

На основу 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС, бр. 88/17 и 27/18 – др. закони), Школски одбор Прве нишке гимназије "Стеван Сремац", дана 17.12.2018. године донео је

Измене и допуне Статута Прве нишке гимназије "Стеван Сремац"

Члан 1.

У члану 46. Статута мења се садржај и гласи:

"

Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за школско развојно планирање чине директор, односно помоћник директора, наставници и представници ученика и родитеља.

Чланови Стручног актива за ШРП врше увид у остварене и планиране активности које су предвиђене планом и усмеравају их на носиоце активности минимум четири пута годишње, на почетку и крају сваког полугодишта. Начин и динамику рада Стручног актива за ШРП такође одређује садржај извештаја стручних органа и тимова школе.

Стручни актив за школско развојно планирање, на основу извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о спољном вредновању рада школе, као и на основу анализе остварених резултата у реализацији образовно-васпитне праксе, трасира развојни пут школе у периоду од три до пет година. Школски развојни план обухвата анализу тренутног стања и одређује приоритете развоја школе у наредном периоду. Развојним планом прецизирани су циљеви и задаци, детаљно описани кроз активности, као и носиоци поменутих активности и динамика њиховог спровођења."

Иза члана 49. додаје се нови члан који гласи:

"

Тим за самовредновање

Тим за самовредновање чине директор, односно помоћник директора, наставници, представник родитеља и представник ученика.

Тим за самовредновање састоји се од три оперативна тима и централног тима.

Оперативни тимови се састају почетком сваког тромесечја; централни тим прати ту динамику, с тим што се обавезно састаје и у августу.

Самовредновање је поступак којим се вреднује рад школе на основу спроведеног истраживања. Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе.

Тим за самовредновање користи прописане стандарде квалитета рада образовно-васпитних установа и кроз низ упитника за запослене, ученике и родитеље утврђује у којој мери су ови стандарди присутни, а затим даје своју анализу и предлоге за отклањање недостатака у циљу бољег рада школе.

У првом полугодишту оперативни тимови састају се, праве упитнике и бирају узорке испитивања. У другом тромесечју првог полугодишта и првом тромесечју другог полугодишта оперативни тимови спроводе анкете и формирају анализе које шаљу централном тиму. У другом тромесечју другог полугодишта централни тим даје завршну анализу и извештај и предлаже мере за отклањање недостатака. У августу централни тим прави акциони план самовредновања за наредну школску годину.

Тим сарађује и са другим тимовима у школи.

Тим за професионални развој

Тим чини осам наставника (по један представник из сваког стручног већа), стручни сарадник и директор, односно помоћник директора. Чланови Тима имају задатак да буду спона између Тима и наставника стучних већа које представљају.

Тим своје активности спроводи током читаве школске године. Интезивни састанци су током јуна, августа и септембра.

Тим за професионални развој има следеће надлежности:

- Планира стручно усавршавање запослених у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања, приоритетним областима које утврђује министар, и на основу сагледавања развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника, као и на основу резултата самовредновања установе, екстерног вредновања установе и према смерницама Школског развојног плана и потребама тимова.
- Израђује годишњи план стучног усавршавања.
- По потреби ажурира и допуњује школски документ о вредновању стручног усавршавања у установи.
- Информира наставнике о свим променама у Правилнику о стручном усавршавању и напредовању.
- Асистира наставницима у изради личних планова и извештаја о стручном усавршавању.

- Подстиче наставнике да покрену процедуру за напредовање и стицање звања.
- Иницира и подржава учешће установе у Еразмус+ пројектима мобилности, који подразумевају стручно усавршавање наставника у иностранству.
- Координише употребу електронског сервиса за евиденцију стручног усавршавања (е-Портфолио).
- Организује интерне обуке и промоције које могу помоћи наставницима да унапреде свој рад.

Тим за промоцију школе

Тим за промоцију школе чине наставници школе, директор, односно помоћник директора и педагог, а повремено се у одређене активности Тима укључују и ученици (промоција школе у основним школама, гостовања у медијима...)

Тим се састаје током школске године по једном у сваком месецу, а по потреби и чешће. Тим блиско сарађује са Новинарском секцијом Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“.

Надлежности Тима:

- Праћење актуелних дешавања у школи и промовисање тих дешавања у медијима
- Промоција Гимназије у основним школама
- Организација Отворених врата
- Гостовања на различитим сајмовима образовања
- Осмишљавање и реализација различитих активности које подижу углед школи
- Сарадња са Новинарском секцијом Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“
- Сарадња са осталим тимовима у школи

Тим за уређење школе

Тим за уређење школе чине директор, односно помоћник директора, наставници, домар школе и сарадници.

Тим се састаје током целе школске године једном у два месеца (укључујући и радне састанке), а по потреби и чешће.

