког наставног дана.	Ментор и стручни сарадник организују индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима. Ментор, стручни сарадник
XII	Припрема месечног плана хоспитовања приправника на часовима у другим одељењима осталих разреда. Приправник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час. Индивидуални разговори о посматраним и одржаним часовима.	Договор са ментором, састанци са педагогом и психологом школе, директором или помоћником директора.
I	Вођење школске администрације. Сарадња са члановима стручних већа, ПК и другим стручним већима	Рад са ментором Рад са стручним сарадницима, помоћником и директором
II	Приправник припрема и самостално реализује часове у одељењу ментора (три дана недељно); тимски са ментором реализује наставу у другим одељењима (један дан недељно). Ментор организује састанак са приправником на којем води разговор о његовом професионалном напредовању. Припрема часова, посета и анализа	Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима. Ментор, уколико је потребно, организује састанке са педагогом и психологом школе, директором или помоћником директора. Стручни сарадници
III	Припрема распореда самосталног реализовања наставе од стране приправника. Самостално изводиођење наставе три дана недељно у одељењу ментора и један дан недељно у другим одељењима. Праћење и реализација часова других активности: - слободне активности у школи - допунска настава - додатна настава - секције - израда годишњег и месечног плана рада - сарадња са родитељима	Недељни састанци ментора и стручних сарадника са приправником на којима разговарају о посматраним часовима.
IV	Праћење и реализације часова и других активности.	Ментор прати реализацију и у складу са сопственом проценом

	Приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом.	или исказаном потребом приправника, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима (анализирање часова).
V	Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности. Приправник самостално реализује наставу у складу са распоредом.	Ментор прати реализацију и у складу са сопственом проценом или исказаном потребом приправника, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима (анализирање часова).
VI	Упићивање приправника у начин сређивања школске документације на крају школске године.	Ментор, стручни сарадници, директор школе

10.3. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ

У складу са одлуком чланова Тима за професионални развој, а на основу података до којих се дошло кроз процес самовредновања, у школи су у току првог полугодишта школске 2017/18. године одржана три семинара. Семинари су обухватили готово све наставнике школе и велики број полазника оценио их је као веома корисне. Семинар Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века похађало је 25 наставника школе, семинар Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља похађало је 29 наставника, док је семинар Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедоносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин похађало 25 наставника и једна ученица, која је прошла курс медијације и члан је Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Једна наставница немачког језика боравила је на међународном семинару *Methodik und Didaktik des Deutschunterrichts mit Projektarbeit "Landeskunde"*. Семинар је одржан у Центру за стручно усавршавање Визнек у Бухенбаху код Фрајбурга у Немачкој од 3. до 9. децембра 2017. године.

Набројани семинари презентовани су на седници Наставничког већа одржаној током зимског распуста како би сви наставници школе били информисани о њиховом садржају.

Две наставнице школе учествовале су на Шестом годишњем семинару за наставнике из земаља Западног Балкана под називом ***History of the Jews in the Balkans and Digital Storytelling***. Овај семинар одржан је у Скопљу од 4. до 6. маја 2018. године, а организатор семинара била је организација *Centropa*.

Троје наставника школе учествовало је на регионалном семинару ***Холокауст као почетна тачка*** од 20. до 23. септембра 2017. године у Нишу. Семинар је организовало Министарство просвете Републике Србије у сарадњи са Документационим центром *Memorial de la Shoah* из Париза.

Једна наставница историје учествовала је на регионалном семинару **Образовање за различитост и демократију: настава историје у савременој Европи** и на међународном семинару **Learning to Disagree**. Први семинар одржан је у Београду 4. и 5. октобра 2017. године у организацији Министарства просвете и Савета Европе, док је други одржан у Тополи од 23. до 26. марта 2018. године у организацији Европског удружења наставника историје **EUROCLIO**.

Двоје наставника физике учествовало је на **Међународној конференцији о настави физике у средњим школама** од 9. до 11. марта. Конференција је одржана у Алексинцу у организацији тамошње гимназије.

Наставници предмета обухваћених двојезичном наставом на немачком језику похађали су **курс немачког језика и семинар о методици билингвалне наставе** у другом полугодишту. Ову обуку реализовали су представници Центра за стране језике Филозофског факултета у Нишу уз финансијску подршку Министарства просвете.

Током прве и друге недеље јула наставници школе који ће у наредној школској години предавати првом разреду прошли су дводневну **Обуку за остваривање програма наставе и учења у првом разреду гимназије**. Троје наставника наше школе такође је учествовало у реализацији ове обуке. Обуку је организовао Завод за вредновање како би оспособио наставнике за нови начин реализовања наставних садржаја у реформисаној гимназији.

