



Прва нишка гимназија "Стеван Сремац"

Вожда Карађорђа 27

18 105 Ниш

+381 18 527-622

www.sremac.edu.rs

E-mail: ssremac@medianis.net

Жиро рачун: 840-1655660-33

Матични број: 07174659

Шифра делатности: 8531

ЈУБ: 101532998

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-13/5 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије, број 01-13/5-1 од 26.06.2020. године, сачињена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5.

Датум и време:	
Крајњи рок за подношење понуда	31.07.2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	31.07.2020. године у 12:30 часова

У Нишу, јун 2020. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци

II Техничка спецификација услуге - Пројектни задатак

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Критеријуми за доделу уговора

V Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

VI Изјава понуђача

VII Изјава понуђача и подизвођача

VIII Изјава групе понуђача

IX Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни

X Модел уговора

XI Менично овлашћење

XII Образац трошкова припреме понуде

XIII Овлашћење представника понуђача

Конкурсна документација има укупно 56 страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/Телефакс: _____

e- mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА СТЕВАН СРЕМАЦ
АДРЕСА: ВОЖДА КАРАЂОРЂА БР. 27 18105 НИШ**

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ, НАДОГРАДЊУ, САНАЦИЈУ И
АДАПТАЦИЈУ ОБЈЕКТА ПРВЕ НИШКЕ ГИМНАЗИЈЕ „СТЕВАН
СРЕМАЦ“ У НИШУ, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 01-13/5**

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“, ПИБ: 101532998,
Матични број: 07174659.

Адреса: 18105 Ниш, Ул. Вожда Карађорђа број 27

Интернет страница: <http://sremac.edu.rs/>

Предмет јавне набавке: Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу

Назив и ознака из општег речника набавке:
71220000-6 Услуге пројектовања у архитектури

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о набавци услуге.

Лице за контакт у времену од 09:00 до 14:00 сати (од понедељка до петка):
• Иван Голубовић 018/527-622 e-mail: ssremac@medianis.net

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу

Објекат Прве нишке гимназије налази се у Нишу, у улици Војда Карађорђа, на к.п.бр.2067 КО Ниш-Ћеле Кула. Спратност објекта је По+П+1. Бруто површина приземља објекта је 2355,00м². Грађен је почетком 20-тог века пре доношења прописа о изградњи. Зграда представља споменик културе, те је за грађевинско-занатске радове (адаптација, санација, реконструкција, или било који радови који могу нарушити својства споменика културе) неопходно прибавити услове за предузимање мера техничке заштите од надлежног Заводу за заштиту споменика културе у Нишу, сагласно одредбама Закона о културним добрима.

Због дугогодишње употребе и дотрајалости објекта као и инсталација у самом објекту и ван њега, пре израде техничке документације, потребно је квалитетно сагледати постојеће стање самог објекта и инсталација, како би се могао што тачније предвидети обим потребних радова на објекту.

Законска регулатива

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012 и 44/2018 - др. закон), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16, 36/17 и 6/2019) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Објекти под заштитом

Објекат представља споменик културе те је због тога неопходно урадити пројектно-техничку документацију према Решењу о одређивању услова за предузимање мера техничке заштите, које је издао надлежни Завод за заштиту споменика културе Ниш.

У условима су дате мере у погледу режима коришћења објекта, техникама и примењеним материјалима, обликовању и др., којих се треба придржавати при извођењу радова.

Техничка документација за планиране радове израђује се према датим мерама. На пројекат и документацију, на основу захтева, надлежни Завод даје сагласност (подразумева се да пројектно-техничка документација има све потребне услове и одобрења према Закону о планирању и изградњи).

У току извођења радова сарађује се са надлежним Заводом, који у зависности од случаја даје сагласност на техничка решења и избор материјала и боја.

Обим радова

Ради обезбеђивања оптималних услова за боравак корисника и запослених, као и смањења потрошње енергије, а узевши у обзир енергетске и економске уштеде потребно је да се Пројектном документацијом обухвате све врсте радова на објекту који би допринели, побољшању услова комфора, безбедности коришћења објекта, побољшању енергетске ефикасности и смањења емисије угљен диоксида и штетних продуката сагоревања.

Посебна група мера, на коју је потребно обратити пажњу, су мере унапређења **конструкције објекта и провере сеизмичке стабилности објекта.**

Неоходне мере које је потребно преузети пре почетка израде Пројектне документације су:

- потребно је извршити детаљно визуелни преглед постојећег стања конструкције
- обезбедити сву постојећу архивску документацију (постојећи цртежи, пројекти и друге информације до којих је могуће доћи, а које су од значаја за утврђивање постојећег конструктивног склопа објекта и материјализације објекта.
- спровести детаљну упоредну анализу постојећег стања на објекту са постојећом архивском документацијом, и дефинисати тренутно стање конструктивног склопа и сеизмичку стабилност објекта.

У случају потребе за радовима на конструкцији објекта, неопходно је израдити Пројекат конструкције за санацију конструктивног склопа објекта, уколико је дошло до оштећења на истом. Пројектом конструкције доказати да планиране интервенције на деловима објекта не утичу на стабилност осталих делова објекта или објекта у целини. Пројектант конструкције мора сагледавати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност постојеће конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објекта, према важећим прописима.

Посебну пажњу посветити побољшању приступачности објекта јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, погодностима и условима које стоје на располагању јавности. Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објект

У случају повећања/смањења капацитета на инсталацијама у објекту, потребно је рачунским путем доказати да повећани капацитет не угрожава постојеће инсталације. У супротном, потребно је тражити услове од надлежних органа и према њима урадити пројектну документацију.

Проверити да ли су у објекту обезбеђене мере заштите од пожара, обзиром да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђене наведене мере. Уколико нису обезбеђене мере заштите од пожара предвидети све адекватне мере Елаборатом заштите од пожара, а затим израдити Главни пројекат заштите од пожара. Увођењем ових инсталација би се испунили услови из Закона о заштити од пожара у јавним објектима, чиме би се безбедност корисника подигла на виши ниво.

Извршити надоградњу објекта на оном делу, за који Завод за заштиту споменика културе Ниш да сагласност, а све зарад реорганизације административних просторија због повећаног капацитета и потребе самих корисника.