Надлежности Тима су:

- Уређење унутрашњости школе
- Уређење школског дворишта
- Прикупљање ученичких радова и другог потребног материјала
- Помоћ при уређењу сајта школе

- Сарадња са другим тимовима у школи, Ученичким парламентом и локалном самоуправом

Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање чине педагог, руководиоци одељењских већа и други наставници школе.

Активности Тима су током целе наставне године, а почињу октобра. Сви чланови Тима учествују у раду. Тим се састаје 4-6 пута у току године.

Тим се бави следећим активностима:

- Посете ученика наше школе различитим факултетима, присуство предавањима и радионицама
- Организовање презентација факултета у нашој школи за ученике завршног разреда
- Учествовање ученика на трибинама и панел дискусијама у вези са школовањем у земљи и иностранству, а у организацији Универзитета и Града Ниша
- Организовање предавања у вези са професионалном оријентацијом у сарадњи са Националном службом за запошљавање и другим установама
- Индивидуални рад са ученицима
- Израда промотивног материјала у вези са начином избора факултета
- Информисање родитеља и ученика о активностима Тима на сајту школе

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима су директор, односно помоћник директора, наставници, стручни сарадници, секретар школе и по један представник ученика и родитеља.

Састанци Тима одржавају се једном месечно, а по потреби и чешће.

Тим има следеће надлежности:

- Израђује Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и план рада за сваку школску годину пре њеног почетка.
- Спроводи превентивне и интервентне активности на основу Закона о основама система образовања и васпитања.
- Разрађује и спроводи процедуре заштите, као и процедуре реаговања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.

- Води евиденцију о свом раду и предузетим интервентним мерама и активностима у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.
- Спроводи све друге активности у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Стручни тим за инклузивно образовање

Тим чине директор школе, односно помоћник директора, одељењски старешина ученика за кога се доноси индивидуални образовни план и његови предметни наставници, стручни сарадници школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Тим своје активности спроводи по потреби током целе школске године.

Тим има следеће надлежности:

- Идентификовање ученика са сметњама у развоју
- Процена развојног статуса ученика
- Процена социјалног статуса ученика
- Израда плана рада са ученицима који имају сметње
- Израда плана рада даровитим ученицима
- Упознавање Наставничког већа и Савета родитеља са активностима и програмом инклузивног образовања
- Евалуација плана рада са ученицима са посебним потребама и акциони планови за наредни период

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим чине директор, помоћник директора, председници свих стручних већа, координатор Тима за самовредновање, Стручног актива за ШРП, Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручни сарадници, представници родитеља, ученика и локалне самоуправе. У оквиру Тима, у зависности од области деловања, функционишу и тимови А, Б и В.

Тим А чине стручни сарадници, представници актива социологије, психологије, математике и рачунарства и информатике.

Тим се састаје према динамици Тима за самовредновање.

Тим се бави развојем методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе и коришћењем аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе. У том смислу, Тим уско сарађује са Тимом за самовредновање, као и са Тимом за ШРП.

Тим Б чине директор, помоћник директора, стручни сарадници и наставници из одговарајућих актива.

Тим се састаје током школске године у складу са динамиком надзора наставе и по потреби.

Тим прати развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

Тим даје стручно мишљење у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Тим прикупља извештаје Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и Тима за развој међупредметних компетенција, посећује и анализира часове и сачињава свој полугодишњи извештај.

Тим В чине представници актива и стручних већа.

Тим прати напредовање ученика у односу на очекиване резултате. Напредовање се прати на основу резултата иницијалног тестирања и резултата велике матуре, као и на основу резултата других тестирања на државном нивоу.

Централни тим прикупља извештаје тимова А, Б и В, као и извештаје свих осталих тимова, и прослеђује их даље тимовима након процене важности извештаја за делокруг активности одређеног тима.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим чини шест наставника. У проширени састав Тима улазе и представници актива или стручних већа, представници Ученичког парламента и представници стручњака, експерата за област (по потреби).

Тим планира међупредметна повезивања за наредну школску годину у августу, а затим се састаје још по два пута у полугодишту.

Надлежности Тима:

- Подизање капацитета наставника за примену програма учења усмерених ка исходима и развоју компетенција ученика
- Унапређивање компетенција наставника за сарадњу кроз међупредметно повезивање у реализацији наставе и ваннаставних активности
- Реализовање и праћење резултата пројектне наставе, тематских дана, недеља и интегрисаних часова
- Укључивање родитеља у реализацију пројеката
- Прикупљање материјала за архиву добре праксе

Тим иницира консултативне састанке са стручним већима и упознаје Наставничко веће са инструментима за вредновање и праћење.

У оквиру Тима функционише Тим за предузетништво, који се бави развојем предузетничког духа код ученика и изработом пројеката."

Члан 2.

Измене и допуне Статута ступају на снагу даном доношења.

У Нишу, 17.12.2018.године



**Председник Школског одбора
Снежана Симић**