

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ II И IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину.

јавна набавка број 0-13/10

Отворени поступак јавне набавке ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију

Укупан број страна: 37

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 01.07.2019. године до 10 часова.**

Отварање понуда: 01.07.2019. у 12:00 часова

мај 2019. година

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ	5
IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА.....	6
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА.....	10
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	20
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	31
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА.....	32
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
XI.МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	35
XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	40

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

Адреса: Ниш, Вожда Карађорђа бр.27

Интернет страница наручиоца: www.sremac.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.01-13/10 је набавка услуге: Организовање екскурзија за ученике другог и четвртог разреда за школску 2019/2020. годину. Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организација путовања.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума

5. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број телефона 018/527-622, особа за контакт Иван Голубовић, е-mail: ssremac@medianis.net

ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.sremac.edu.rs и на Порталу Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs почев од 01.06.2019. године.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 01.07.019. године, до 10 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати, по истеку рока за подношење понуда тј. **01.07.2019. у 12:00 часова** у канцеларији директора Прве нишке гимназије Стеван Сремац у Нишу, улица Вожда Карађорђа бр.27. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

10. Јавна набавка је обликована у 2 партије

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 0-13/10 је: набавка услуга: Организовање екскурзија за ученике II и IV разреда школске 2019/2020 године.

Партија 1: Извођење тродневне екскурзије за други разред: СЕВЕРНА СРБИЈА

Партија 2: Извођење четвородневне екскурзије за четврти разред: СЕВЕРНА ИТАЛИЈА

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију, на годину дана.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.

Понуђач је дужан да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице, дискотеке и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподни, климатизовани аутобус опемљен са: wifi, видео и аудио опремом.

Приликом закључења уговора, понуђач је за сваки аутобус, у обавези да обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у пог према програмуледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази пуног пансиона и полупансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеке, гратисе за наставнике, гратисе за директора, и 1 ученика на 20 ученика који плаћају. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна вожња. За наставнике обезбедити двокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл гласник РС", бр.88/17, 27/18-др.закон и 10/19).Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за 1 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне вредности од 11.000.000,00 динара, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Потпис и печат одговорног лица

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга

Партија 1: други разред: СЕВЕРНА СРБИЈА

Планирани број ученика: 95

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ II разред: СЕВЕРНА СРБИЈА

Дестинација	Северна Србија
Период	Октобар 2019. године
Трајање	Три дана
Начин превоза	Удобни, климатизовани туристички аутобуси са довољним бројем седишта (45+2),
Број ноћења	Два (2)
Смештај за све ученике	Два пансиона у једном хотелу са минимум три звездице
Услуге водича	Услуге водича агенције (једног по аутобусу) све време путовања и боравка и услуге локалног водича по потреби у местима и локалитетима које посећујемо по програму (кустоси, тумачи...)
Посете и разгледања	Према програму
Улазнице	За објекте предвиђене програмом, а где су улазнице обавезне
Обавезно здравствено осигурање	Путно осигурање, осигурање од последица несрећног случаја
Општи услови путовања	YUTA – стандард
Начин плаћања	У више месечних рата
Здравствена нега	Лекар (педијатар или лекар Хитне помоћи)

ПРЕДЛОГ ПЛАНА ПУТОВАЊА*

1. дан: НИШ – БЕОГРАД – ФРУШКА ГОРА – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – НОВИ САД Полазак у раним јутарњим часовима са договореног места. Путовање преко Београда до Фрушке Горе, обилазак манастира <i>Крушедол</i> и <i>Хопово</i> . Путовање до Сремских Карловаца и обилазак Гимназије. Наставак путовања до Новог Сада и смештај у хотелу. Вечера. После вечере организовани одлазак у дискотеку (или неки други вид забаве за ученике). Ноћење.
2. дан: НОВИ САД – ПАЛИЋ – СУБОТИЦА – НОВИ САД Доручак. Одлазак на излет до Палића. Обилазак Палићког језера. Посета зоолошком врту. Ручак на Палићу. Обилазак Суботице. Повратак у Нови Сад. Вечера. После вечере организовани одлазак у дискотеку (или неки други вид забаве за ученике). Ноћење.
3. дан: НОВИ САД – ПЕТРОВАРАДИН – БЕОГРАД – НИШ Доручак. Обилазак Новог Сада. Слободно време за разгледање града. Посета Петроварадинској тврђави. Ручак. Повратак у Ниш у вечерњим часовима.