Такође надоградњу извршити у делу анекса/павиљона чија је намена образовног карактера. Појектом предвидети у приземљу анекса/павиљона поред постојеће три учионице степенишни простор са санитарним чвором. На првом спрату предвидети четири учионице са посебном просторијом за припрему наставе, канцеларијски простор, санитарни чвор и степениште. Просторије на другом спрату требају бити идентичне са просторијама на првом спрату. Све просторије пројектовати према важећим стандардима и прописима .

Обавезно предвидети изградњу топле везе између главог објекта и анекса/павиљона.

Пројектно-техничком документацијом потребно је предвидети и пројекат партерног уређења школског дворишта.

Партено уређење

Радови на адаптацији, санацији и реконструкцији партерног уређења изводе се у циљу побољшања услова коришћења дворишта објекта, поправки и замени појединих оштећених делова инсталације и опреме. Регулационо решење на предметној парцели кп бр. 2067 КО Ниш-Теле Кула остаје непромењено.

Пројекат адаптације, санације и реконструкције партерног уређења парцеле кп бр. 2067 КО Ниш-Теле Кула треба да обухвати следеће позиције:

1. Спортски терени

1.1. Постојеће спортске терене реконструисати тако да се у простору предвиђеном за спортске терене формирају три терена стандардних димензија, за мали фудбал, за кошарку и за одбојку. У случају да није могуће у расположиви простор сместити све наведене спортске терене, формирати два

терена стандардних димензија, за мали фудбал и за кошарку, и предвидети могућност адаптације терена за мали фудбал у терен за одбојку.

1.2. Подлога на свим теренима је од квалитетне подлоге за отворене спортске терене (тартан)

1.3. Трибине одговарајућег капацитета постављене између терена или по ободу терена

1.4. Заштитна ограда одговарајуће висине око целокупног простора спортских терена и

између терена

1.5. Предвидети одговарајуће електрично осветљење спортских терена

1.6. Предвидети одговарајуће одводњавање свих спортских терена

2. Коловозне и пешачке површине

2.1. Предвидети санацију и реконструкцију свих постојећих коловозних и пешачких површина. Завршни слој предвидети од асфалта.

2.2. Предвидети одговарајући број нових паркинг места у делу парцеле.

2.3. Предвидети адекватно уређење одговарајућег простора за смештај контејнера за прикупљање комуналног отпада

2.4. Предвидети, на адекватан начин, уређење свих зелених површина. Уређење простора постојеће ботаничке баште је предмет посебног пројекта.

2.5. Предвидети реконструкцију спољашње јавне расвете тако да се омогући стандардни ниво осветљења целокупног простора у складу са наменом.

2.6. Заменили стари мобилијар новим одговарајућим – клупе, жардињере, канте за ђубре

3. Одводњавање површина

3.1. Предвидети каналисани одвод атмосферске воде са свих спорских терена и свих асфалтних површина

3.2. Предвидети прикључење олучних вертикала на канализациону мрежу атмосферских вода

4. Ограда

4.1. Заменили постојећу ограду новом, са висином од мин.170цм са бетонским стубовима, бетонским парапетом и пољима од челичних профила. Нову ограду поставити око целог дворишног простора.

4.2. Предвидети колски прилаз са клизним аутоматским капијама на даљинско отварање.

Форма документације

Израдити пројектно техничку документацију за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта у складу са Законом о планирању и изградњи за шта је неопходно прибавити Решење о грађевинској дозволи.

Потребно је израдити пројектно-техничку документацију на нивоу:

0. ИДР

1. ПГД

2. Пројекат за извођење (ПЗИ)

Зависно од радова који су планирани на објекту, пројектна документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

број 0-Главна свеска

број 1-Архитектура

број 2-Конструкција и други грађевински пројекти

број 3-Хидротехничке инсталације

број 4-Електроенергетске инсталације
број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације
број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације
број 9-Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака
број 10-Припремни радови
Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и новопланирано стање)
Елаборат заштите од пожара
Елаборат геомеханичких истражних радова
Главни пројекат заштите од пожара
Главни пројекат стабилног система за дојаву пожара
План управљања отпадом на градилишту
План заштите животне средине при извођењу радова на градилишту

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис постојећег стања и попис свих планираних радова на објекту.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде детаљан и тачан, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су потребни за довођење објекта у стање за нормално функционисање корисника објекта. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом.

Графичка документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су потребни за извођење планираних радова.

Неопходно је графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта, као и цртеже „руши се/зида се“.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији, а који одговарају стварним потребама наручиоца. Текстом ових смерница прецизиран је минимални захтевани квалитет одређених позиција радова који је потребно испоштовати.

Није дозвољено позивати се на техничке спецификације и стандарде који означавају радове који могу да назначе било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале (испоштовати право конкурентности тржишта). У случају да пројектант не може да опише планирану интервенцију

на начин да буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“.

Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Све делове Пројектне документације инкорпорирати у јединствен пројекат и предати у електронској форми (у ПДФ).

Предмер и предрачун доставити у xls формату.

Дефинисање интервенција на објекту:

Приликом обиласка и прегледа објекта потребно је установити све радове које је неопходно извести и које је неопходно обрадити Пројектно-техничком документацијом.

Све интервенције на објекту предвидети у свему у складу са техничким условима које издаје надлежна институција, односно Завод за заштиту споменика културе Ниш.

Архитектонско – грађевинске мере

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције на објекту који се тичу архитектонско-грађевинских радова:

Замена фасадне столарије и браварије

Приликом радова на овој позицији неопходно је предвидети замену столарије, комплетно са солбанцима, потпрозорским клупама и засенчењем. Потребно је прецизно дефинисати начин уградње, карактеристике као и максимално дозвољену вредност коефицијента пролаза топлоте како за стакло прозора, тако и за профил прозора.

Постојећу фасадну столарију могуће је заменити новом у свему према узору на постојећу, а све у складу са постизањем енергетских својстава објекта и поштовања неопходних услова комфора, ваздушног комфора, топлотног комфора, светлосног комфора, звучног комфора.

Пројектном документацијом неопходно је дефинисати минималне карактеристике за новопланирану столарију, и то:

Дрвена столарија – Заменити све прозоре на објекту који су у лошем стању, а чији изглед мора бити идентичан првобитном изгледу. Уколико се у заједничком визуелном прегледу са надлежним заводом констатује да су улазна врата у добром стању, радити њихову комплетну рестаурацију.

