

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"
Вожда Карађорђа бр. 27
18000 Ниш
Бр. 01-13/2-4
11.03.2020. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:
УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА-ЕКСКУРЗИЈЕ 1. И 4. РАЗРЕД

Наручилац: Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01-13/2-2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-13/2 од 11.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-13/2-1 од 11.03.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку чији су предмет „УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА-ЕКСКУРЗИЈЕ
1. И 4. РАЗРЕД“, бр. 01-13/2-2020,
која се спроводи у отвореном поступку
у циљу закључења оквирног споразума**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Опис предмета набавке, путни правци, образовно-васпитни циљеви и задаци и остало
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром цене
VII	Модел оквирног споразума
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

Адреса: Вожда Карађорђа бр. 27, 18000 Ниш

Интернет страница: <http://www.sremac.edu.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

4. Врста оквирног споразума

Наручилац ће закључити оквирни споразум за сваку од партија са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена.

Оквирни споразум ће, за сваку партију појединачно, бити закључен са једним понуђачем, и трајаће годину дана од дана закључења.

На основу закљученог оквирног споразума може се закључити један уговор о јавној набавци за сваку партију.

5. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01-13/2-2020 су услуге – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, општи речник набавке: 63516000-9 - услуге организације путовања.

Процењена вредност набавке износи 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, а обликована је у следеће партије:

Редни број партије	Предмет набавке	Процењена вредност, без ПДВ-а
1.	Услуге организације путовања – екскурзија за 1. разред	4.000.000
2.	Услуге организације путовања – екскурзија за 4. разред	6.000.000

6. Контакт лице и служба:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно писаним путем и то путем поште или електронске поште.

Адреса наручиоца је Прва нишка гимназија "Стеван Сремац", Вожда Карађорђа бр. 27, 18000 Ниш. Путем електронске поште писмена се шаљу на адресу: ssremac@medianis.net.

Сматраће се да је понуђач прихватио комуникацију путем електронске поште уколико је у обрасцу понуде, у подацима о понуђачу, навео е-mail, или ако је наручиоцу упутио писмено путем електронске поште.

И наручилац и понуђач су у обавези да потврде пријем електронске поште.

Радно време наручиоца: Понедељак – петак, од 8.00h до 14.00h.

Особа за контакт је Иван Голубовић, тел: 018/527-622.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01-13/2-2020 су услуге – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, општи речник набавке: 63516000-9 - услуге организације путовања.

2. Партије

Набавка је обликована у партије, и то:

Партија 1: Услуге организације путовања – екскурзија за 1. разред;

Партија 2: Услуге организације путовања – екскурзија за 4. разред;

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПУТНИ ПРАВЦИ, ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ И ОСТАЛО

Партија 1: Услуге организације путовања – екскурзија за 1. разред:

Путни правац	Источна и централна Србија 3 дана Програм путовања аутобусом Период реализације: мај 2020. године. ПУТНИ ПРАВАЦ: Ниш - Гамзиград - Лепенски вир – Кладово – Пожаревац – Београд - Ниш Први дан: Ниш - Кладово Полазак аутобусима у раним јутарњим часовима. Путовање до Зајечара. Обилазак Гамзиграда – разгледање локалитета Felix Romuliana, остатка града са мозаицима. Наставак пута према Кладову. Посета хидроелектрани „Ђердап“, обилазак тврђаве Голубац а затим обилазак археолошког налазишта „Лепенски вир“ – центра древне праисторијске културе. Смештај групе у хотел. Вечера. Ноћење. Други дан: Кладово - Београд Доручак. Напуштање хотела. Одлазак на праисторијско налазиште „Viminacium“. Разгледање комплекса. Наставак пута ка Београду. По доласку обилазак музеја Николе Тесле. Ручак. Слободно време за индивидуално разгледање и шетњу Калемегданом. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека или одлазак у позориште. Ноћење. Трећи дан: Београд - Ниш Доручак. Напуштање хотела. Обилазак Војног музеја и ботаничке баште. Одлазак до Храма Светог Саве. Ручак. Слободно време за индивидуалне активности. Након обиласка полазак за Ниш. Долазак у вечерњима часовима.
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са историјским и географским чињеницама предела који се обилазе. Развијање толеранције и заједништва. Упознавање са одликама народа који су живели на нашим просторима. Развијање осећаја за одговорност и очување националне баштине и развијање љубави према својој земљи.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Екскурзија првог разреда обухвата садржаје из више наставних предмета: историје, географије, ликовне културе, музичке културе, српског језика и књижевности, биолофије, физике....
Носиоци предвиђених активности	Директор школе, стручни вођа путовања и одељењске старешине првог разреда.
Планирани број ученика	Најмање 60% ученика одељења првог разреда
Трајање	Три дана

Партија 2: Услуге организације путовања – екскурзија за 4. разред:

Путни правац	ИТАЛИЈА, 7 ДАНА Програм путовања аутобусом Период реализације: октобар 2020. године. ПУТНИ ПРАВАЦ: Ниш – Венеција – Монтекатини – Фиренца – Рим - Пиза - Ниш Први дан: Ниш - Лидо ди Јесоло Полазак испред школе у раним јутарњим часовима. Вожња туристичким аутобусом преко Хрватске и Словеније за Италију, са паузама према потреби групе. Долазак у вечерњим часовима. Смештај у хотелу. Вечера. Дискотека. Ноћење. Други дан: Лидо ди Јесоло - Венеција – Монтекатини Доручак. Одлазак аутобусом до луке Пунта Сабиони и вожња бродом до Венеције. По доласку разгледање града у пратњи локалног водича: Трг Св. Марка, Дуждева палата, Стубови заштитници, Базилика Светог Марка, Канал Гранде, Мост Уздаха, Риалто, Санта Марија дела Салуте... Слободно време. Путовање до Монтекатинија. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење. Трећи дан: Монтекатини - Фиренца – Рим Доручак. Напуштање хотела. Одлазак за Фиренцу. Разгледање града у пратњи локалног водича (без улаза): Крстионица, катедрала Санта Марија дела Фјоре, Ђотов торањ, Трг Сињори, Галерија Уфици, Понте Векио. Слободно време до поласка за Рим. Долазак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење. Четврти дан: Рим Доручак. Целодневно разгледање града (пешачка тура): Колосеум, Форум, Пантеон, Фонтана Ди Треви, Шпанске степенице... Повратак у хотел. Вечера. Ноћење. Пети дан: Рим Доручак. Одлазак у Ватикан. Обилазак музеја. Базилика Св. Петра, Сикстинска капела... Слободно време. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење. Шести дан: Рим – Верона – Лидо ди Јесоло Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Пизу. Разгледање поља чуда: Катедрала, Крстионица, Криви торањ. Краће слободно време и наставак путовања ка Лидо ди Јесолу. Долазак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