*Напомена:

Предлог плана путовања може претрпети и извесне измене у смислу динамике кретања, али се не сме одступати од садржаја по програму.

Аранжман треба у целости израдити у складу са важећим Правилником о организацији екскурзија. У цену аранжмана морају се укључити све предвиђене активности (улазнице за локалитете, дискотеку) као и услуга лекара пратиоца. У цену не смеју бити укључене накнадне факултативне активности (и доплате на лицу места). Цена је у нето износу, што значи да не укључује дневнице одељењских старешина. О тим дневницама одлуку доноси Савет родитеља школе и њих ће професорима исплатити школа у складу са законом.

Плаћање у више једнаких месечних рата – цена је фиксна, изражена у динарима. Програм путовања не може садржати такозвану факултативу.

Уколико из објективних разлога не буде довољно пријављених ученика школа неће приступити склапању уговора.

Што се тиче повратка ученика са екскурзије, потребно је да дан повратка буде петак или субота како би учесници екскурзије могли да се одморе од путовања.

Партија2: четврти разред: СЕВЕРНА ИТАЛИЈА
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ
IV разред: СЕВЕРНА ИТАЛИЈА

Дестинација	Северна Италија
Период	Октобар 2019. године
Трајање	Шест дана
Начин превоза	Удобни, климатизовани туристички аутобуси са довољним бројем седишта
Број ноћења	Пет (5)
Смештај у једном хотелу	Три полупансиона у Лидо ди Језоло и два полупансиона у Монтекатинију хотелу са три или више звездица са двокреветним, трокреветним или највише четворокреветним собама (купатило у свакој соби)
Услуге водича	Услуге водича агенције (једног по аутобусу) све време путовања и боравка и услуге локалног водича по потреби у местима и локалитетима које посећујемо по програму (кустоси, тумачи...)
Посете и разгледања	По програму
Улазнице	За објекте предвиђене програмом, а где су улазнице обавезне
Вожња осим аутобусом	Вожња бродом до Венеције
Обавезно здравствено осигурање	Путно осигурање, осигурање од последица несрећног случаја
Општи услови путовања	YUTA – стандард
Начин плаћања	У више месечних рата
Здравствена нега	Лекар (педијатар или лекар Хитне помоћи)

ПРЕДЛОГ ПЛАНА ПУТОВАЊА*

1. дан: НИШ – ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО
Полазак у раним јутарњим часовима са договореног места. Путовање аутобусом преко Хрватске и Словеније са паузама према потреби групе. Долазак у Лидо ди Језоло у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера . Ноћење.
2. дан: ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО – ВЕРОНА – МОНТЕКАТИНИ