Описом позиција у пројектној документацији предвидети да се на свим прозорима са спољашње стране уграде нове опшивке (солбанци), а са унутрашње стране да се поставе клупице – подпрозорске даске.

Обавезно је дефинисати описе столарије, према претходно издатим условима надлежног Завода за заштиту споменика културе Ниш, који ће бити основ за достављање атеста о коефицијенту пролаза топлоте, атеста о водонепропусности и атеста звучне изолације прилоком спровођења јавне набавке за извођење радова.

Термичку изолацију фасадних зидова

Ускладити са Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (Сл.гл. РС 59/16, 36/17 и 6/2019).

Пошто је објекат под одређеним режимом заштите, а испуњење захтева енергетске ефикасности би било у супротности са условима заштите, неопходно је користити облоге најсличније постојећем стању, нове технологије и знање у области енергетске санације објекта. Фасадне зидове термички изоловати термомалтером, или слично (није дозвољено облагање зидова термоизолацијом – каменом вуном, стиропором...). Пројектна документација мора да предвиди да се пре почетка радова на изолацији зидова демонтирају све олучне вертикале, громобранске траке, електро и телефонски каблови и слично. Радовима обухватити да се и све демонтиране инсталације након завршетка радова врате у првобитно стање тј. предвидети уградњу нових цеви кишне канализације, уградњу окапница за фасаду и слично.

Приликом радова на фасади сачувати изглед и пластику фасаде у највећој могућој мери. Материјал који се употребљава за енергетску санацију фасаде мора да садржи све неопходне сертификате и да је детаљно описан.

Термичку и хидро изолацију таванице и/или косог крова са заменом по потреби кровног покривача и подконструкције, олука и громобранске инсталације, термичку изолацију плафона негрејаног подрума и пода изнад отворених пролаза

Описом позиције предвидети све неопходне слојеве уз изолацију као што је парна брана, ПВЦ фолија, заштита изолације и остале могуће облоге у зависности од случаја. Све слојеве поставити преко претходно очишћене конструкције. Предвидети да се термичка изолација положи слободно без типловања за конструкцију.

Термичку изолацију крова извести дебљином предвиђеном према Елаборату енергетске ефикасности.

Санирање свих зидова у просторијама у објекту

Описом позиција предвидети све неопходне радове који се односе на санирање постојећих зидова, као и њихово глетовање и бојење.

Реконструкцију или парцијалну израду тротоара, холкера и сокли

Пројектном документацијом предвидети реконструкцију и/или парцијалну израду тротоара. Радовима предвидети одвођење воде што даље од објекта или контролисано до локације прикупљања кишне канализације. Тротоар треба да буде у свему као и постојећи у случају да је то могуће. У случају унапређења квалитета заштите од атмосферске воде, тротоаре ускладити са стањем на терену уз напомену да се што више поштује постојећи облик тротоара.

Адаптацију санитарних чворова

Адаптацијом санитарних чворова треба обухватити израду нове хидроизолације, извршити замену подних и зидних керамичких плочица, уградњу нових панелних конструкција за санитарне кабине и преграде за тоалет, од специјалне испуне отпорне на вандализам и агресивне хемикалије. Приликом адаптације тоалета адаптирати тоалета за особе са инвалидитетом, на сваком спрату минимум по једну кабину.

Замену подних облога

Замену постојећих подних облога новим подним облогама извршити према намени и функцији објекта и просторије у којој се под налази.

Приликом радова на замени подова од великог значаја је предвидети све технолошки неопходне кораке и извршити добру процену квалитета слојева испод постојећег пода. У случају погрешних претпоставки може се доћи у ситуацију да предвиђену технологију на замени подова немогуће испоштовати. Облога мора да има дефинисан квалитет, отпорност, против клизни фактор, отпор на агресиву средину и остале битне податке у односу на тип и намену пода.

Архитектноско грађевински радови у машинским просторијама

У циљу побољшања енергетске ефикасности изводе се и радови у машинским просторијама. Приликом тих радова долази до потребе за одређеним АГ радовима те је исте потребно прецизно дефинисати. У ову групу радова могу ући и радови на пробијању и зазиђивању отвора, коа и одређене интервенције на постојећој конструкцији објекта или додавању нових делова носеће конструкције.

Хидротехничке инсталације

Током радова на објекту потребно је предвидети адаптацију санитарних чворова. Пројектном документацијом предвидети замену постојећих санитарних уређаја (ако је потребно), монтажу новог или замену постојећег цевног развода, реконструкцију постојећих прикључака на водоводну и канализациону мрежу и све остале радове како би се обезбедила трајна и квалитетна инсталација.

Приликом израде пројектне документације предвидети напајање свих потребних тачећих места као и прикупљање и евакуацију свих санитарних отпадних вода. Предвидети припрему топле санитарне воде, централно или на довојеним локацијама.

Инсталацију водоводне мреже пројектовати у складу са следећим смерницама:

- дефинисати начин и врсту прикључка на извор воде /водоводну мрежу / бунар.....
- дефинисати број прикључака на водоводну мрежу
- образложити одлуке у случају избора алтернативних решења (резервоар, хидрофор)
- дефинисати пројектом постављање и уградњу контролних мерача потрошње водоводне мреже
- дефинисати начин снабдевања топлом водом (централно, појединачно)
- дефинисати тип санитарних предмета и водоводних арматура
- дефинисати материјал водовода (РР цеви, РЕ цеви, PVC)
- услове приликом постављања трасе разводне мреже и објекта у систему
- потребу за типом хидрантске мреже:
 - унутрашњом
 - спољашњом хидрантском мрежом /са подземним/ надземним хидрантима

Инсталацију канализационе мреже пројектовати у складу са следећим смерницама:

- дефинисати прикључак на реципијент (канализациона мрежа)
- дефинисати тип санитарних предмета
- дефинисати потребе за специјалним објектима (таложнице, пумпе)

- дефинисати материјали канализације (ПВЦ цеви, ПЕХД цеви)

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу. Квалитет, положај елемената и траса хидрантске мреже мора бити у складу са Главним пројектом заштите од пожара и важећом законском регулативом.

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена. Потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне) као на пр. сливање воде из олука. На овај начин ће се обезбедити објекат од продора влаге.

Електроенергетске инсталације

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције на електроенергетским инсталацијама.