	Седми дан: Лидо ди Јесоло - Ниш Доручак. Полазак за Србију. Дневна возња са успутним задржавањима ради одмора. Долазак у Ниш у касним вечерњим сатима.
Образовно-васпитни циљеви задаци	Упознавање са колевком цивилизације Италијом, њеним историјским и културним знаменитостима. Развијање толеранције и заједништва према другим народима у Европи. Уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Екскурзија четвртог разреда обухвата садржаје из више наставних предмета: историје, ликовне културе, музичке културе, српског језика и књижевности, социологије и филозофије.
Носиоци предвиђених активности	Директор школе, стручни вођа путовања и одељењске старешине четвртог разреда.
Планирани број ученика	Најмање 60% ученика одељења првог разреда
Трајање	Седам дана

Понуђач је у обавези да, уз понуду, достави **Програм путовања и опште услове путовања** у складу са Програмом екскурзија и спецификацијом услуге датом у обрасцу понуде са структуром цене, **у супротном, понуда ће бити неприхватљива**. Предлог плана путовања може претрпети и извесне измене. Агенција може у складу са својом праксом и понуђеним могућностима променити делове плана путовања али не и одступати од садржаја по програму.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно Решење о издавању лиценце за обављање послова организовања и реализовања путовања коју издаје Регистратор туризма (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да је пуноправни члан националне туристичке агенције YUTA и потписник изјаве о прихватању стандарда за дечији и омладински туризам;

2) Да је у последњих 5 (пет) година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, пружио услуге које су истоврсне предмету јавне набавке од најмање 10 (десет) екскурзија;

3) Да у моменту подношења понуде поседује гаранцију путовања за случај инсолвентности и ради накнаде штете са укупним лимитом покрића од најмање 300.000 €;

4) Да у моменту подношења понуде има на располагању најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе (опремљени клима уређајем, видео и аудио уређајима), који нису старији од 10 (десет) година на дан реализације путовања, у власништву или по основу закупа, уговора о лизингу, уговора о послузи, уговора о пословно-техничкој сарадњи, који ће бити ангажовани за реализацију путовања;

5) Да у моменту подношења понуде има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора ван радног односа, сагласно Закону о раду, најмање 5 (пет) запослених радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих су најмање 3 (три) лиценцирани туристички водичи/туристички пратиоци;

6) Да у моменту подношења понуде има закључен Уговор са лекаром пратиоцем за вишедневне екскурзије у складу са временом извођења одређеним конкурсном документацијом;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона, и обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити подизвођач уколико је за тај део набавке неопходна испуњеност тог услова.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. Физичка лица: Не достављају доказ о испуњености овог услова.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4)** Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 76., дефинисан конкурсном документацијом као допунски услов 1) –
Доказ: Изјава понуђача да је пуноправни члан националне туристичке агенције YUTA и потписник изјаве о прихватању стандарда за дечији и омладински туризам, у којој је наведен линк на коме је наведени податак јавно доступан на интернет страници;
- 2) Услов из чл. 76., дефинисан конкурсном документацијом као допунски услов 2) –
Доказ: Потврда/е израђена/е од стране наручиоца услуге, која поред осталих података мора обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца услуге, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о пружаоцу услуге, врсти пружене услуге и периоду пружања услуге (датум, месец и година) и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде;
- 3) Услов из чл. 76., дефинисан конкурсном документацијом као допунски услов 3) –
Доказ: копија Полисе осигурања за случај инсолвентности и ради накнаде штете са укупним лимитом покрића од најмање 300.000 €.
- 4) Услов из чл. 76., дефинисан конкурсном документацијом као допунски услов 4) –
Доказ: Копије прочитаних података из важеће саобраћајне дозволе и копије важеће Полисе осигурања за најмање 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе.
Уколико понуђач нема у власништву најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса, поред копије прочитаних података из важеће саобраћајне дозволе и Полисе осигурања, доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или Уговор о послузи или Уговор о пословно-техничкој сарадњи или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да понуђач има на располагању најмање 5 (пет) регистрованих аутобуса високе туристичке класе.
- 5) Услов из чл. 76., дефинисан конкурсном документацијом као допунски услов 5) –
Доказ: Копије Уговора о раду и М образаца осигурања као доказ о радном односу код понуђача на одређено или неодређено време или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или копије Уговора о допунском раду или копије Уговора о делу, уколико је/су ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, за најмање 5 (пет) запослених радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, од којих су најмање 3 (три) лиценцирани туристички водичи/туристички пратиоци.
За најмање 3 (три) лиценцирана туристичка водича/туристичка пратиоца, поред доказа о радном ангажовању код понуђача, доставити и копије важећих Лиценци издатих од стране министарства РС надлежног за послове туризма.
- 6) Услов из чл. 76., дефинисан конкурсном документацијом као допунски услов 6) –
Доказ: Копија закљученог Уговора са лекаром пратиоцем и копија важеће Лиценце издате од Лекарске коморе Србије за лекара пратиоца;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Доказ да подизвођач испуњава обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона се доставља само за део набавке који ће извршити подизвођач и само уколико је за тај део набавке неопходна испуњењеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). и из члана

75. став 2. Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, и у складу са тим се доставља доказ. Додатне услове група понуђача испуњава заједно, те се докази достављају у складу са тим.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), довољно је да у понуди то наведу.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особу и број телефона.