У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, четири наставника школе одржало је угледни час, два наставника огледни, а седам наставника испитни час током школске 2017/18. године. Одржани су часови биологије, рачунарства и информатике, српског језика и књижевности, историје, хемије, музичке културе, географије, италијанског језика, социологије, устава и права грађана, немачког језика, као и заједнички огледни час наставника историје и руског језика. Свим часовима и њиховој анализи присуствовали су бројни наставници школе и тако стекли значајна искуства за даљи рад.

Пре почетка наредне школске године чланови Тима за професионални развој извршиће анализу стања и изабрати семинаре које ће школа организовати у школској 2018/19. години.

Директор
Милан Стојановић

10.4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања свих наставника биће у анексу годишњег плана

10.5. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

У току школске године одвијаће се континуирана сарадња са родитељима како би праћење развоја ученика и њихово напредовање били што успешнији.

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ:

- индивидуалним контактирањем родитеља са разредним старешином и предметним наставницима;
- општи родитељски састанци;
- одељењски родитељски састанци;
- контактирање родитеља са педагошком службом;
- укључивање родитеља у акције, манифестације, приредбе, прославе, предавање и такмичење које ће бити организовано у овој школској години.

Ове школске године предвиђена је трибина за родитеље на тему Борба против употреба психоактивних супстанци. Министарство просвете је саставило тимове који ће одржати трибине за родитеље у току школске године.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Свакодневни, индивидуални, непосредни рад са родитељима, на иницијативу родитеља и наставника	Школа као иницијатор сарадње: одељењске старешине, предметни наставници, директор, стручна служба	Прво и друго полугодиште школске	Књиге евиденције васпитно-образовног рада, педагошке свеске наставника, педагошке свеске одељењских старешина
Благовремено ажурирање огласне табле школе, распоред пријема родитеља, распоред писмених задатака и контролних вежби (сајт школе)	Секретаријат школе, наставник задужен за ажурирање података на сајту школе, директор	Прво и друго полугодиште школске	Огласна табла школе, евиденција задужења наставника са конкретним задацима везаним за израду распореда и сајта школе
Информисање родитеља о раду школе у складу са договореним правилима сарадње- Огласна табла за родитеље и ученике, Савет родитеља, родитељски састанци	Одељењске старешине, директор	Прво и друго полугодиште	Евиденција састанака Савета родитеља, књиге евиденције васпитно-образовног рада
Укључивање родитеља у рад школе, према њиховим занимањима, интересовањима и могућностима-родитељ као предавач или посетилац, сарадња у хуманитарним акцијама, спорским догађајима, присуство родитеља на прославама и школским представама	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор	Прво и друго полугодиште школске 2017/2018	Евиденција ваннаставних активности, евиденција рада школских тимова, евиденција сарадника и директора школе
Трибина у циљу превенције болести зависности(спречавање коришћења дрога)	Стручни сарадници, помоћник директора, директор школе		евиденција стручног сарадника, помоћника директора и директора школе

10.6. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај локална самоуправа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко своја три представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајању свих школских докумената и доношењу свих одлука. Школа настоји да се преко њих, као и у директној сарадњи директора са представницима локалне самоуправе превазиђу озбиљни проблеми у финансирању, нарочито развојних активности школе.

Користиће подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културе и спорта у својој локалној средини доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

Активност	
Сарадња са библиотеком	Сајам књига, Књижевне вечери
Сарадња са свих пет градских Општина	Помоћ око такмичења, Учешће на конкурсима
Сарадња МУП-ом	екскурзије, предавања, завршетак школовања матураната
Црвени крст	добровољно давање крви хуманитарне акције
Канцеларија за младе	превентивне активности, професионална оријентација и др.
Сарадња са Домом здравља	разне трибине
Организовање семинара за наставнике	Регионални центар
Обезбеђивање средстава за учешће наших ученика на такмичењима	Општине града Ниша
Сарадња са сигурном кућом	помоћштићеницима сигурне куће
Сарадња са Домом „Душко Радовић“	помоћ деци из дома (пакетићи, школски прибор,...)
Сарадња у организацији спортских догађаја у граду	
Прослава Дана школе	
Сарадња са комуналним предузећима Града	Уређење школског дворишта

10.7. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА И КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА У ГОДИНИ ЈУБИЛЕЈА

Интерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе

Активност:	Носиоци активности:	Време:	Место:
Свечани пријем првака	Одељењске старешине, Хорска секција	3. септембар 2018.	Свечана сала
Европски дан језика	Стручна већа страних језика, Стручно веће за српски језик и књижевност,	септембар	Свечана сала