У мере које се могу применити приликом радова на објекту су: замена напојног вода електричне енергије за објекат, реконструкција главног електро енергетског развода (од ГРО до осталих ормара), напајање нових система, напајање термотехничких система, унутрашње осветљење, спољно осветљење површина око објекта и евентуално спортских површина (школе), напајање фиксних технолошких потрошача, увођење резервних извора напајања, реконструкција громобранске инсталације и израда допунског уземљивача, прерада и дорада инсталације изједначења потенцијала.

Могуће је да се планираним радовима, у оквиру пројекта енергетске ефикасности, не предвиђа повећање ангазоване електричне снаге објекта. У том случају, потребно је задржати постојећи прикључак објекта на локалну дистрибутивну мрежу, као и постојећи мерни уређај, за обрачун утрошене електричне енергије или заменити одређене делове. У случају повећања ангазоване електричне снаге објекта, неопходно је обезбедити стабилно напајање новом инсталацијом. Током израде пројектне документације обавезно прибавити сагласност надлежне електродистрибуције (обавеза локалне самоуправе).

Уколико се установи да је главни енергетски развод довољног квалитета, исти није потребно заменити. Могуће је осавременисти ГРО и остале разводне ормаре. У случају да главни енергетски развод не задовољава потребан квалитет пројектном документацијом предвидети нови. У случајевима када је неопходно повећати развод због потребе корисника, исто предвидети пројектном документацијом. Обратити пажњу на остале инсталације у објекту приликом израде пројекта. Током сагледавања потреба корисника узети у обзир и планиране потребе, како се не би дошло у ситуацију да ново изведена мрежа у скоријој будућности нема довољан капацитет. Предвидети савремене материјале према тренутно важећим стандардима.

Пројектном документацијом обрадити потребу за заменом или поправком постојеће инсталације осветљења и извршити прорачунску проверу осветљености просторија. Препоручује се употреба савремених светиљки са ЛЕД изворима светлости са животним веком од преко 30.000 радних сати, одговарајуће боје светлости и осталих светлотехничких карактеристика датих у прописима и стандардима, према условима простора где се уграђују.

Предвидети противпаничну расвету у складу са елаборатом заштите од пожара. Противпанично осветљење предвидети у зонама опште намене у складу са прописима, одговарајућег времена рада у случају прекида мрежног напајања. Предвидети инсталацију противпаничног осветљења светиљкама са сопственим извором напајања.

Пројектом предвидети замену комплетне постојеће инсталације прикључница. У свим просторима предвидети потребан број општих прикључница, за потребе одржавања. Поред општих, пројектом предвидети и прикључнице за напајање појединих радних места и фиксне изводе за напајање евентуалних технолошких потрошача као и уређаја телекомуникационих инсталација. У информатичким просторијама предвидети одговарајући број зидних прикључница за напајање рачунара у облику модуларних прикључница или парпетног развода. Струјне кругове прикључница као и слободних извода у медицинским и влажним просторима, поред аутоматских прекидача, штитити и заштитним уређајима диференцијалне струје.

За школским објектима уколико је потребно предвидети прикључнице са посебном заштитом од директног додира.

Током санације и реконструкције објекта долази до потребе за израдом инсталације за напајање термотехничких потрошача-вентилације, климатизације, котларнице. Предвидети све неопходне елементе за напајање ових потрошача као и тамо где је потребно инсталацију централног система за надзор и управљање овим инсталацијама. Пожељно је нове термотехничке потрошаче прикључити на засебан разводни орман.

Пројектом предвидети ако је потребно нови уземљивач што треба установити испитивањем и мерењем постојећег уземљивача и инсталацију за заштиту од атмосферских пражњења односно громобранску инсталацију. Пројектом предвидети унутрашњу пренапонску заштиту електроенергетске инсталације и опреме. Предвидети инсталацију изједначења потенцијала, замену главне шине за изједначење потенцијала и локално изједначење потенцијала које се односи на санитарне чворове и котларницу.

Телекомуникационе и сигналне инсталације

Имплементација телекомуникационих и сигналних инсталација је од великог значаја у данашње време. На тај начин се омогућава доступност корисника информацијама и комфор у раду. Пројектном документацијом овог типа инсталација предвидети у зависности од типа објекта :

- довољан број прикључака за интерну компјутерску мрежу у целом бојекту,
- прикључке за пројекторе и рачунаре,
- телефонску инсталацију
- интерфонску инсталацију
- инсталацију кабловског дистрибутивног система - кдс
- инсталацију аутоматске дојаве пожара
- инсталацију против провалног система
- инсталација структурног кабловског система
- инсталација видео надзора
- СОС инсталацију

- Инсталација структурног кабловског система
- Инсталација КДС система
- Инсталација система видео надзора

- Инсталација система контроле приступа и евиденције радног времена
- Инсталација система озвучења
- Инсталација СОС позива
- Инсталација система тачног времена
- Инсталација противпровалног система

Обавеза пројектанта је да изврши увид и снимање постојеће телекомуникационе и сигналне инсталације у циљу утврђивања њене функционалности и обима потребне адаптације и реконструкције.

Дефинисати постојећи прикључак на спољну телекомуникациону мрежу, место прикључка и капацитет.

Концентрацију система предвидети у рек орману опремљеном са стандардном пасивном опремом за терминацију каблова. Орман предвидети у просторији са рестриктивним приступом.

Активна опрема (телефонска централа, свичеви, рутер...), телефонски апарати и радне станице нису предмет пројекта.

Систем видео надзора треба да обезбеди контролу улаза у објекат, спољни периметар објекта, ходнике, холове и комуникацију у самом објекту.

Систем треба да омогући надгледање снимака са произвољног места у објекту или даљинским путем.

Предвидети савремене типове колор камера. Камере распоредити тако да се може извршити препознавање лица.

Предвидети потпуни надзор објекта системом аутоматске дојаве пожара.

Предвидети аутоматску централу, адресабилног типа, са потребним бројем адреса и потребним бројем улаза / излаза. Централа мора да садржи и резервно напајање. Аутоматске јављаче пожара предвидети у свим просторијама осим у мокрим чворима. Тип јављача изабрати према пожарној опасности и врсти пожара и ометајућих утицаја који се у простору могу јавити.