Понуду доставити на адресу: Прва нишка гимназија "Стеван Сремац", Вожда Карађорђа бр. 27, 18000 Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, партија/е ____ (уписати партију/е за коју/е се подноси понуда), бр. 01-13/2-2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.04.2020. године до 16 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Програм путовања и опште услове путовања (по захтеву у поглављу III);
2. Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у поглављу IV);
3. Образац понуде са структуром цене (попуњен и потписан) – поглавље VI, **доставља се за сваку партију посебно;**
4. Модел оквирног споразума (попуњен и потписан) – поглавље VII, **доставља се за сваку партију посебно;**
5. Модел уговора (попуњен и потписан) – поглавље VIII, **доставља се за сваку партију посебно;**
6. Образац изјаве о независној понуди (попуњен и потписан) – поглавље X, **доставља се за сваку партију посебно;**
7. Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда, **за сваку партију посебно;**

Јавно отварање понуде биће одржано последњег дана рока за подношење понуда, односно **10.04.2020. године, у 17 часова**, на адреси у Нишу, Вожда Карађорђа бр. 27, а обавиће је Комисија наручиоца. Представници понуђача који ће учествовати у поступку отварања дужни су да, пре почетка поступка јавног отварања понуда, наручиоцу предају писана пуномоћја којим доказују овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом или непосредно на писарницу предузећа, на адресу Прва нишка гимназија "Стеван Сремац", Вожда Карађорђа бр. 27, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, партија/е ____ (уписати партију/е на коју/е се односи измена), бр. 01-13/2-2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, партија/е ____ (уписати партију/е на коју/е се односи измена), бр. 01-13/2-2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, партија/е ____ (уписати партију/е на коју/е се односи измена), бр. 01-13/2-2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, партија/е ____ (уписати партију/е на коју/е се односи измена), бр. 01-13/2-2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Радно време наручиоца: Понедељак – петак, од 8.00h до 14.00h.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и контакт особе и бројеве телефона.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Није дозвољен пренос доспелих потраживања подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Партија 1: Плаћање ће бити извршено на следећи начин:

- 30% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, у року од 2 дана од дана закључења уговора;
- 30% од укупно уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет

Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;

- остатак уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Партија 2: Плаћање ће бити извршено на следећи начин:

- 80% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, у 7 (седам) рата, пре пружања комплетне услуге;

- 10% од укупно уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;

- остатак уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3. Захтеви у погледу обезбеђеног гратиса

Понуђач је у обавези да обезбеди гратис за директора школе, стручног вођу путовања, одељењске старешине и једног ученика на 15 ученика који плаћају.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (транспорт, осигурање и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, као и увозну царину и друге дажбине, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део посебно искаже у обрасцу понуде, у динарима. Цена се може мењати под условима наведеним у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач коме буде додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да, уз потписан уговор, **за сваку партију посебно**, достави Наручиоцу, **као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ (за партију 1), односно на износ од 80% од

укупне вредности уговора са ПДВ (за партију 2), као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство за повраћај авансног плаћања у случају да Пружалац услуге не оправда уплаћени аванс, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Наручилац неће имати обавезу уплате аванса уколико Пружалац услуге уз потписан уговор не достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2. Понуђач коме буде додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да, уз потписан уговор, **за сваку партију посебно**, достави Наручиоцу, као **средство обезбеђења за добро извршење посла**: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може поднети на наплату меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште или непосредно на писарницу школе, на адресу наручиоца Прва нишка гимназија "Стеван Сремац", Војда Карађорђа бр. 27, 18000 Ниш, или путем електронске поште на e-mail: ssremac@medianis.net, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време наручиоца: Понедељак – петак, од 8.00h до 14.00h.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, указивања на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсnoj документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **за јавну набавку бр. 01-13/2-2020 – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“**, партија/е ____.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде усменим путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, најповољнија понуда биће одабрана жребом.

Начин на који ће бити извршено жребање:

Наручилац ће путем електронске поште обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребања о датуму, времену и месту где ће исто бити одржано. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који су се одазвали позиву, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и који ће бити стављени у кутију одакле ће извући само један папир. Оквирни споразум ће бити додељен понуђачу чији назив буде на извученом папиру.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума односно уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу препорученом поштом са повратницом или непосредно на писарницу школе, или електронском поштом на e-mail адресу ssremac@medianis.net.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума или Одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл. 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) и 4). ЗЈН ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је у обавези да потписан оквирни споразум достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема истог, у супротном ће се сматрати да је одустао од потписивања и оквирни споразум ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

20. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију посебно, Наручилац ће, када настане потреба за предметом набавке, Изабраном понуђачу упутити потписан уговор што се сматра позивом за закључење уговора.

Код закључења уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ могу трајати краће или дуже.

Изабрани понуђач је у обавези да достављен уговор потписан од стране Наручиоца потпише и достави Наручиоцу у року од 3 дана од дана пријема.

Појединачни уговор се закључује под условима утврђеним оквирним споразумом.

21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда за јавну набавку услуге –
 „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020,
Партија 1: Услуге организације путовања – екскурзија за 1. разред

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге организације путовања – екскурзија за 1. разред

ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена по ученику без ПДВ	Јединична цена по ученику са ПДВ
1	2	3
Време извођења: мај 2020. године; Трајање екскурзије: 3 (три) дана; Садржај: Ниш-Гамзиград -Лепенски вир – Кладово – Пожаревац – Београд -Ниш Начин остваривања програма: Први дан: Ниш - Кладово Полазак аутобусима у раним јутарњим часовима. Путовање до Зајечара.Обилазак Гамзиграда – разгледање локалитета Felix Romuliana, остатка града са мозаицима. Наставак пута према Кладову. Посета хидроелектрани „Ђердап“, обилазак тврђаве Голубац а затим обилазак археолошког налазишта „Лепенски вир“ – центра древне праисторијске културе. Смештај групе у хотел. Вечера. Ноћење. Други дан: Кладово - Београд Доручак. Напуштање хотела. Одлазак на праисторијско налазиште „Viminacijum“. Разгледање комплекса. Наставак пута ка Београду. По доласку обилазак музеја Николе Тесле. Ручак. Слободно време за индивидуално разгледање и шетњу Калемегданом. Смештај у хотел. Вечера. Дисотека или одлазак у позориште. Ноћење. Трећи дан: Београд - Ниш Доручак. Напуштање хотела. Обилазак Војног музеја и ботаничке баште. Одлазак до Храма Светог Саве. Ручак. Слободно време за индивидуалне активности. Након обиласка полазак за Ниш. Долазак у вечерњима часовима. Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом (један по аутобусу) и локалног водича (један по аутобусу); Медицинска услуга лекара пратиоца који брине о ученицима током трајања екскурзије; Смештај у хотелу са најмање 3*, у двокреветним или трокреветним собама са купатилом; Превоз аутобусима високе туристичке класе (високоподни, климатизовани, са видео и аудио опремом) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати; Осигурање путника; Плаћене улазнице за реализацију садржаја екскурзије (за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике) и дискотеку.		

