

На основу 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС, бр. 88/17 и 27/2018 – др. закони) Школски одбор Прве нишке гимназије "Стеван Сремац" у Нишу, дана 25.02.2019. године донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ "СТЕВАН СРЕМАЦ"

Члан 1.

Почев од члана 31. до 34. Статута Прве нишке гимназије "Стеван Сремац", мења се садржај и гласи:

Директор

Члан 31.

Директор руководи радом школе.

Дужност директора школе може да обавља лице које испуњава следеће услове:

- 1) поседује одговарајуће високо образовање (члан 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања), за наставника, педагога или психолога за рад у гимназији;
- 2) испуњава услове за пријем у радни однос у установи (члан 139. Закона о основама система образовања и васпитања);
- 3) има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 4) има обуку и положен испит за директора установе;
- 5) најмање осам година рада у установи, на пословима образовања и васпитања, после стеченог одговарајућег образовања.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора - лиценцу за директора.

Испит за директора може да полаже и лице које испуњава услове за директора школе и које има доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дан ступања на дужност престаје дужност директора.

Директор школе бира се на период од четири године. Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Директору мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Ако директору коме мирује радни однос дужност престане због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, а ако таквих послова нема остварује права као запослени за чијим је радом престала потреба у складу са законом.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује школски одбор.

Поступак за избор директора

Члан 32.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест, а најкасније четири месеца пре истека мандата актуелног директора.

Конкурс се објављује у часопису националне службе за запошљавање „Послови“.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс за избор директора садржи информацију:

- 1) о називу и адреси Школе;
- 2) о начину подношења пријава на конкурс;
- 3) о условима за избор;
- 4) о доказима за испуњеност услова за избор и другим прилозима које треба поднети;
- 5) о року за подношење пријаве на конкурс;
- 7) о лицу код којег кандидат може добити додатне информације о конкурс;
- 8) о томе да неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

Уз пријаву на конкурс кандидат треба да поднесе:

- доказ о држављанству (уверење о држављанству)
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима кандидат доставља уз пријаву на конкурс;
- оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању;
- доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику);
- оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту;
- доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторског понашања;
- потврду о радном искуству;
- доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе);
- оверен препис/фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује);
- доказ о резултату стручно – педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника);
- преглед кретања у служби са биографским подацима;
- оквирни програм рада за мандатни период;
- уверење Основног суда да против кандидата није подигнута оптужница;
- уверење Привредног суда да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела против привреде и правног саобраћаја.

Документација: доказ о држављанству (уверење о држављанству), доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима кандидат доставља уз пријаву на конкурс; доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторског понашања; Уверење Основног суда да против кандидата није подигнута оптужница, Уверење Привредног суда да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела против привреде и правног саобраћаја, не може бити старија од 6 месеци.

Благовременом пријавом на конкурс сматра се пријава која је непосредно предата Школи пре истека рока утврђеног у конкурс или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошिल्ке.

Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан кад Школа не ради, рок истиче истеком првог наредног радног дана.

Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи све прилоге који се захтевају у конкурсу.

Поступак за избор чланова и рад Комисије за избор директора

Члан 33.

Поступак за избор директора спроводи Комисија за избор директора (у даљем тексту: Комисија), што обухвата: обраду конкурсне документације, утврђивање испуњености законом прописаних услова за избор директора, обављање интервјуа с кандидатима и прибављање мишљења Наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Чланове Комисије бира Школски одбор.

Комисија има 3 члана, а њени обавезни чланови су по један представник из редова наставника предметне наставе и ненаставног особља.

Комисија на првој седници између својих чланова бира председника Комисије, већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Комисија ради у пуном саставу, а њеним радом руководи председник.

Секретар школе пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор директора установе.

Комисија почиње разматрање конкурсног материјала по истеку 5 дана од дана истека рока за пријем пријава на конкурс.

Комисија обавља интервју са кандидатима који траје најдуже 30 минута.

Кандидату се постављају унапред припремљена питања у складу са Правилником о стандардима компетенција директора васпитно – образовне установе.

Комисија прибавља мишљење Наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Пре гласања кандидатима се може пружити прилика да пред Наставничким већем изложи свој оквирни план рада за време мандата. Представљање кандидата траје најдуже 15 минута.

Мишљење из става 1. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и сви присутни запослени тајним изјашњавањем се изјашњавају о свим кандидатима.

Тајно изјашњавање се спроводи на следећи начин:

- на гласачким листићима (оверених печатом школе) кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, по редоследу пријема пријава на конкурс са редним бројем испред сваког имена, уколико се пријави један кандидат наводи се име кандидата;
- приликом преузимања гласачког листића запослени се потписују на списку на коме се налазе сви запослени;
- гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, глас се само за једног кандидата;
- ако се на гласачком листићу налази један пријављен кандидат, глас се тако што се заокружи ЗА или ПРОТИВ.
- гласање се обавља тајно убацивањем гласачког листића у гласачку кутију у просторији одређеној за гласање;
- тајно гласање спроводи и утврђује резултате гласања комисија за избор директора.

Записник о гласању, броју присутних запослених, броју одштампаних гласачких листића, броју важећих и неважећих гласачких листића, броју гласова по кандидату уколико их има више води члан наставничког већа који иначе води записнике са седница наставничког већа.

Форма гласачког листића:

1. Форма гласачког листића ако се на конкурс за избор директора пријави више кандидата:

Гласачки листић за давање мишљења о кандидату за директора школе:

Кандидати:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Гласање се врши заокруживањем само једног (1) редног броја испред имена кандидата.

М.П.

2. Форма гласачког листића ако се на конкурс за избор директора пријави један кандидат:

Гласачки листић за давање мишљења о кандидату за директора школе:
Кандидат:

1. _____

ЗА ПРОТИВ

Гласање се врши заокруживањем ЗА или ПРОТИВ.

М.П.

Мишљење Наставничког већа формулише се у року од 8 дана од дана одржавања посебне седнице Наставничког већа.

Позитивно мишљење је дато за кандидата који је добио већину гласова од укупног броја чланова Наставничког већа.

У случају да ниједан кандидат не добије већину гласова од укупног броја чланова Наставничког већа, позитивно мишљење се даје за кандидата који је добио највећи број гласова, али се у мишљења Наставничког већа констатује да ниједан кандидат није добио потребну већину гласова.

Уколико, у случају из става 2. овог члана, два или више кандидата имају једнак највећи број гласова, Школском одбору се доставља мишљење о давању позитивног мишљења за све те кандидате. У мишљење се уноси констатација да ниједан кандидат није добио потребну већину гласова.

Члан 34.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења.

Извештај са документацијом и мишљењима Комисија доставља Школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Школски одбор координира свој рад према Пословнику о раду Школског одбора.

Кандидати за избор директора представљају се школском одбору.
Представљање кандидата траје најдуже 15 минута.

Школски одбор, на основу извештаја Комисије, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доноси одлуку о предлог за избор директора школе, које заједно са извештајем Комисије доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Министар врши избор директора у року од 30 дана од дана пријема документације коју му је доставио Школски одбор и доноси решење о његовом именовању, о чему Школа обавештава сва лица која су се пријавила на конкурс.


Члан 2.

Измене и допуне Статута ступају на снагу даном доношења.

У Нишу, 25.02.2019.године



Председник
Школског одбора,


Снежана Симић