Термотехничке инсталације

Снабдевање објекта топлотном енергијом остварује се преко топлотне подстанице, која је повезана на топоводни систем Градске топлане. Као алтернативни извор топлотне енергије постоји дотрајала топоводна котларница смештена у подруму објекта, која као погонско гориво користи мазут.

У циљу очувања животне средине, смањења потрошње енергије и повећања комфора корисника, препорука је да се предвиди:

- поправка, чишћење, испирање и бојење цевне мреже или замена новом,
- поправка, чишћење, испирање и бојење постојећих радијатора или замена новим,
- постављање нових термостатских вентила са термоглавама,
- замена постојећих пумпи са пумпама са променљивим протоком воде,
- поправка или замена опреме, арматуре и цеговода у котларници/подстаници,
- постављање вентила за балансирање протока воде,
- постављање калориметара за праћење потрошње по објектима,
- вентилација фискултурне сале
- климатизација дограђеног канцеларијског простора
- демонтирања опреме из котларнице и адаптација простора у еругу намену
- демонтирања челичног подземног резервоара за лако течено гориво

Приликом израде пројектне документације, пре свега, потребно је извршити прорачун потребне енергије за грејање и хлађење објекта и дати захтеве за рад система за грејање и хлађење система.

Пројектом предвидети радове који осавременују и побољшавају постојећу пратећу опрему у подстаници.

Да би се обезбедила адекватна и ефикасна дистрибуција топле воде кроз објекат предвидети замену постојећих циркулационих пумпи система радијаторског грејања, за сваки појединачни циркулациони круг, новим енергетски ефикасним пумпама са променљивим протоком воде. Предвидети и сву осталу пратећу опрему потребну за несметано функционисање, одржавање и сервисирање инсталације. Предвидети одговарајуће електрично напајање свих елемената опреме.

За локалну контролу температуре, у свим просторијама предвидети уградњу нових радијаторских вентила са термостатским главама, како на новим радијаторима тако и на постојећим који се не замењују. Предвидети уградњу нових радијаторских навијака. Пре замене вентила, а у циљу обезбеђивања ефикаснијег рада радијатора које се не мењају, предвидети комплетно чишћење истих и испирање целокупне цевне мреже.

Предвидети балансне вентиле на цевној мрежи, у складу са техничким могућностима постојеће цевне мреже, како би се извршила хидрауличка регулација хоризонталне и вертикалне мреже и обезбедила равномерна расподела протока према захтевима грејних тела.

Ради праћења потрошње топлотне енергије за грејање сваке од зграда (или делова објекта) на локацији објекта, предвидети уградњу калориметара на главним водовима сваког циркулационог круга за појединачну зграду.

За расхладне агрегате предвидети да енергетски показатељи буду складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда.

Побољшање приступачности објекта

Приликом израде пројектне документације потребно је посветити пажњу побољшању комфора и повећању приступачности објекта. Користити Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015). Израдити Пројекат лифта за лице са посебним потребама.

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору

Циљ интервенција је омогућити несметану хоризонталну и вертикалну комуникацију свих особа у што већем делу објекта. Током израде Пројектне документације извршити унапређење приступачности планирањем потребних

рампи, лифтова и платформи, новим тоалетима, интерфонима, огласним табалама.

Приликом израде пројектно-техничке документације израдити:

- План управљања отпадом;
- План заштите животне средине;
- Техно-економски елаборат;
- Техничку документацију за функционално и технолошко опремање целокупног објекта или дела објекта који дограђен.

Елаборат заштите од пожара треба израдити у свему у складу са важећим Законом о заштити од пожара, у циљу утврђивања стања примењених мера заштите од пожара на објекту и дефинисања неопходних мера побољшања заштите од пожара. У случају да се елаборатом предлаже увођење одређених система неопходно је израдити сву пројектну документацију дефинисану Законом о планирању и изградњи, као и Главни пројекат заштите од пожара.

Пројектант је у обавези да изврши детаљан увид у постојеће стање и изврши сва снимања, укључујући и геодетска доснимавања, која су неопходна за израду пројекта у складу са овим пројектним задатком. Израда стандардног КТП-а је обавеза инвеститора.

Елаборат енергетске ефикасности постојећег стања и новопројектованог стања

За потребе санације, реконструкције и унапређења енергетске ефикасности објекта

потребно је урадити Елаборат енергетске ефикасности, у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“ бр.61/2011), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат новопројектованог стања.

У Елаборату енергетске ефикасности постојећег стања потребно је поред анализе архитектонско-грађевинских карактеристика зграде, односно анализе термичког омотача зграде, као примарних мера, детаљно снимити и описати стање постојеће термотехничке инсталације за грејање, хлађење и вентилацију објекта, припрему топле санитарне воде, инсталацију осветљења у објекту и ван објекта.

Елаборатом енергетске ефикасности новопројектованог стања предочити предлог грађевинских и термотехничких пакета мера за унапређење енергетске ефикасности објекта у три нивоа (рачунске енергетске потребе зграде које укључују енергију за грејање, хлађење, вентилацију, припрему санитарне топле воде и осветљење, које одговарају уобичајеном начину коришћења зграде имајући у виду време коришћења објекта према реалном стању). Посебну пажњу обратити, поред оптимизације структуре зграде, и на оптимизацију система вентилације, система грејања и система аутоматске регулације термотехничких система. Неопходно је анализирати врсту извора енергије за грејање, хлађење и вентилацију, унапређење термотехничких инсталација и система расвете, употребу обновљивих извора енергије. Приказати предвиђене уштеде за потребну годишњу потрошњу енергије за рад техничких система, као и предвиђене уштеде за годишњу вредност коришћења примарне енергије, као и вредност смањења емисије угљен диоксида.

Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити енергетски разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два енергетска класна разреда.

Елаборат енергетске ефикасности зграда мора бити урађен у свему у складу са важећим прописима.

Елаборат енергетско-економске анализе унапређења енергетске ефикасности објекта

У складу са израђеним Елаборатом енергетске ефикасности неопходно је за три варијантна нивоа енергетске санације објекта и сва три решења унапређења енергетске ефикасности приказати предвиђене уштеде за потребну годишњу потрошњу енергије за рад техничких система, као и предвиђене уштеде за годишњу вредност коришћења примарне енергије, као и вредност смањења емисије угљен диоксида. дати процену очекиваних резултата, и упоредити финансијски и са стране утрошка енергије и уштеде новца смањењем потребне енергије за грејање и хлађење и изменом енергента. Упоредити радове везане за енергетску санацију са уштедама, као и укупну цену радова са уштедама и приказати период отплате планиране инвестиције, и извршити избор између алтернативних решења. Потенцијалну уштеду енергије и трошкове на годишњем нивоу, за све понуђена решења обрадити табелом датом у прилогу (техно-економска анализа).