Цена је исказана у динарима и обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији услуге.

Обезбеђен гратис за директора школе, стручног вођу путовања, одељењске старешине и једног ученика на 15 ученика који плаћају.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда. *(не може бити краћи од 60 дана).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

- 30% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, у року од 2 дана од дана закључења уговора;
 - 30% од укупно уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;
 - остатак уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда за јавну набавку услуге –
„Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020,
Партија 1: Услуге организације путовања – екскурзија за 4. разред

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге организације путовања – екскурзија за 4. разред

ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена по ученику без ПДВ	Јединична цена по ученику са ПДВ
1	2	3
Време извођења: октобар 2020. године; Трајање екскурзије: 7 (седам) дана; Садржај: Ниш-Венеција-Монтекатини-Фиренца-Рим-Пиза -Ниш Начин остваривања програма: Први дан: Ниш - Лидо ди Јесоло Полазак испред школе у раним јутарњим часовима. Вожња туристичким аутобусом преко Хрватске и Словеније за Италију, са паузама према потреби групе. Долазак у вечерњим часовима. Смештај у хотелу. Вечера. Дискотека. Ноћење. Други дан: Лидо ди Јесоло - Венеција – Монтекатини Доручак. Одлазак аутобусом до луке Пунта Сабони и вожња бродом до Венеције. По доласку разгледање града у пратњи локалног водича: Трг Св. Марка, Дуждева палата, Стубови заштитници, Базилика Светог Марка, Канал Гранде, Мост Уздаха, Риалто, Санта Марија дела Салуте... Слободно време. Путовање до Монтекатинија. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење. Трећи дан: Монтекатини - Фиренца – Рим Доручак. Напуштање хотела. Одлазак за Фиренцу. Разгледање града у пратњи локалног водича (без улаза): Крстионица, катедрала Санта Марија дела Фјоре, Ђотов торањ, Трг Сињори, Галерија Уфици, Понте Векио. Слободно време до поласка за Рим. Долазак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење. Четврти дан: Рим Доручак. Целодневно разгледање града (пешачка тура): Колосеум, Форум, Пантеон, Фонтана Ди Треви, Шпанске степенице... Повратак у хотел. Вечера. Ноћење. Пети дан: Рим Доручак. Одлазак у Ватикан. Обилазак музеја. Базилика Св. Петра, Сикстинска капела... Слободно време. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење. Шести дан: Рим – Верона – Лидо ди Јесоло Доручак. Напуштање хотела. Полазак за Пизу. Разгледање поља чуда: Катедрала, Крстионица, Криви торањ. Краће слободно време и наставак путовања ка Лидо ди Јесолу. Долазак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење. Седми дан: Лидо ди Јесоло - Ниш Доручак. Полазак за Србију. Дневна вожња са успутним задржавањима ради одмора. Долазак у Ниш у касним вечерњим сатима.		

<u>Услуга туристичког водича/туристичког пратиоца са лиценцом</u> (један по аутобусу) и локалног водича (један по аутобусу); <u>Медицинска услуга лекара пратиоца</u> који брине о ученицима током трајања екскурзије; <u>Смештај у хотелу са најмање 3*, у двокреветним или трокреветним собама са купатилом;</u> <u>Превоз аутобусима високе туристичке класе (високоподни, климатизовани, са видео и аудио опремом) на утврђену дестинацију у времену од 05 до 22 сати;</u> <u>Осигурање путника;</u> <u>Плаћене улазнице за реализацију садржаја екскурзије</u> (Ватикан) <u>и дискотеку.</u>		
--	--	--

Цена је исказана у динарима и обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији услуге.

Обезбеђен гратис за директора школе, стручног вођу путовања, одељењске старешине и једног ученика на 15 ученика који плаћају.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда. *(не може бити краћи од 60 дана).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

- 80% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, у 7 (седам) рата, пре пружања комплетне услуге;
 - 10% од укупно уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;
 - остатак уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ПАРТИЈА 1:

УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА – ЕКСКУРЗИЈА ЗА 1. РАЗРЕД

Овај оквирни споразум закључен је између:

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"
са седиштем у Нишу, улица Војда Карађорђа бр. 27,
ПИБ: 101532998
Матични број: 07174659
Број рачуна: 840-1655660-33
Назив банке: Министарство финансија – Управа за трезор
Телефон: 018/527-622
кога заступа директор
Јелена Милошевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Изабрани понуђач),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се
(назив и седиште подизвођача)
поверава извршење _____.

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке услуга – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020, обликован по партијама, са циљем закључивања оквирног споразума на период од годину дана са једним понуђачем за сваку партију појединачно;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Изабраног понуђача за партију 1: Услуге организације путовања – екскурзија за 1. разред;
- да је Изабрани понуђач доставио Понуду која је заведена код Наручиоца под бројем од године, која је дата у Прилогу 1 овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Изабраног понуђача);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје потписивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључење уговора о јавној набавци услуге;
- да се појединачни уговор о јавној набавци услуге закључује под условима из овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред, партија 1: Услуге организације путовања – екскурзија за 1. разред, између Наручиоца и Изабраног понуђача, у свему према конкурсној документацији за јавну набавку број 01-13/2-2020, Понуди Изабраног понуђача, као и условима Оквирног споразума.

Прилози:

Прилог 1: Понуда Изабраног понуђача

Прилог 2: Модел Уговора о јавној набавци

Прилози чине саставни и обавезујући део Оквирног споразума.

Члан 2.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника Страна.

Током периода важења овог Оквирног споразума, Наручилац у зависности од својих стварних потреба, може закључити са Изабраним понуђачем један уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. ПДВ ће бити регулисан у складу са позитивним прописима који регулишу ту област.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Изабраног понуђача. Укупна вредност уговора о јавној набавци не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

Члан 4.