Доручак. Напуштањехотела. Полазак за Верону. По доласку у Верону, разгледање града споља: <i>Арена, Трг Бра, Трг Ербе, Трг Сињорија, Јулијина кућа</i> . Слободно време до поласка за Монтекатини Терме. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
3. дан: МОНТЕКАТИНИ – ФИРЕНЦА – МОНТЕКАТИНИ
Доручак. Напуштање хотела. Одлазак за Фиренцу. Разгледање града пешице у пратњи локалног водича: <i>Крстионица Светог Јована, Катедрала Санта Марија дела Фјоре, Ботов торањ, Палата Пити, Трг Сињорија, Трг Дуомо, Трг Сан Ђовани, Галерија Уфици, Капела Медичи, Мост Понте Векјо</i> . Слободно време до поласка за Монтекатини. Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.
4. дан: МОНТЕКАТИНИ – ПИЗА – БОЛОЊА – ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО
Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Пизу. Разгледање <i>Поља чуда</i> споља: <i>Катедрала, Крстионица, Криви торањ</i> . Краће слободно време и наставак путовања ка Болоњи. Панорамско разгледање града: <i>Нептунова фонтана, Торњеви близанци, Базилика Сан Петронио, Црква Санта Марија дела Вита</i> . Наставак путовања ка Лидо ди Језолу. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
5. дан: ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО – ВЕНЕЦИЈА – ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО
Доручак. Одлазак аутобусом до луке <i>Пунта Сабиони</i> и вожња бродом до Венеције. Разгледање града пешице и споља у пратњи локалног водича: <i>Трг Светог Марка, Дуждева палата, Стубови заштитници, Базилика Светог Марка, Канал Гранде, Мост Уздаха, Риалто, Санта Марија дела Салуте</i> . Слободно време. Повратак бродом до <i>Пунта Сабиони</i> . Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.
6. дан: ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО – НИШ
Доручак. Полазак за Србију. Дневна вожња са успутним задржавањима ради одмора. Долазак у Ниш у касним вечерњим сатима.

***Напомена:**

Предлог плана путовања може претрпети и извесне измене у смислу динамике кретања, али се не сме одступати од садржаја по програму.

Аранжман треба у целости израдити у складу са важећим Правилником о организацији екскурзија. У цену аранжмана морају се укључити све предвиђене активности (улазнице за локалитете, дискотеку) као и услуга лекара пратиоца. У цену не смеју бити укључене накнадне факултативне активности (и доплате на лицу места). Цена је у нето износу, што значи да не укључује дневнице одељењских старешина. О тим дневницама одлуку доноси Савет родитеља школе и њих ће професорима исплатити школа у складу са законом.

Плаћање у више једнаких месечних рата – цена је фиксна, изражена у динарима. Програм путовања не може садржати такозвану факултативу.

Уколико из објективних разлога не буде довољно пријављених ученика школа неће приступити склапању уговора.

Што се тиче повратка ученика са екскурзије, потребно је да дан повратка буде петак или субота како би учесници екскурзије могли да се одморе од путовања.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

4. Услов – Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације
ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. 93/2012.84/15). *(Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).*

Начин достављања доказа:

Докази о испуњести услова могу се достављати у неовереним копијама, **а наручилац ће пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача**, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа не старију од два месеца а са датумом пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. да поседује пословни простор од најмање 30m² у власништву или по основу закупа за 2019. годину;

Доказ: Уговор о куповини или Уговор о закупу или неки други одговарајући

доказ, да понуђач има на располагању пословни простор површине од најмање 30m².

2. Потврда о пуноправном чланству у YUTA и потврда о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о YUTA стандардима за дечији и омладински туризам.

ДОКАЗ: Фотокопија обе потврде не старије од 6 месеци

3. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 5 регистрованих аутобуса високе туристичке класе опремљених са: **климом, тв/видео, wifi уређајима.**

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању. Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци).
- за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана).

4. Да у моменту закључења уговора достави закључену полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.

Доказ: Фотокопија понуде осигуравајуће куће преко које ће бити осигурани ученици и остали путници.

5. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет: Да у моменту подношења понуде има у радном односу или закључен уговор са довољним бројем водича или пратиоца, који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус - 1 водич или пратилац).

ДОКАЗ: Ако су у радном односу код понуђача, фотокопија МА обрасца оверена печатом понуђача и фотокопије важећих лиценци - легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца. **Ако се ангажују уговором,** Фотокопије закључених уговора са довољним бројем водича или пратиоца, фотокопија минимум 1 извода за сваког пратиоца из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД) - ангажовање не старије од 6 месеци оверена печатом понуђача и фотокопије лиценце - легитимације за сваког наведеног водича или пратиоца.

6. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

7. Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром-пратиоцем за екскурзије ученика и наставе у природи.