Прилог: Табеларни приказ енергетско-економске анализе

Табеларни приказ енергетско-економске анализе:		
<i>Подаци о објекту-постојеће</i>		
Укупна БРГП предметног дела објекта - постојеће:		
Укупна НЕТО површина предметног објекта - постојеће:		
Спратност		
Материјализација објекта-ПОСТОЈЕЋЕ	Подаци о термичком омотачу зграде	
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова	
	Подаци о спољашњој столарији	
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче	
<u>Дефинисање инвестиције</u>		
Инвестиција 1		
Материјализација објекта-НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде	
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова	
	Подаци о спољашњој столарији	
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче	
Инвестиција 2		
Материјализација објекта-НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде	
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова	
	Подаци о спољашњој столарији	
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче	
Инвестиција 3		
Материјализација објекта-НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде	
	Подаци о материјализацији крова и термичкој	

	изоливаности крова				
	Подаци о спољашњој столарији				
	Подаци о термичкој изоливаности подне/подрумске плоче				
<i>Параметри</i>	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ	ИНВЕСТИЦИЈА 1	ИНВЕСТИЦИЈА 2	ИНВЕСТИЦИЈА 3	
<u>Анализа постојећег и новопредложених решења структуре зграде</u>					
Годишња потрошња електричне енергије	kWh				
<u>Анализа постојећег и новопредложених система расвете</u>					
Укупна инсталисана снага	Kw				
Годишња потрошња електричне енергије	kWh				
Укупан износ за потрошњу енергије	Дин.				
Уштеда електричне енергије према новом решењу	%				
Смањење трошкова за електричну енергије применом новог решења	Дин.				
Емисија CO2 на годишњем нивоу	T				
Смањење емисије CO2 на годишњем нивоу	%				
Укупан трошак замене извора светлости(рад+материјал)	Дин.				
Трошкови за опрему	Дин.				
Период отплате инвестиције на основу уштеде електричне енергије и уштеде за замену извора светлости	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопланираних система за грејање</u>					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за грејање	kWh/m ²				

Укупан износ за потрошњу енергије за грејање	Дин.				
Годишња потрошња енергије за грејање према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за грејање применом новог решења	%				
Смањење трошкова за енергије за грејање применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Инвестициони трошкови новог решења система за грејање	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење система грејања	Год.				

Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)

Инсталирани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				

Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)

Инсталирани капацитет	kW				
-----------------------	----	--	--	--	--

Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопредложених система хлађења</u>					
Инсталирани капацитет постојећег система хлађења	kW				
Инсталирани капацитет новог система хлађења	kW				
Енергетска класа нових расхладних уређаја					
<u>Анализа постојећег и новопредложених система вентилације</u>					
Инсталирани капацитет постојећег система	kW				
Инсталирани капацитет новог система	kW				
Тип рекуперације и регенерације постојећег система					

Тип рекупериције и регенерације новог система					
Степени ефикасности рекуператора и/или регенератора новог система					
Инсталирани капацитет постојећег система	kW				
<u>Анализа економске исплативости инвестиције</u>					
Вредност инвестиције					
Период отплате					
Економски век трајања изведених радова					

План управљања отпадом на градилишту и План заштите животне средине

За потребе санације, реконструкције и унапређења енергетске ефикасности објеката израдити одговарајући План управљања отпадом и План заштите животне средине.

План управљања отпадом треба да садржи описе радова и њихову повезаност са категоријама материјала (класичан отпад који се вози на стандардну депонију, потенцијална сировина за рециклажу, материјал који се може користити за поновну употребу, материјал који се класификује као опасан отпад) за предметни објекат. Поред наведеног, план мора да садржи предмер по категоријама материјала са описима и процењеним количинама. Планом приказати начине поступања са класичним отпадом са градилишта. Планом је потребно истакнути сву сумњу у постојање опасног отпада и дати смернице за даљу проверу и анализу.

Циљ овог Плана управљања отпадом јесте да се током извођења радова на санацији и адаптацији предметног објекта, отпад настао приликом извођења радова збрине на легалан начин уз што мањи утицај на животну средину, тако што ће се:

- Успоставити ефикасан систем за управљање отпадом;
- Утврдити подаци о врстама, количинама и токовима отпада;
- Усагласити пословање са националним законодавством;
- Смањити количине генерисаног отпада
- Извршити максимално коришћење отпада чији настанак не може да се спречи;
- У складу са националним законодавством и на економски исплатив начин одложити отпад који не може поново да се користи;
- Остварити сарадња са представницима надлежних органа.

План заштите животне средине израђен је у складу са свим важећим законским актима за ту област. Овим Планом се приказује сав материјал према наведеним категоријама и потребне активности за безбедно манипулисање тим материјалом. План мора да садржи предмер са тачним количинама материјала према категоријама. Поред наведеног потребно је приказати поступке рада, чувања и одлагања класичног отпада са градилишта.

План управљања отпадом на градилишту и План заштите животне средине морају бити урађени у свему у складу са важећим прописима. Посебно обратити пажњу на усклађеност за Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон) којим се уређује систем заштите и унапређивања животне средине, поступци заштите од штетних утицаја разних делатности на животну средину и обавеза евидентирања података о врстама и количинама отпада који се испушта, односно одлажу у воду, ваздух или земљиште на дозвољен и прописан начин.

Пројекат испоручити у електронском облику на ЦД-у и у три штампана примерка. С обзиром да ће се реализација пројекта финасирати средствима Републике Србије, неопходно је да се са пројектом сагласи Канцеларија за управљање јавним улагањима Републике Србије. Пројектант је у обавези да изврши корекцију пројектне документације у складу са евентуалним примедбама Канцеларије.