Изабрани понуђач је у обавези да потписан Оквирни споразум достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема истог, у супротном ће се сматрати да је одустао од потписивања и Оквирни споразум ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

Члан 5.

Након закључења Оквирног споразума са једним понуђачем Наручилац ће, када настане потреба за предметом набавке, Изабраном понуђачу упутити потписан уговор што се сматра позивом за закључење уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да примљени уговор потписан од стране Наручиоца потпише и достави Наручиоцу у року од 3 дана од дана пријема.

Наручилац ће у уговору о јавној набавци навести тачан број ученика, као и укупну вредност уговора о јавној набавци, према јединичној цени датој у Прилогу 1 Оквирног споразума.

Јединична цена наведене у Прилогу 1 Оквирног споразума је исказана у динарима и не може се мењати у периоду важења Оквирног споразума, а обухвата трошкове превоза, здравственог осигурања, допунско осигурање путника, све евентуалне таксе, хотелски смештај и исхрану, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, улазнице за дискотеку, услуге лиценцираних туристичких водича или туристичких пратиоца, локалних водича, медицинске услуге лекара пратиоца и све остале зависне трошкове, сагласно опису услуге дате у обрасцу понуде са структуром цене.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за пружање уговорене услуге.

Појединачни уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Страна и достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла.

Код закључења уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума мора се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање уговора закљученог на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ може трајати краће или дуже.

Члан 6.

Изабрани понуђач коме буде додељен уговор дужан је да, уз потписан уговор, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Наручилац се овлашћује да меницу може да попуни на износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу дату као средство за повраћај авансног плаћања у случају да Изабрани понуђач не оправда уплаћени аванс, на начин и под условима предвиђеним уговором. Наручилац неће имати обавезу уплате аванса уколико Изабрани понуђач уз потписан уговор не достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 7.

Изабрани понуђач коме буде додељен уговор дужан је да, уз потписан уговор, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Наручилац се овлашћује да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Изабрани понуђач не буде придржавао уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може поднети на наплату меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Члан 8.

Изабрани понуђач је у обавези да:

- уговорене услуге пружи у свему према опису услуга датим у обрасцу понуде са структуром цене, важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга;
- преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди стручне туристичке водиче/туристичке пратиоце група и локалне водиче током путовања и током боравка на екскурзији;
- да обезбеди лекара пратиоца током реализације екскурзије;
- да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз односно потребан број аутобуса високе туристичке класе који су опремљени клима уређајем и видео и аудио уређајима, са адекватним бројем седишта у складу са потребама Наручиоца;

- да Наручиоцу пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- да превоз аутобусом обавља у времену од 5 сати до 22 сата;
- да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета и о евентуалним државним празницима или другим празницима;
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- да обезбеди гратис места за директора школе, стручног вођу путовања, одељењске старешине и једног ученика на 15 ученика који плаћају;
- да у случају квара аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 3 (три) сата од момента настанка квара;
- да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу у случају квара аутобуса изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника.
- да се стара о правима и интересима свих путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Изабраног понуђача у року од 3 (три) дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Утврђени период реализације услуге не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Изабраном понуђачу о разлозима измене обавести најкасније 3 (три) дана пре договореног дана реализације путовања.

Члан 10.

Уколико Изабрани понуђач не пружи уговорену услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Изабраног понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Члан 11.

Наручилац је у обавези да:

- Изабраном понуђачу достави коначан списак путника најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања;
- Изабраног понуђача обавести о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране ученика;
- обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута;
- преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања;
- се приликом путовања придржава Програма и општих услова путовања и да не омета његову реализацију;

- обавештава Изабраног понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Наручилац је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, Наручилац ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Члан 13.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Изабраног понуђача и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела - ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Накнаду за учињену штету у току трајања екскурзије сноси починилац штете самостално.

Члан 14.

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије се обрачунава у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге, а према списку путника - ученика који Изабраном понуђачу доставља Наручилац најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања, и према податку о ученицима који су одустали од екскурзије након достављања списка, о чему Наручилац писаним путем обавештава Изабраног понуђача одмах по сазнању о одустанку. За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Изабрани понуђач нема право потраживања уплате средстава.

Члан 15.

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник Изабраног понуђача сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од 3 (три) дана сачињава Извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да Изабрани понуђач није испоштовао уговорне обавезе, Наручилац је дужан да у року од 8 (осам) дана од завршетка путовања, поднесе приговор Изабраном понуђачу и да о томе обавести Министарство просвете, науке и технолошког развоја и министарство надлежно за послове туризма.

Члан 16.

Наручилац се обавезује да ће за уговорене обавезе плаћање извршити на следећи начин:

- 30% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, у року од 2 дана од дана закључења уговора;
- 30% од укупно уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је

предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;

- остатак уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;

Плаћање се врши уплатом на рачун Изабраног понуђача.

Члан 17.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Изабрани понуђач касни са пружањем услуге дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Изабраног понуђача, а Изабрани понуђач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка пружања свих услуга које су предмет уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 20.

На питања која нису регулисана уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму и других позитивних прописа који регулишу ову материју.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежан суд у Нишу.

Члан 21.

Оквирни споразум се сачињава у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Изабрани понуђач.

НАРУЧИЛАЦ

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ

Јелена Милошевић

Напомена:

Понуђач је у обавези да попуни и потпише за то предвиђена места у моделу оквирног споразума. У случају заједничке понуде модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

2. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ПАРТИЈА 2:
УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА – ЕКСКУРЗИЈА ЗА 4. РАЗРЕД

Овај оквирни споразум закључен је између:

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"
са седиштем у Нишу, улица Војда Карађорђа бр. 27,
ПИБ: 101532998
Матични број: 07174659
Број рачуна: 840-1655660-33
Назив банке: Министарство финансија – Управа за трезор
Телефон: 018/527-622
кога заступа директор
Јелена Милошевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Изабрани понуђач),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се
(назив и седиште подизвођача)
поверава извршење _____.