ДОКАЗ: Фотокопија уговора са лекаром-пратиоцем

8. За финансијски капацитет -Потврда да понуђач у задњих 36 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;

ДОКАЗ: Потврда НБС

9. Да је успоставио и да примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2015 за организовање ђачког и омладинског туризма.

Доказ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда 9001/2015.

10. Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга извођења екскурзија у средњим школама – референце са оствареним прометом од минимум 22.000.000,00 динара.

ДОКАЗ: Попуњен и оверен Образац – Потврда за референце – списак остварених услуга са средњим школама за протекле три школске године (2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.) оверених од стране наручиоца (средње школе) са износима и датумима.

Образац бр. 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	да	не
ПРИЛОГ 3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ 4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежних локалних самоуправа да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ 5.	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС"бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). (<i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.</i>)	да	не
ПРИЛОГ 6.	Фотокопија потврде о пуноправном чланству у YUTA	да	не
ПРИЛОГ 7.	Фотокопија доказа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању за најмање 5 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе	да	не
ПРИЛОГ 8.	Фотокопија уговора о осигурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време реализације екскурзије и наставе у природи	да	не
ПРИЛОГ 9.	Уговор о куповини или Уговор о закупу или неки други одговарајући доказ, да понуђач има на располагању пословни простор површине од најмање 30m ² .	да	не
ПРИЛОГ 10.	Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.	да	не
ПРИЛОГ 11.	Копије саобраћајних дозвола и читача саобраћајних дозвола	да	не
ПРИЛОГ 12.	Фотокопије радних књижица, М обрасци и лиценце за водиче-пратиоце, према упутствима из посебних захтева у Конкурсној документацији	да	не
ПРИЛОГ 12.	Потврда о ликвидности	да	не
ПРИЛОГ 13.	РС ИСО стандард 9001/2015	да	не
ПРИЛОГ 14.	Потврда за референце	да	не

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 2а. ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или изјава о испуњености услова и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма , на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010., 99/2011. и 93/2012.)	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

М.П.
Под
звођа
Под
звођа

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Врста поступка: отворени поступак, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима купца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и

означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ И
ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.годину.**

ЈН БР:01-13/10. за Партију: _____

- НЕ ОТВАРАТИ

препорученом пошиљком или лично на **адресу Прва нишка гимназија Стеван Сремац Ниш, Војда Карађорђа 27.**

На коверти мора обавезно бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (побројати партије на које се понуда односи), уколико је јавна набавка обликована по партијама. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета у посебној коверти за сваку партију, тако да се може посебно оцењивати.

Понуђач попуњава обрасце посебно за сваку партију за коју конкурише . Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају образци које треба копирати по потреби чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Имена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 01-13/10.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је у 6 рата за сваку партију, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“)

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења у складу са Техничком спецификацијом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Укупна цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Понуђач је дужан да обезбеди да одељењски старешина и стручни вођа, буду пратиоци својих ученика. **У складу са наведеним, гратиси које**

агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце и стручне вође пута, јер се за њих гратис подразумева.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе

територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити

исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

<http://www.euprava.gov.rs>; <http://www.apr.gov.rs>; <http://eporezi.poreskauprava.gov.rs>; <http://www.nbs.rs>

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла - оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице као обезбеђење за добро извршење посла.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца: *ssremac@medianis.net***

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач .

РОК У КОМЕ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12, 14/2015 и 68/2015) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Свако лице које има, или је имало интерес да му се оквирни споразум по предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права у складу са чланом 149. - 152.