Пројектни задатак израдили:

- Канцеларија за локални економски развој и пројекте
- Гимназија " Стеван Сремац" Ниш
- Гимназија " Бора Станковић" Ниш
- Завод за урбанизам Ниш
- Завод за заштиту споменика културе Ниш
- Градски урбаниста Града Ниша

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5, објављеном дана 30.06.2020. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници наручиоца <http://sremac.edu.rs/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача - попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача;

б) Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, у погледу пословног и кадровског капацитета, дефинисане конкурсном документацијом у делу V Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

в) Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен и потписан;

г) Модел уговора - попуњен и потписан;

д) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа и потписано менично овлашћење;

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 7. овог Упутства;

е) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ ул. Вожда Карађорђа број 27 18105 Ниш, канцеларија секретаријата школе, у приземљу, најкасније до **31.07.2020. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 12:30 часова**, у објекту Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ ул. Вожда Карађорђа број 27 18000 Ниш у канцеларији секретаријата школе.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац број 1** Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ ул. Вожда Карађорђа број 27 18105 Ниш секретаријат школе, у приземљу, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ ул. Вожда Карађорђа број 27 18105 Ниш, секретаријат школе, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације попуњене и потписане.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача, потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

*** Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације и увид у објекте, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обиласка, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.**

Заинтересована лица достављају писани захтев, за обилазак локације и увид у објекат, овлашћеном лицу за контакт Наручиоца - Ивану Голубовићу, контакт телефон: 018/527-622, e-mail: ssremac@medianis.net, које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда. Обилазак није могућ на дан истека рока за подношење понуда.

Понуђач ће од стране Наручиоца бити обавештен о датуму и времену обиласка и увида.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ ул. Вожда Карађорђа број 27 18105 Ниш, канцеларија секретаријата школе, у приземљу.

„**Измена понуде** за јавну набавку пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за јавну набавку пружања услуге пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за јавну набавку пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, број јавна набавка број 01-13/5 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку пружања израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,

2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина и рока плаћања, рока пружања услуге и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити након доставе предметног Пројекта, у количинама и на начин дефинисаним Уговором и Техничком спецификацијом услуге - Пројектним задатком, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружене услуге и свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и Правилником о начуну и поступку регистовања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок пружања услуге

Рок пружања услуге која је предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана достављања потребне сагласности и локацијских услова од надлежних органа потребних за пружање предметне услуге.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена услуге дата у Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

10.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде:

1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа и потписано менично овлашћење.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуге, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“, ул. Војда Карађорђа број 27 18105 Ниш или електронском поштом на e-mail: ssremac@medianis.net са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - Јавна набавка број 01-13/5**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац

ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“, ул. Вожда Карађорђа број 27 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: ssremac@medianis.net, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима

јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

19. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

20. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности услуге. У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs .

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуге**.

У случају исте понуђене цене и исток рока пружања услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се уговор додељује.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ

1. Услов из члана 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из члана 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН:

1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да има важећу Лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара (лиценца А), за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем посебних система и мера заштите од пожара (лиценца Б1 и Б2), за вршење послова планирања система техничке заштите (лиценца ЛТ1) и за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (лиценца ЛТ2).

Доказ:

Копија Решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације о добијању лиценце и овлашћења:

- за израду главног пројекта заштите од пожара (лиценца А),
- за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем посебних система и мера заштите од пожара (лиценца Б1 и Б2),
- за вршење послова планирања система техничке заштите (лиценца ЛТ1) и

- за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (лиценца ЛТ2).

2. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да има важећу Лиценцу за обављање геодетских радова издату од стране Републичког геодетског завода, и то за: Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова.

Доказ: Копија Решења Републичког геодетског завода о издавању лиценце за тражене врсте геодетских радова.

5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН, понуђачи доказују достављањем Изјаве понуђача или Изјаве понуђача и подизвођача или Изјаве групе понуђача, у зависности од начина наступа.

Изјаве понуђача - попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаве групе понуђача - попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге пројектовања реконструкције објеката у збирном износу најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ДОКАЗ: Испуњеност додатног услова из члана 76. став 2. ЗЈН, у погледу пословног капацитета, понуђачи доказују достављањем: **Потврда/е** израђене и потписане од стране наручиоца услуге које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге, опис пружених услуга са обавезним навођењем финансијске вредности пружених услуга, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, датум, месец и годину пружња услуге.

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.;

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта архитектуре са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 300 или 301 или 302 или имаоца важеће лиценце АП 02 за стручну област архитектура издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта грађевинских конструкција са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 310 или 311 или 317 или имаоца важеће лиценце ГП 04-01 или ГП 04-04 за стручну област Грађевинско инжињерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта за израду пројекта водоводне и канализационе мреже са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 314 или имаоца важеће лиценце ГП 04-02 за стручну област Грађевинско инжињерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта за израду пројекта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 350 или имаоца важеће лиценце ЕП 05-01 за стручну област електро-техничко инжињерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта за израду пројекта телекомуникационих мрежа и система са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 353 или имаоца важеће лиценце ЕП 05-03 за стручну област електро-техничко инжињерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта за израду пројекта машинских инсталација са важећом личном лиценцом Инжињерске коморе Србије број 330 или имаоца важеће лиценце МП 06-01 за стручну област машинско инжињерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

- најмање 1 (једног) инжењера одговорног за израду пројекта енергетске ефикасности зграда са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 381 или имаоца важеће лиценце ЕЕ 12-01 за стручну област енергетска ефикасност зграда, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

ДОКАЗ: Испуњеност додатног услова из члана 76. став 2. ЗЈН, у погледу кадровског капацитета, понуђачи доказују достављањем:

- **копије М обрасца осигурања и копије Уговора о раду**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) **или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа (копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговора о допунском раду или Уговора о делу)**, уколико је ангажован код понуђача по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202 и

- **копије важеће личне лиценце** издате од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, и то за:

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта архитектуре са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 300 или 301 или 302 или имаоца важеће лиценце АП 02 за стручну област архитектура издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта грађевинских конструкција са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 310 или 311 или 317 или имаоца важеће лиценце ГП 04-01 или ГП 04-04 за стручну област Грађевинско инжењерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта за израду пројекта водоводне и канализационе мреже са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 314 или имаоца важеће лиценце ГП 04-02 за стручну област Грађевинско инжењерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта за израду пројекта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 350 или имаоца важеће лиценце ЕП 05-01 за стручну област електро-техничко инжењерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта за израду пројекта телекомуникационих мрежа и система са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 353 или имаоца важеће лиценце ЕП 05-03 за стручну област електро-техничко инжењерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,