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке услуга – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020, обликован по партијама, са циљем закључивања оквирног споразума на период од годину дана са једним понуђачем за сваку партију појединачно;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Изабраног понуђача за партију 2: Услуге организације путовања – екскурзија за 4. разред;
- да је Изабрани понуђач доставио Понуду која је заведена код Наручиоца под бројем од године, која је дата у Прилогу 1 овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Изабраног понуђача);
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје потписивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључење уговора о јавној набавци услуге;
- да се појединачни уговор о јавној набавци услуге закључује под условима из овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред, партија 2: Услуге организације путовања – екскурзија за 4. разред, између Наручиоца и Изабраног понуђача, у свему према конкурсној документацији за јавну набавку број 01-13/2-2020, Понуди Изабраног понуђача, као и условима Оквирног споразума.

Прилози:

Прилог 1: Понуда Изабраног понуђача

Прилог 2: Модел Уговора о јавној набавци

Прилози чине саставни и обавезујући део Оквирног споразума.

Члан 2.

Оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника Страна. Током периода важења овог Оквирног споразума, Наручилац у зависности од својих стварних потреба, може закључити са Изабраним понуђачем један уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи 6.000.000,00 динара без ПДВ-а. ПДВ ће бити регулисан у складу са позитивним прописима који регулишу ту област. Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Изабраног понуђача. Укупна вредност уговора о јавној набавци не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

Члан 4.

Изабрани понуђач је у обавези да потписан Оквирни споразум достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема истог, у супротном ће се сматрати да је одустао од потписивања и Оквирни споразум ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

Члан 5.

Након закључења Оквирног споразума са једним понуђачем Наручилац ће, када настане потреба за предметом набавке, Изабраном понуђачу упутити потписан уговор што се сматра позивом за закључење уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да примљени уговор потписан од стране Наручиоца потпише и достави Наручиоцу у року од 3 дана од дана пријема.

Наручилац ће у уговору о јавној набавци навести тачан број ученика, као и укупну вредност уговора о јавној набавци, према јединичној цени датој у Прилогу 1 Оквирног споразума.

Јединична цена наведене у Прилогу 1 Оквирног споразума је исказана у динарима и не може се мењати у периоду важења Оквирног споразума, а обухвата трошкове превоза, здравственог осигурања, допунско осигурање путника, све евентуалне таксе, хотелски смештај и исхрану, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, улазнице за дискотеку, услуге лиценцираних туристичких водича или туристичких пратиоца, локалних водича, медицинске услуге лекара пратиоца и све остале зависне трошкове, сагласно опису услуге дате у обрасцу понуде са структуром цене.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за пружање уговорене услуге.

Појединачни уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Страна и достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла.

Код закључења уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума мора се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање уговора закљученог на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ може трајати краће или дуже.

Члан 6.

Изабрани понуђач коме буде додељен уговор дужан је да, уз потписан уговор, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Наручилац се овлашћује да меницу може да попуни на 80% од укупне вредности уговора са ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство за повраћај авансног плаћања у случају да Изабрани понуђач не оправда уплаћени аванс, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Наручилац неће имати обавезу уплате аванса уколико Изабрани понуђач уз потписан уговор не достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 7.

Изабрани понуђач коме буде додељен уговор дужан је да, уз потписан уговор, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Наручилац се овлашћује да меницу може да попуни на 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Изабрани понуђач не буде придржавао уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може поднети на наплату меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Члан 8.

Изабрани понуђач је у обавези да:

- уговорене услуге пружи у свему према опису услуга датим у обрасцу понуде са структуром цене, важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга;

- преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди стручне туристичке водиче/туристичке пратиоце група и локалне водиче током путовања и током боравка на екскурзији;

- да обезбеди лекара пратиоца током реализације екскурзије;

- да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз односно потребан број аутобуса високе туристичке класе који су опремљени клима уређајем и видео и аудио уређајима, са адекватним бројем седишта у складу са потребама Наручиоца;

- да Наручиоцу пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- да превоз аутобусом обавља у времену од 5 сати до 22 сата;

- да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета и о евентуалним државним празницима или другим празницима;

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- да обезбеди гратис места за директора школе, стручног вођу путовања, одељењске старешине и једног ученика на 15 ученика који плаћају;
- да у случају кvara аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 3 (три) сата од момента настанка кvara;
- да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу у случају кvara аутобуса изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника.
- да се стара о правима и интересима свих путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Изабраног понуђача у року од 3 (три) дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Утврђени период реализације услуге не може се мењати без сагласности Наручиоца. Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Изабраном понуђачу о разлозима измене обавести најкасније 3 (три) дана пре договореног дана реализације путовања.

Члан 10.

Уколико Изабрани понуђач не пружи уговорену услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Изабраног понуђача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Члан 11.

Наручилац је у обавези да:

- Изабраном понуђачу достави коначан списак путника најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања;
- Изабраног понуђача обавести о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране ученика;
- обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута;
- преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања;
- се приликом путовања придржава Програма и општих услова путовања и да не омета његову реализацију;
- обавештава Изабраног понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Наручилац је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, Наручилац ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Члан 13.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Изабраног понуђача и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела - ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Накнаду за учињену штету у току трајања екскурзије сноси починилац штете самостално.

Члан 14.

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије се обрачунава у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге, а према списку путника - ученика који Пружаоцу услуге доставља Наручилац најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања, и према податку о ученицима који су одустали од екскурзије након достављања списка, о чему Наручилац писаним путем обавештава Пружаоца услуга одмах по сазнању о одустанку. За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Пружалац услуга нема право потраживања уплате средстава.

Члан 15.

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник Пружаоца услуга сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од 3 (три) дана сачињава Извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да Пружалац услуга није испоштовао уговорне обавезе, Наручилац је дужан да у року од 8 (осам) дана од завршетка путовања, поднесе приговор Пружаоцу услуге и да о томе обавести Министарство просвете, науке и технолошког развоја и министарство надлежно за послове туризма.

Члан 16.

Наручилац се обавезује да ће за уговорене обавезе плаћање извршити на следећи начин:

- 80% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, у 7 (седам) рата, пре пружања комплетне услуге;
- 10% од укупно уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је

предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;

- остатак уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;

Плаћање се врши уплатом на рачун Изабраног понуђача.