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

• „Сајам језика“ • Културно- музички програм на страним језицима • Додела ДСД диплома	лингвистику и реторику, библиотека		
Обележавање Дана школе: Јавни час са књижевником и бившим учеником школе Милошем Петковићем	Литерарна, Новинарска секција, наставници и ученици	новембар	Свечана сала
Обележавање Дана школе: Спортски турнири	Спортске секције	новембар	Спортска сала, спортски терени
Обележавање Дана школе: Изложба ученичких радова и фотографија	Ликовна секција	новембар	Свечана сала и ходници школе
Обележавање Дана школе: Поетско вече, ученици казују песме које сами пишу на неком од страних језика које уче у школи.	Стручно веће за стране језике	новембар	Свечана сала
Обележавање Дана школе: Такмичење у беседништву	Стручно веће за романске језике (латински) и сарадници са Филолошког факултета	од 20. до 24. новембра	Свечана сала
Обележавање Дана школе: Свечана академија	Драмска, Литерарна секција, Хорска секција	од 20. до 24. новембра	Свечана сала
Новогодишња представа	Драмска секција	30. децембар	Свечана сала
Школска слава Свети Сава – Приредба и церемонија сечења славског колача	Драмска, Литерарна, Рецитаторска и Хорска секција, вероучитељ	27. јануар	Свечана сала

Активност:	Носиоци активности:	Време:	Место:
Обележавање Дана заљубљених • Музичко-поетско вече • Размена љубавних порука • Најлепши пар у школи	Драмска, литерарна секција, Хорска секција, Секције сраних језика, ученици ван секција	14. фебруар	Свечана сала
Масленица – У сусрет пролећу (музичко-поетски матине)	Секција за руски језик	крај фебруара, почетак марта	Свечана сала
Јавни час са књижевником Дејаном Стојиљковићем	Литерарна, Новинарска секција и ученици школе, наставници	март – април 2019.	Свечана сала

-----Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“-----

Отворена врата – промоција школе	Стручна већа, Одељењска већа, ученици, наставници	мај	Свечана сала
Свечана додела седочанстава матурантима	Хорска секција, Одељењско веће четвртог разреда	крај маја, почетак јуна	Свечана сала
Важни историјски датуми – обележавање националних и државних празника	Историјска секција (сарадња са Хорском, Ликовном, Рецитаторском, Драмском и Литерарном секцијом по потреби)	Током целе школске 2018/2019. године	Свечана сала

Екстерни маркетинг: информација и приказивање делатности школе

Активност:	Носиоци активности:	Време:
Сајмови образовања и професионалне оријентације	Стручна већа, Одељењска већа, ученици, наставници	Новембар, април, мај
Обавештавање медија, јавних предузећа, локалне заједнице, општине Медијана	Директор, стручни сарадник, Новинарска секција	Током целе школске 2018/2019. године

Носиоци културних активности Прве нишке гимназије "Стеван Сремац" су:

- Драмска секција;
- Литерарна секција;
- Рецитаторска секција;
- Лингвистичка секција;
- Секције страних језика;
- Хорска секција;
- Историјска секција;
- Спортске секције.

Ове секције сарађују са осталим секцијама у школи.

Активност: Поводом обележавања Дана школе активи страних језика приредиће поетско вече где ће ученици казивати песме које сами пишу на неком од страних језика које уче у школи.

Наставници историје, у сарадњи са својим колегама организују јавне манифестације (у оквиру историјске секције) поводом обележавања националних и државних празник, као и других јубилејаи празника из школског календара. Литерарним и ликовним радовима, фотографијама, ученици учествују на конкурсима који су организовани поводом прославе тих празника (литерарна и ликовна секција). Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21. октобар; Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембар, Дан сећања на жртве холокауста, геноцидаи других жртава у Другом светском рату, 22. април; Дан победе , 9. мај и др....

Културне активности у сарадњи са локалном самоуправом реализују се путем сталне сарадње са Народним и Луткарским позориштем, Боскопом „Купина“, Народном библиотеком “Стеван Сремац“, са НКЦ-ом и другим интитуцијама у граду.

11. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активност:	Оствареност:			Време праћења:	Носиоци активности:
	У потпуности	Делимично	Неостварено		
Настава у Првој нишкој гимназији „Стеван Сремац“ изводи се у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада	☐	☐	☐	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Надокнада наставе због реализације екскурзија је реализована кроз наставне суботе	☐	☐	☐	XI - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Редовна, допунска, додатна и припремна настава је реализована у складу са планираним	☐	☐	☐	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Преглед књиге евиденције образовно-васпитног рада је обављен у току школске године	☐	☐	☐	IX - VIII	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Сви наставници школе су благовремено и тачно планирали наставу	☐	☐	☐	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Током школске године реализовани су часови угледне и огледне наставе	☐	☐	☐	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Вршена је анализа посећених часова и истицани су примери добре праксе	☐	☐	☐	IX - VI	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је реализовано према плану стручног усавршавања школе	☐	☐	☐	IX - VII	Директор, помоћник директора, стручни сарадници

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР

МП

У Нишу, _____