Закона о јавним набавкама у току целог поступка јавне набавке и то:

1) ако се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуда, искључиво писменим путем поштом или непосредно наручиоцу; **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

2) после доношења Одлуке о додели оквирног споразума, Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је (10) десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на текући рачун буџета Републике Србије број 840 – 742221843 – 57 или 840-30678845-06 уплати таксу у износу од: 120.000,00 динара и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број јавне набавке
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-30678845-06
- позив на број: 08/2015

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија је истовремено доставља Републичкој комисији.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту вредност, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио у понуди аутобусе најмање старости.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије у основним и средњим школама, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године у коме је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за намање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2	да	не
ОБРАЗАЦ БР.9	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Потврда за референце	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Модел оквирног споразума	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР.14	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије _____,
број 01-13/10.Партија: _____, за коју је позив за подношење понуда објављен на
Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду; а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр0 1-13/10, достављамо Вам следећу **ПОНУДУ Партију**: _____

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у дин. :	
Словима:	
Вредност понуде за једног ученика изражена у дин.:	
Словима:	

1. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

3. Понуђени термин реализације услуге је _____.

4. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60)

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 01-13/10. партија ____**

Образац 9.

ПОНУЂАЧ: _____

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 10.

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке бр.01-13/10.- услуга организовање екскурзије за ученике
другог и четвртог разреда за школску 2019/2020.годину наручиоца Прве нишке
гимназије “Стеван Сремац“ Ниш, **поднео независно, без договора са понуђачима
или другим заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Образац 11: ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

да је предузеће _____
[назив и седиште предузећа]

у протекле три школске године (2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.) наручиоцу (средњим школама) квалитетно и у уговореном року извршило услуге.

Укупно у 2016/17. г		Укупно у 2017/18. г		Укупно у 2018/19. г	
Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом) (са
УКУПНО :					

У испоруци **јесте** – **није** (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга код наручиоца Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ Ниш, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место.....
датум.....

М.П.

Овлашћено лице купца

Напомена: Образац ископирати у потребном броју примерака.

Образац: 12

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:
Наручиоца: Гимназија „Стеван Сремац“
са седиштем у Нишу, улица Војда Карађорђа бр 27,
ПИБ: 101532998 Матични број: 07174659
Текући рачун 840-1655660-33
кога заступа директор Милан Стојановић
(у даљем тексту: Наручилац)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ: Матични број:
Текући рачун _____
Телефон: Телефакс:
кога заступа
(у даљем тексту: испоручилац).

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак са циљем закључења оквирног споразума. у поступку јавне набавке број 01-13/10., Услуга извођења екскурзије _____, са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга: **Извођење екскурзија за ученике другог и четвртог разреда** у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број _____, Услуга извођења екскурзије _____, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга (Програм – Прилог III) са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **11.000.000,00 динара**, са ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Испоручиоца.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Испоручиоцу.

Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у 6 једнаких месечних рата и то :

Прва рата: _____

Друга рата: _____

Трећа рата: _____

Остале рате: _____

Напомена:

1. Понуђач наводи тачан датум доспећа сваке рате појединачно, по испостављеним фактурама-рачунима истог. Испостављање прве фактуре је пре почетка датума одређеног за реализацију екскурзије.
2. Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење обавеза достави бланко сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:
- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму (Прилог III).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 240 дана од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- **не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;**
- **не достави појединачну понуду;**
- **не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;**
- **не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 240 дана од обостраног потписивања овог уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Испоручилац:

- **не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;**
- **не достави појединачну понуду;**
- **не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;**
- **не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу уговора.**

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац угово

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 13

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин.	Укупна цена за _____ ученика у дин.	Напомена
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана у објекту са вишекреветним собама			
3.	Осигурање ученика и осталих путника			
5.	Пратилац групе-водич			
6.	Организац. трошкови путовања			
7.	Пратиоци: Одељенске старешине			
8.	Пратилац: Стручни вођа пута			
9.	Локални водичи			
10.	Гратис за __ ученика на 20 плативих			
11.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			
12.	1% од укупне цене на име платног промета.			
	У К У П Н О:			

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

(копирати за сваку партију, за коју се даје понуда)

Образац бр.14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуга - Услуге извођења екскурзије _____, за потребе Установе, број 01-13/10 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум:

- приликом закључивања оквирног споразума и појединачног уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за, у складу са Конкурсном документацијом – на име доброг извршења посла за оквирни споразум и на име доброг извршења посла за појединачни уговор, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
понуђача

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

(Назив наручиоца)