Члан 17.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Изабрани понуђач касни са пружањем услуге дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Изабраног понуђача, а Изабрани понуђач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка пружања свих услуга које су предмет уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 20.

На питања која нису регулисана уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму и других позитивних прописа који регулишу ову материју.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежан суд у Нишу.

Члан 21.

Оквирни споразум се сачињава у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Изабрани понуђач.

НАРУЧИЛАЦ

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ

Јелена Милошевић

Напомена:

Понуђач је у обавези да попуни и потпише за то предвиђена места у моделу оквирног споразума. У случају заједничке понуде модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

1. МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1:

УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА – ЕКСКУРЗИЈА ЗА 1. РАЗРЕД

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране:

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

са седиштем у Нишу, улица Војда Карађорђа бр. 27,

ПИБ: 101532998

Матични број: 07174659

Број рачуна: 840-1655660-33

Назив банке: Министарство финансија – Управа за трезор

Телефон: 018/527-622

кога заступа директор

Јелена Милошевић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Назив банке: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се

(назив и седиште подизвођача)

поверава извршење _____.

Основ уговора: Закључен оквирни споразум на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке чији су предмет „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020, партија 1 – Услуге организације путовања – екскурзија за 1. разред.

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума: _____ *(попуњава наручилац).

Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бојем _____ дана _____ *(попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача зведена код наручиоца под бројем _____ дана _____ *(попуњава наручилац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга организације путовања – екскурзија за 1. разред, конкретизован Оквирним споразумом потписаним у отвореном поступку јавне набавке чији су предмет „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020, партија 1 – Услуге организације путовања – екскурзија за 1. разред.

Понуда Пружаоца услуге је саставни део уговора.

Члан 2.

Вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговор се извршава по јединичној цени из прихваћене понуде Пружаоца услуге. Јединична цене по ученику износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. Екскурзија се реализује за _____ ученика 1. разреда. *(попуњава наручилац).

Јединична цена је исказана у динарима и не може се мењати у периоду важења уговора, а обухвата трошкове превоза, здравственог осигурања, допунско осигурање путника, све евентуалне таксе, хотелски смештај и исхрану, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, улазнице за дискотеку, услуге лиценцираних туристичких водича или туристичких пратиоца, локалних водича, медицинске услуге лекара пратиоца и све остале зависне трошкове, сагласно опису услуге дате у обрасцу понуде са структуром цене.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за пружање уговорене услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да достављен уговор потписан од стране Наручиоца потпише и достави Наручиоцу у року од 3 дана од дана пријема.

Члан 4.

Пружалац услуга дужан је да, уз потписан уговор, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Наручилац се овлашћује да меницу може да попуни на износ од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство за повраћај авансног плаћања у случају да Пружалац услуге не оправда уплаћени аванс, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Наручилац неће имати обавезу уплате аванса уколико Пружалац услуге уз потписан уговор не достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 5.

Пружалац услуге дужан је да, уз потписан уговор, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Наручилац се овлашћује да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може поднети на наплату меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да:

- уговорене услуге пружи у свему према опису услуга датим у обрасцу понуде са структуром цене, важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга;

- преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди стручне туристичке водиче/туристичке пратиоце група и локалне водиче током путовања и током боравка на екскурзији;

- да обезбеди лекара пратиоца током реализације екскурзије;

- да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз односно потребан број аутобуса високе туристичке класе који су опремљени клима уређајем и видео и аудио уређајима, са адекватним бројем седишта у складу са потребама Наручиоца;
- да Наручиоцу пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- да превоз аутобусом обавља у времену од 5 сати до 22 сата;
- да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета и о евентуалним државним празницима или другим празницима;
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- да обезбеди гратис места за директора школе, стручног вођу путовања, одељењске старешине и једног ученика на 15 ученика који плаћају;
- да у случају кvara аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 3 (три) сата од момента настанка кvara;
- да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу у случају кvara аутобуса изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника.
- да се стара о правима и интересима свих путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Изабраног понуђача у року од 3 (три) дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Утврђени период реализације услуге не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга о разлозима измене обавести најкасније 3 (три) дана пре договореног дана реализације путовања.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорену услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фаktури.

Члан 9.

Наручилац је у обавези да:

- Пружаоцу услуга достави коначан списак путника најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања;
- Пружаоца услуга обавести о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране ученика;
- обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута;

- преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања;
- се приликом путовања придржава Програма и општих услова путовања и да не омета његову реализацију;
- обавештава Изабраног понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, Наручилац ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуга и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела - ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Накнаду за учињену штету у току трајања екскурзије сноси починилац штете самостално.

Члан 12.

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије се обрачунава у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге, а према списку путника - ученика који Пружаоцу услуге доставља Наручилац најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања, и према податку о ученицима који су одустали од екскурзије након достављања списка, о чему Наручилац писаним путем обавештава Пружаоца услуга одмах по сазнању о одустанку. За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Пружалац услуга нема право потраживања уплате средстава.

Члан 13.

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник Пружаоца услуга сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од 3 (три) дана сачињава Извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да Пружалац услуга није испоштовао уговорне обавезе, Наручилац је дужан да у року од 8 (осам) дана од завршетка путовања, поднесе приговор Пружаоцу услуга и да о томе обавести Министарство просвете, науке и технолошког развоја и министарство надлежно за послове туризма.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да ће за уговорене обавезе плаћање извршити на следећи начин:

- 30% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, у року од 2 дана од дана закључења уговора;
 - 30% од укупно уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;
 - остатак уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;
- Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Члан 15.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге касни са пружањем услуге дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуге, а Пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка пружања свих услуга које су предмет уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 18.

На питања која нису регулисана уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму и других позитивних прописа који регулишу ову материју.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежан суд у Нишу.

Члан 19.

Уговор се сачињава у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуге.

НАРУЧИЛАЦ

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јелена Милошевић

Напомена:

Понуђач је у обавези да попуни и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

2. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2:
УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА – ЕКСКУРЗИЈА ЗА 4. РАЗРЕД

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране:

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"
са седиштем у Нишу, улица Војда Карађорђа бр. 27,
ПИБ: 101532998
Матични број: 07174659
Број рачуна: 840-1655660-33
Назив банке: Министарство финансија – Управа за трезор
Телефон: 018/527-622
кога заступа директор
Јелена Милошевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се
(назив и седиште подизвођача)
поверава извршење _____.