- најмање 1 (једног) одговорног пројектанта за израду пројекта машинских инсталација са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 330 или имаоца важеће лиценце МП 06-01 за стручну област машинско инжењерство, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

- најмање 1 (једног) инжењера одговорног за израду пројекта енергетске ефикасност зграда са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 381 или имаоца важеће лиценце ЕЕ 12-01 за стручну област енергетска ефикасност зграда, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове испуњава понуђач сам.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5, испуњава услов из члана 26. ЗЈН и обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ и
подизвођач _____ из _____
подизвођач _____ из _____

у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5, испуњавају *посебно* обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач _____ из _____, испуњава услов из члана 26. ЗЈН, и то: под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5, испуњавају *посебно* обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су понуду у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни у поступку јавне набавке пружања услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачем/има:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

1) ЦЕНА*

Укупна понуђена цена пружања услуге без урачунатог ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____% _____ динара
Укупна понуђена цена пружања услуге са урачунатим ПДВ-ом	_____ динара

Рок пружања услуге: _____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана) од дана достављања потребне сагласности и локацијских услова од надлежних органа потребних за пружање предметне услуге.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Дана: _____._____. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти. Приликом пружања наведене услуге у цену понуде улазе сви зависни трошкови.

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), дана *.*.2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

између уговорних страна:

**1. Прва нишка гимназија
„Стеван Сремац“**
Ниш, Ул. Вожда Карађорђа бр.27
матични број: 07174659;
ПИБ: 101532998;
текући рачун: **840-1655660-33**
који заступа директор
Јелена Милошевић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране, и

2. _____

матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),
с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2020. године Понуђачу - Пружаоцу услуге*****, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу.

Обим и врста предметне услуге детаљно су одређени у Техничкој спецификацији услуге - Пројектном задатку.

Пружалац услуге ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са понудом број _____ од _____ 2020. године и Техничком спецификацијом услуге - Пројектним задатком.

Образац понуде и Техничка спецификација услуге - Пројектни задатак чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге пружа уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
(носилац посла)

_____ из _____
(члан групе)

_____ из _____
(члан групе)

в) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ у _____% укупне уговорене вредности пружања услуге и део
предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____
_____ у _____% укупне уговорене вредности пружања услуге и део
предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____
_____ у _____% укупне уговорене вредности пружања услуге и део
предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Укупна цена пружања услуге која је предмет овог Уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на додату вредност по стопи од _____%, који износи _____ динара, чини укупно _____ динара, из понуде Пружаоца услуге бр. _____ од __. __. 2020. године.

Члан 4.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке, након доставе предметног Пројекта, у количинама и на начин чланом 6. Уговора и Техничком спецификацијом услуге – пројектним задатком,

у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружене услуге и свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017) и Правилником о начуну и поступку регистовања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да у складу са правилима струке, детаљно проучи пројектни задатак дат у конкурсној документацији Наручиоца, на основу чега ће израдити потребну техничку документацију.

Техничка и технолошка решења у пројектној документацији морају бити савремена и економична у складу са позитивним прописима.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом услуге, пружи у свему према позитивним законским и подзаконским прописима који регулишу област предметне услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, у року одређеним чланом 10. овог Уговора, за потребе Наручиоца изради и Наручиоцу достави техничку документацију и то:

- у 3 (три) примерка у физичком (штампаном) облику,
- у 1 (једном) примерку у електронском облику (дигиталној форми) на ЦД-у, комплетан пројекат архитектуре са свим графичким и текстуалним прилозима, све фазе Пројектне документације инкорпориране у јединствен пројекат (у ПДФ формату), Предмер и предрачун у xls формату.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да без посебне накнаде поступи по примедбама техничке контроле, као и да у случају суштинских недостатака пројектног решења констатованих приликом извођења радова од стране извођача радова, без посебне накнаде изврши неопходне корекције у роковима које накнадно одреди Наручилац.

Пружалац услуге се обавезује да и након предаје пројектне документације Наручиоцу, отклони све евентуалне примедбе надлежних органа до добијања одговарајуће дозволе за извођење радова на предметном објекту.

Пружалац услуге се обавезује да ће пружати услуге које су предмет овог уговора у складу са свим важећим позитивним прописима које се односе на област пројектовања, као и са изменама и допунама истих који ступе на снагу током важења овог уговора.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не поступи по унапред наведеним уговорним обавезама, Пружалац услуге сноси одговорност за насталу штету коју

Наручилац претрпи због непоступања по уговорним обавезама, у ком случају Наручилац има право да од Пружаоца услуге захтева накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге за пружену услугу из чл. 1. овог уговора плати уговорену цену услуге.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге:

- достави Катастарско топографски план;
- достави све потребне сагласности и локацијске услове од надлежних органа потребних за пружање предметне услуге;
- да благовремено истакне примедбе и предлоге Пружаоцу услуге.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да техничку документацију уради и преда наручиоцу у року од ____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана) рачунајући од дана достављања потребне сагласности и локацијских услова од надлежних органа потребних за пружање предметне услуге.

Члан 11.

Рок пружања предметне услуге може бити продужен само уз писмену сагласност обе уговорне стране услед непредвиђених околности за које није одговорна ни једна уговорна страна или дејства више силе, без промене уговорене цене, у складу са Законом о јавним набавкама, у ком случају се закључује Анекс овог уговора у смислу продужења рока за извршење услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге не пружа за време трајања уговора услуге у року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Пружаоца услуге умањењем рачуна за обрачунати износ.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне

банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Пружалац услуге ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим Уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 19.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Пружалац услуге 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА
Прва нишка гимназија
„Стеван Сремац“
ДИРЕКТОР

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Јелена Милошевић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

из _____,
(назив правног лица – дужника) (место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (текући рачун и банка)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“, **ПИБ:** 101532998,
Матични број: 07174659, **Текући рачун:** 840-1655660-33.

За јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене услуге без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2020. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____ 2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....
(потпис овлашћеног лица)

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти може да достави Образац трошкова припреме понуде попуњен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХШ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, надоградњу, санацију и адаптацију објекта Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“ у Нишу, јавна набавка број 01-13/5.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ .2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.