Основ уговора: Закључен оквирни споразум на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке чији су предмет „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020, партија 2 – Услуге организације путовања – екскурзија за 4. разред.

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума: _____*(попуњава наручилац).

Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бојем _____ дана _____.*(попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача зведена код наручиоца под бројем _____ дана _____*(попуњава наручилац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга организације путовања – екскурзија за 4. разред, конкретизован Оквирним споразумом потписаним у отвореном поступку јавне набавке чији су предмет „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020, партија 2 – Услуге организације путовања – екскурзија за 4. разред.

Понуда Пружаоца услуге је саставни део уговора.

Члан 2.

Вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговор се извршава по јединичној цени из прихваћене понуде Пружаоца услуге. Јединична цене по ученику износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. Екскурзија се реализује за _____ ученика 4. разреда. *(попуњава наручилац).

Јединична цена је исказана у динарима и не може се мењати у периоду важења уговора, а обухвата трошкове превоза, здравственог осигурања, допунско осигурање путника, све евентуалне таксе, хотелски смештај и исхрану, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, улазнице за дискотеку, услуге лиценцираних туристичких водича или туристичких пратиоца, локалних водича, медицинске услуге лекара пратиоца и све остале зависне трошкове, сагласно опису услуге дате у обрасцу понуде са структуром цене.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за пружање уговорене услуге.

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да достављен уговор потписан од стране Наручиоца потпише и достави Наручиоцу у року од 3 дана од дана пријема.

Члан 4.

Пружалац услуга дужан је да, уз потписан уговор, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Наручилац се овлашћује да меницу може да попуни на износ од 80% од укупне вредности уговора са ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство за повраћај авансног плаћања у случају да Пружалац услуге не оправда уплаћени аванс, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Наручилац неће имати обавезу уплате аванса уколико Пружалац услуге уз потписан уговор не достави средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 5.

Пружалац услуге дужан је да, уз потписан уговор, достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Наручилац се овлашћује да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може поднети на наплату меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да:

- уговорене услуге пружи у свему према опису услуга датим у обрасцу понуде са структуром цене, важећим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга;

- преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди стручне туристичке водиче/туристичке пратиоце група и локалне водиче током путовања и током боравка на екскурзији;

- да обезбеди лекара пратиоца током реализације екскурзије;

- да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз односно потребан број аутобуса високе туристичке класе који су опремљени клима уређајем и видео и аудио уређајима, са адекватним бројем седишта у складу са потребама Наручиоца;
- да Наручиоцу пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- да превоз аутобусом обавља у времену од 5 сати до 22 сата;
- да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета и о евентуалним државним празницима или другим празницима;
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије;
- да обезбеди гратис места за директора школе, стручног вођу путовања, одељењске старешине и једног ученика на 15 ученика који плаћају;
- да у случају кvara аутобуса обезбеди технички исправан аутобус за наставак реализације предметне екскурзије у року који није дужи од 3 (три) сата од момента настанка кvara;
- да о свом трошку обезбеди смештај и исхрану за комплетну групу у случају кvara аутобуса изван места у ком су обезбеђени смештај и исхрана ученика и наставника.
- да се стара о правима и интересима свих путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Изабраног понуђача у року од 3 (три) дана од дана настале трансакције;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Утврђени период реализације услуге не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга о разлозима измене обавести најкасније 3 (три) дана пре договореног дана реализације путовања.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорену услугу у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фаktури.

Члан 9.

Наручилац је у обавези да:

- Пружаоцу услуга достави коначан списак путника најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања;
- Пружаоца услуга обавести о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране ученика;
- обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута;

- преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања;
- се приликом путовања придржава Програма и општих услова путовања и да не омета његову реализацију;
- обавештава Изабраног понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, Наручилац ће обуставити путовање до отклањања уочених недостатака.

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуга и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела - ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Накнаду за учињену штету у току трајања екскурзије сноси починилац штете самостално.

Члан 12.

Укупна цена пружања услуге извођења екскурзије се обрачунава у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге, а према списку путника - ученика који Пружаоцу услуге доставља Наручилац најкасније 3 (три) дана пре планираног датума реализације путовања, и према податку о ученицима који су одустали од екскурзије након достављања списка, о чему Наручилац писаним путем обавештава Пружаоца услуга одмах по сазнању о одустанку. За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Пружалац услуга нема право потраживања уплате средстава.

Члан 13.

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник Пружаоца услуга сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од 3 (три) дана сачињава Извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да Пружалац услуга није испоштовао уговорне обавезе, Наручилац је дужан да у року од 8 (осам) дана од завршетка путовања, поднесе приговор Пружаоцу услуга и да о томе обавести Министарство просвете, науке и технолошког развоја и министарство надлежно за послове туризма.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да ће за уговорене обавезе плаћање извршити на следећи начин:

- 80% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, на име аванса, у 7 (седам) рата, пре пружања комплетне услуге;
 - 10% од укупно уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;
 - остатак уговорене вредности са ПДВ биће уплаћен у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/фактуре о комплетно пруженој услузи која је предмет Уговора, а према Извештају комисије о путовању са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;
- Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Члан 15.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге касни са пружањем услуге дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуге, а Пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка пружања свих услуга које су предмет уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 18.

На питања која нису регулисана уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму и других позитивних прописа који регулишу ову материју.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежан суд у Нишу.

Члан 19.

Уговор се сачињава у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Пружалац услуге.

НАРУЧИЛАЦ

Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јелена Милошевић

Напомена:

Понуђач је у обавези да попуни и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку чији су предмет „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, партија бр. _____, бр. 01-13/2-2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Понуђач

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке чији је предмет услуга – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020, партија _____, наручиоца Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава се подноси за сваку партију посебно, те се ова страна може копирати.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[назив понуђача]

у поступку јавне набавке чији је предмет услуга – „Услуге организације путовања – екскурзије 1. и 4. разред“, бр. 01-13/2-2020, наручиоца наручиоца Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.